

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД

984-N/02.07.2026/RU/H/03.08.2026

"ЦЕНТР ПЕРЕВОДОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ"

ГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РУЗАННА ХУДАВЕРДЯН

ДИРЕКТОР

03 АВГУСТА 2026 ГОДА



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 984-N от 2 июля 2026 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ, КРИТЕРИЕВ КВАЛИФИКАЦИИ
УПРАВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИЙ
(В ТОМ ЧИСЛЕ МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ФУНКЦИЯМ,
СТРУКТУРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ТУРИСТСКИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИИ),
ФОРМЫ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ,
СРОКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВА, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Руководствуясь частью 3 статьи 19 Закона Республики Армения "О туризме",
Правительство Республики Армения постановляет:

1. Установить:

1) процедуру квалификации организаций, управляющих туристским центром, — согласно Приложению № 1;

2) критерии квалификации организаций, управляющих туристским центром (в том числе минимальные требования к функциям, структуре управляющей туристским центром организации) — согласно Приложению № 2;

3) форму свидетельства о квалификации организаций, управляющих туристским центром — согласно Приложению № 3;

4) срок свидетельства о квалификации организаций, управляющих туристским центром — согласно Приложению № 4;

5) порядок предоставления свидетельства о квалификации организаций, управляющих туристским центром — согласно Приложению № 5;

6) основания для прекращения квалификации организаций, управляющих туристским центром — согласно Приложению № 6.

2. Настоящее Постановление вступает в силу на десятый день после его официального опубликования.

**Вице-премьер
Республики Армения**

Ереван

Т. Хачатрян

03.07.2026

УДОСТОВЕРЕНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
Республики Армения
№ 984-N от 2 июля 2026 года

ПРОЦЕДУРА КВАЛИФИКАЦИИ УПРАВЛЯЮЩИХ
ТУРИСТСКИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Приложении используются следующие основные понятия:
 - 1) **заявитель** — юридическое лицо, которое в установленном настоящим Постановлением порядке обратилось в Комитет по туризму для получения квалификации управляющей туристским центром организации, предусмотренной пунктом 31 части 1 статьи 3 Закона "О туризме";
 - 2) **Комитет** — компетентный государственный орган, имеющий полномочия в сфере туризма, установленные статьей 6 Закона "О туризме";
 - 3) **офис** — используемое на праве собственности, аренды или пользования помещение, которое используется или планируется к использованию в качестве места деятельности организации, управляющей туристским центром;
 - 4) **Комиссия** — коллегиальный орган, создаваемый в установленном Комитетом составе, который с соблюдением установленных настоящим Приложением процедур присваивает квалификацию управляющим туристским центром организациям.
2. Используемые в настоящем Приложении иные понятия имеют смысл понятий, установленных в Законе "О туризме".

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЕЙ

3. Заявитель электронным способом представляет на электронный адрес Комитета stc@mineconomy.am или Министерства экономики Республики Армения secretariat@mineconomy.am или посредством действующей на официальном сайте Комитета платформы следующие документы и информацию:

- 1) заявку, которая должна содержать как минимум следующие сведения:
 - а. фирменное наименование и организационно-правовую форму заявителя;
 - б. номер государственной регистрации заявителя;
 - в. отметку о том, что заявка подается для получения квалификации в качестве управляющей туристским центром организации;
 - г. подробное описание функций, осуществленных заявителем как минимум в течение 2 лет, предшествующих подаче заявки, с представлением реализованных программ, бюджета этих программ, числа вовлеченных бенефициаров и с приложением имеющихся в результате осуществления функций фотографий, видеороликов или ссылок, а также с указанием для каждой отдельной функции, к каким сферам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, они относятся;
 - д. отметку о том, в административных границах какой административной единицы или их объединения хочет осуществлять управление туристским центром;
 - е. объявление о том, на каком уровне хочет осуществлять управление туристским центром;
 - ж. согласие заявителя на получение информации о заявителе из Агентства государственного регистра юридических лиц Министерства юстиции Республики Армения;

и. перечень судебных дел, находящихся в процессе рассмотрения по искам, поданным против заявителя, с указанием номера каждого судебного дела (при наличии) или отметку о том, что иски против заявителя отсутствуют;

к. объявление о том, что заявитель готов взять на себя управление заявленным Правительством Республики Армения туристским центром и реализацию плана по его управлению, или принять участие в конкурсе, устанавливаемом для управления туристским центром;

л. описание функций в соответствии с пунктами 11-12 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, и подтверждение того, что заявитель не осуществляет деятельность субъекта туристской деятельности;

м. адрес электронной почты — для обеспечения ответного уведомления;

н. должность, имя, фамилию и подпись лица, подписывающего заявку;

п. прочие документы и сведения, с указанием того, для проверки соответствия какому из критериев установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, представляется каждый из них;

р. перечень прилагаемых к заявке документов;

2) по части руководителя исполнительного органа:

а. документ, удостоверяющий личность;

б. копию диплома, подтверждающего соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, или соответствующие документы, подтверждающие профессиональный опыт;

в. письменное подтверждение того, что руководитель исполнительного органа удовлетворяет требованию, установленного подпунктом 2 пункта 5 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2;

д. согласие на получение от государственных органов информации, подтверждающей тот факт, что он не был осужден за совершение преступлений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, или факт отсутствия судимости или статуса обвиняемого за совершение указанных преступлений;

3) следующие сведения, подтверждающие финансовую устойчивость:

а. выписку из банковского счета за 12 месяцев, предшествующих моменту обращения, а при наличии более одного банковского счета — выписку со всех имеющихся банковских счетов;

б. доказательства получения доходов из других источников (в том числе договоры, соглашения);

4) документы, устанавливающие его право на пользование, аренду или собственности офиса.

4. В случае подачи документов на иностранном языке одновременно представляется перевод на армянский язык, заверенный в установленном законом нотариальном порядке.

5. Составленные заявителем документы подписывает руководитель исполнительного органа заявителя или его уполномоченное лицо.

6. Документы и сведения, установленные пунктом 3 настоящего Приложения, представляются в виде отсканированной копии файла соответствующего формата (DOC, DOCX, PDF, JPEG, XLS или XLSX).

3. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ

7. Соответствие представленных заявителем документов и информации критериям, установленным Приложением № 2, установленным настоящим Постановлением, проверяется на основании представленных документов и содержащихся в них сведений, с проверкой их достоверности, полноты и подлинности.

8. В течение 5 рабочих дней после представления в Комитет документов и сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Приложения, Комитет уведомляет заявителя посредством указанной в заявке заявителя электронной почты о недостатках в представленных документах и сведениях, и предлагает в течение 5 рабочих дней с момента получения исправить недостатки.

9. Заявка, поданная после исправления предложенных Комитетом на основании пункта 8 настоящего Приложения недостатков, считается принятой в день первоначальной подачи заявки.

10. В случае неисправления недостатков, предложенных Комитетом на основании пункта 8 настоящего Приложения, заявка заявителя представляется на рассмотрение Комиссии с документами и сведениями, приложенными к первоначальной заявке.

11. Председатель Комитета может обратиться в государственные органы для проверки достоверности сведений, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 4, подпунктом 3 пункта 5, пунктом 7 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, представленных заявителем и руководителем исполнительного органа заявителя.

12. Соответствие организационно-структурному критерию проверяется:

1) по части подпунктов 1-2 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, наличием выписки, выгруженной из электронной системы Государственного регистра юридических лиц Министерства юстиции Республики Армения, и содержащейся в ней информацией;

2) подпунктами 3-4 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, изучением Комиссией представленных заявителем сведений и документов и посредством обсуждений по ним.

13. Требования, определенные подпунктами 1-2 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, считаются удовлетворенными, если:

1) в течение как минимум 2 лет, предшествующих моменту обращения, заявитель зарегистрирован в Агентстве государственного регистра юридических лиц Министерства юстиции Республики Армения в качестве юридического лица;

2) в электронной системе государственного регистра юридических лиц Министерства юстиции Республики Армения отсутствуют записи о ликвидации или банкротстве заявителя.

14. Соответствие критериям, определенным подпунктом 3 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, проверяет Комиссия, с вынесением решения по результатам обсуждения.

15. Критерии, определенные подпунктом 4 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, считаются удовлетворенными, если проанализировав сведения, установленные абзацем "г" подпункта 1 пункта 3 настоящего Приложения, Комиссия дает заключение о том, что сведения относимы к деятельности в сферах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 Приложения № 2.

16. Соответствие управленческому критерию считается удовлетворенным, если:

1) представлены документы, подтверждающие соответствие подпунктам 1-2 пункта 5 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2;

2) руководитель исполнительного органа заявителя не имеет судимости или статуса обвиняемого по экономическим преступлениям.

17. Соответствие критерию финансовой устойчивости считается удовлетворенным, если заявитель:

1) за предыдущий календарный год имеет доход не менее двадцатикратного размера минимальной заработной платы;

- 2) не имеет просроченных налоговых обязательств;
- 3) представил финансовые отчетности, свидетельствующие о наличии достаточных финансовых средств.

18. Соответствие критерию инклюзивности и представленности считается удовлетворенным, если заявитель имеет как минимум один офис в административных границах административной единицы или их объединения, где планирует осуществлять деятельность по управлению туристским центром.

19. Соответствие критерию управления и прозрачности проверяется подпунктами 1-3 пункта 8 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, на основании решения Комиссии.

20. Соответствие критерию стабильности считается удовлетворенным решением Комиссии о соответствии критерию стабильности.

21. Соответствие функциям проверяет Комитет при подведении итогов конкурса по выбору управляющей туристским центром организации для управления туристским центром на основании представленных заявителем сведений, установленных абзацем "л" подпункта 1 пункта 3 настоящего Приложения.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 22. Комиссия является органом, действующим не на постоянной основе.
- 23. Первоначальный состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета в течение 3 месяцев с момента вступления настоящего Постановления в силу. В приказе указывается срок назначения каждого члена Комиссии.
- 24. Срок назначения члена Комиссии не может превышать 2-х лет, за исключением председателя Комитета или лица, замещающего его в силу должности, или сотрудников Комитета, к которым ограничение срока назначения не применяется.

25. Изменения в отношении состава Комиссии, срока назначения ее членов утверждаются приказом председателя Комитета. Председатель Комитета обязан обеспечивать постоянную укомплектованность Комиссии предусмотренным настоящим Приложением числом членов.

26. Комиссия состоит из 9 членов, из которых:

- 1) 3 сотрудника Комитета;
- 2) 1 член из руководящего состава общественных объединений оказывающих туристские услуги лиц, зарегистрированных и действующих в Республике Армения;
- 3) 1 специалист с ученой степенью или как минимум с 5-летним опытом преподавания в сфере туризма;
- 4) 1 специалист в области маркетинга;
- 5) 1 специалист, осуществляющий деятельность в сфере туризма по трудовому или гражданскому договору;
- 6) 1 представитель из аппарата соответствующих марзпетов — с учетом того, в каком марзе или общине заявитель планирует осуществлять деятельность управляющей туристским центром организации (по согласованию, непостоянный, привлекаемый для каждого заявления член);
- 7) 1 юрист (по согласованию).

27. Председатель Комитета или временно исполняющее его обязанности лицо руководит заседаниями Комиссии.

28. Комиссия проверяет представленные заявителем письменные документы и на основании этих документов оценивает соответствие заявителя квалификационным критериям, предусмотренным Приложением № 2, установленным настоящим Постановлением.

29. Председатель Комиссии:

- 1) в начале заседания устанавливает правомочность заседания;
- 2) информирует приглашенных на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, о том, что рассматриваемые на заседании вопросы и иные сведения не подлежат разглашению;
- 3) объявляет об отложении или перерыве заседания Комиссии;
- 4) зачитывает для членов Комиссии повестку дня заседания;
- 5) предоставляет слово для выступления и снимает с повестки дня не относимые вопросы или прерывает выступления, не касающиеся существа рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- 6) объявляет о проведении голосования;
- 7) объявляет о времени и месте оглашения решения по каждому включенному в повестку дня Комиссии вопросу;
- 8) объявляет об окончании заседания Комиссии;
- 9) осуществляет иные функции для обеспечения нормальной работы Комиссии.

30. Комиссия организует свою работу посредством созыва заседаний.

31. Заседание Комиссии проводится, если имеется хотя бы одно заявление для получения квалификации управляющей туристским центром организации.

32. Комиссия правомочна, если в ней участвуют как минимум две трети членов Комиссии.

33. В заседаниях Комиссии участвует назначенный председателем Комитета секретарь заседаний, функциями которого являются:

1) уведомление членов Комиссии по электронной почте о повестке дня, дате и времени заседания Комиссии, а также о представленных заявителем документах и рассматриваемых материалах;

2) составление протокола Комиссии.

34. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии, не имеет права голосовать и не может высказывать мнение при содержательном обсуждении вопроса повестки дня.

35. Предложения членов Комиссии включаются в протокол Комиссии только с их ведома и согласия.

36. Решение Комиссии принимается по принципу "одному лицу — один голос" — посредством голосования "за" или "против". Подсчет результатов голосования осуществляется Комиссией в ходе заседания Комиссии — сразу по окончании голосования. Итоги голосования подводятся протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии и включает полные данные о результатах голосования. В протокол вносится количество голосов "за" и "против".

37. Заявителю предоставляется квалификация управляющей туристским центром организации, если за такое решение проголосовали не менее двух третей участвующих в заседании членов Комиссии.

38. Обсуждения между членами Комиссии кратко вносятся в протокол Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании и участвовавшие в голосовании.

39. Заявитель вправе получить от Комитета выписку из протокола, содержащую касающуюся его часть, включенную в протокол, с включением только принятой Комиссией решения и общих результатов голосования.

40. До участия в процессе оценки заявок член Комиссии представляет письменное заявление об отсутствии конфликта интересов. Ориентиры созыва

заседания Комиссии, ведения, организации голосования, оценки собеседования, порядок отказа от участия в голосовании в связи с конфликтом интересов устанавливаются приказом председателя Комитета.

41. Решения Комиссии принимаются на основании представленных заявителем документов и сведений. При отсутствии в представленных заявителем документах и сведениях недостатков и недостоверных данных, соответствие этим критериям считается удовлетворенным, за исключением требования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2.

42. Соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2, определяется посредством устного обсуждения на заседании Комиссии — большинством голосов участвующих в заседании Комиссии членов.

43. В установленных настоящим Приложением случаях решение, принимаемое Комиссией по каждому вопросу, выносится сразу после обсуждения включенного в повестку дня Комиссии данного вопроса.

44. Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) предоставить заявителю свидетельство о квалификации управляющей туристским центром организации;

2) отказать заявителю в предоставлении свидетельства о квалификации управляющей туристским центром организации.

45. На основании решения Комиссии председатель Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней издает один из следующих приказов:

1) предоставить заявителю свидетельство о квалификации управляющей туристским центром организации;

2) отказать заявителю в предоставлении свидетельства о квалификации управляющей туристским центром организации.

46. Заявитель может обжаловать приказ председателя Комитета в течение 5 рабочих дней после уведомления об этом, представив председателю Комитета по электронной почте или на бумажном носителе письменное заявление.

47. При рассмотрении письменной жалобы Комитет, по необходимости, может организовать внеочередное заседание Комиссии, пригласив при необходимости также соответствующего специалиста.

48. В течение 15 рабочих дней после получения письменной жалобы Комитет уведомляет заявителя по электронной почте о результатах обжалования.

49. В выдаче свидетельства о квалификации управляющей туристским центром организации, отказывается, если:

1) заявитель не соответствует квалификационным критериям, установленным Приложением № 2 к настоящему Постановлению;

2) в представленных документах содержатся ложные или искаженные данные;

3) заявителем не представлены требуемые настоящим Приложением все документы, или имеющиеся в документах недостатки не исправлены в установленный срок.

Заместитель руководителя Аппарата

**Премьер-министра
Республики Армения**

А. Хачатрян

03.07.2026

УДОСТОВЕРЕНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
Республики Армения
№ 984-N от 2 июля 2026 года

КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИИ УПРАВЛЯЮЩИХ
ТУРИСТСКИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИЙ
(В ТОМ ЧИСЛЕ — МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ,
СТРУКТУРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ТУРИСТСКИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Используемые в настоящем Приложении понятия имеют значения, установленные в Законе "О туризме" и в установленном настоящим Постановлением Приложении № 1.

2. Цели квалификации управляющих туристским центром организаций:

1) идентификация заявителей, способных реализовать план управления туристским центром;

2) управление туристским центром посредством квалифицированных организаций;

3) стимулирование деятельности управляющих туристским центром организаций, в соответствии с государственной политикой в сфере туризма, которые на местном или марзовом уровнях помогут Комитету реализовать государственную политику в сфере туризма;

4) обеспечение справедливого, равного и беспрепятственного доступа оказывающих туристские услуги лиц, к деятельности управляющей туристским центром организации и созданному ими туристскому продукту;

5) обеспечение ощутимого и прибыльного туристского продукта за счет эффективного использования публичных средств — с повышением эффективности целевого и адресного финансирования программ, направленных на использование предоставляемых для развития туризма публичных средств и на развитие туризма, а также исключая повторение финансирования аналогичных идей или программ;

6) обеспечение участия в международных выставках через управляющие туристским центром организации, эффективно и систематически представляя на этих выставках армянский туристский продукт под брендом "Армения — скрытый путь" (Armenia: The Hidden Track);

7) формирование состоявшихся структур, имеющих статус управляющей туристским центром организации, которые на основе высокого уровня доверия, сформированного в силу факта присвоения им квалификации со стороны Республики Армения, могут привлечь от общественности, частных лиц, внешних и внутренних инвесторов, в том числе в рамках государственных грантов, или от международных организаций денежные средства и иные ресурсы, направленные на развитие туризма, создание рабочих мест, увеличение доходов общин, улучшение инфраструктур и услуг, охрану историко-культурных и природных памятников;

8) обеспечение возможности участия в программах Всемирной туристской организации ООН (UN TOURISM) в силу факта получения в Республике Армения квалификации управляющей туристским центром организации;

9) содействие обеспечению существования туристского центра как единой, конкурентоспособной и стабильной туристской системы;

10) последовательное улучшение качества туристских услуг, оказываемых на территории туристского центра.

2. ВИДЫ КРИТЕРИЕВ

3. Критерии квалификации управляющих туристским центром организаций:

- 1) организационно-структурный;
- 2) управленческий;
- 3) финансовой устойчивости;
- 4) инклюзивности и представленности;
- 5) управления и прозрачности;
- 6) стабильности;
- 7) функциональный.

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ

4. Для подтверждения соответствия организационно-структурному критерию заявитель должен:

1) быть зарегистрированным в Республике Армения в качестве юридического лица;

2) не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным банкротом;

3) своим уставом:

а. не быть ограниченным в осуществлении функций управляющей туристским центром организации;

б. не преследовать целей, несовместимых с принципами устойчивого туризма, предусмотренными целями устойчивого развития Организации Объединенных Наций, или со стратегией развития туризма, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона "О туризме";

- в. не иметь правомочий по оказанию туристских услуг;
- 4) иметь опыт деятельности не менее 2 лет как минимум в одной из следующих сфер:
 - а. развитие и продвижение туризма,
 - б. марзовое или общинное развитие,
 - в. маркетинг и коммуникация,
 - г. организация мероприятий, фестивалей или координация бенефициаров (stakeholder coordination),
 - д. управление человеческими ресурсами и их развитие.
- 5. Для соответствия управленческому стандарту руководитель исполнительного органа заявителя или временно исполняющий его обязанности должен:
 - 1) иметь степень магистра в сфере туризма или управления в сфере гостеприимства или делового администрирования (MBA), городского или регионального развития или экономики, публичного управления или маркетинга, а при отсутствии степени магистра — образование квалифицированного специалиста или бакалавра и как минимум 5-летний опыт работы или оказания услуг в сфере туризма, управления туристским центром или региональной координации;
 - 2) не выполнять функции экскурсовода или гида или не занимать должность лица, выполняющего функции руководителя осуществляющей туристские пассажирские перевозки организации, лица, оказывающего гостиничные услуги, или лица, выполняющего функции руководителя исполнительного органа субъекта туристской деятельности, а в случае делегирования этих функций — должность лица, выполняющего функции руководителя исполнительного органа делегированной организации, или не выполнять такие функции на основании гражданско-правового договора;

3) не быть осужденным на основании вступившего в законную силу судебного акта компетентного суда Республики Армения за совершение установленных Уголовным кодексом Республики Армения экономических преступлений, или не иметь судимости или статуса обвиняемого за совершение таких преступлений.

6. Для соответствия критерию финансовой устойчивости доход заявителя за предшествующий обращению календарный год должен составлять не менее двадцатикратного размера минимальной заработной платы.

7. Для соответствия критерию инклюзивности и представленности заявитель должен иметь офис в административных границах административной единицы или их объединения, где планирует осуществлять деятельность по управлению туристским центром.

8. Для соответствия критерию управления и прозрачности заявитель должен:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами, предусмотренными приказом министра экономики Республики Армения № 1955-N от 30 июля 2024 года;

2) иметь совет директоров или укомплектованный членами консультативный комитет, который не находится в административно-управленческом подчинении исполнительного органа и который дает письменные консультативные заключения относительно включенных в план управления туристским центром программ, развития туристского центра, эффективности управления и ожидаемого воздействия, — с обоснованной профессиональной оценкой;

3) иметь правила этики, которые, как минимум:

а. запрещают заявителю выполнять функции субъекта туристской деятельности,

б. запрещают предоставление преимущества одному субъекту перед другим, за исключением случаев, когда это базируется на выборе, организованном на справедливых, равных конкурентных основаниях, и если выполнение данной функции или оказание услуги не может быть организовано посредством более чем одного лица,

в. предусматривают меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов членов его руководящих органов, членов их семей и лиц, оказывающих туристские услуги;

4) осуществлять свою деятельность на прозрачной основе и с подотчетной моделью управления.

9. Для соответствия критерию стабильности деятельность заявителя должна исходить из стратегии туризма, разработанной Правительством Республики Армения, и быть совместимой с принципами устойчивого туризма, установленными целями устойчивого развития Организации Объединенных Наций (the Sustainable Development Goals (SDGs)).

10. Соответствие функциональному критерию определяется содержанием подлежащих осуществлению функций, которые могут быть:

- 1) функциями, осуществляемыми на местном уровне;
- 2) функциями, осуществляемыми на марзовом уровне.

11. Осуществление функций управляющей туристским центром организации на местном уровне ограничивается туристским центром или туристской деревней и сводится к следующему:

- 1) разработка туристского продукта, в том числе:

а. идентификация, разработка и продвижение туристского опыта (например — культурного, приключенческого, гастрономического и т.д.),

б. содействие управлению туристскими ресурсами в сотрудничестве с государственными органами и органами местного самоуправления;

в. стимулирование инноваций и повышение качества туристских услуг;

2) маркетинг, продвижение и предоставление посетителям информации о туристском центре или туристской деревне, включая:

а. создание и управление туристскими информационными центрами;

б. предоставление посетителям информации о данном туристском центре или туристской деревне, в том числе о доступных туристских ресурсах, туристских услугах;

в. печать и распространение брошюр, карт, путеводителей;

г. разработка программ продвижения для развития общины, марза или марзов;

д. содействие созданию брендов;

3) сотрудничество с заинтересованными сторонами и вовлечение их в свою работу:

а. координация туристской деятельности и сотрудничество с органами местного самоуправления;

б. сотрудничество с действующими на марзовом уровне организациями, управляющими туристскими центрами;

в. продвижение туристской экосистемы, поддержка малых предпринимателей и общинных инициатив, обеспечение и укрепление сотрудничества между сферой туризма и другими сферами (сельское хозяйство, здравоохранение, внедрение технологий и т.д.);

- 4) организация и проведение публичных мероприятий и фестивалей:
 - а. создание, предоставление и продвижение инфраструктуры, необходимой для проведения мероприятий;
 - б. сокращение совпадений дней и часов, предусмотренных для публичных мероприятий, с действующими на марзовом уровне управляющими туристскими центрами организациями, сокращение числа мероприятий повторяющегося характера и организация кампаний по информированию о них и содействие им (обеспечение видимости и популяризации мероприятий);
- 5) развитие и устойчивость потенциала:
 - а. организация тренингов с субъектами туристской деятельности и лицами, осуществляющими деятельность иного туристского характера, и для последних — продвижение инициатив по развитию потенциала;
 - б. продвижение туристского опыта;
 - в. поощрение инклюзивного участия (женщины, молодежь, деятели искусств, создатели местной продукции, лица с инвалидностью, пожилые люди);
- 6) обработка аналитических данных о туристских посещениях и предоставление отзывов:
 - а. ведение статистики туристских посещений, а также сбор и обработка статистических данных от управляющих туристскими центрами организаций, действующих на марзовом уровне, для предоставления Комитету и Статистическому комитету;
 - б. мониторинг качества туристских услуг и выяснение удовлетворенности туристов путем внедрения механизмов сбора отзывов.

12. Осуществление функций управляющей туристским центром организации на марзовом уровне ограничивается административными границами марза и сводится к следующему:

- 1) стратегическое планирование и развитие:
 - а. разработка и реализация стратегии развития туризма марзового уровня;
 - б. разработка стратегии развития и годового плана действий;
 - в. разработка пилотных моделей создания и сохранения новых туристских достопримечательностей;
 - г. осуществление работ, направленных на сохранение туристских достопримечательностей, формирование эффективной системы управления ими;
 - д. разработка предложений по улучшению туристской инфраструктуры, адаптированной к изменениям климата;
- 2) разработка и инновация туристского продукта:
 - а. инициативы с новым, отличающимся характером и диверсификация уникального туристского опыта, направленные на стимулирование развития основного и потенциального туристского продукта;
 - б. поддержка развития туризма посредством улучшения инфраструктуры и услуг;
 - в. организация мероприятий и фестивалей или содействие их организации;
 - г. обеспечение поддержки и продвижения лиц, осуществляющих деятельность в сфере туризма;
 - д. предоставление поддержки доступным туристским инициативам, стимулируя инклюзивность;
- 3) маркетинг, брендинг и продвижение:
 - а. разработка и развитие стратегии маркетинга и брендинга туристского центра на местном и марзовом уровнях;

б. представление Комитету рекомендаций по повышению качества туристских услуг для продвижения туризма на национальном уровне;

в. запуск и управление информационным центром, обеспеченным физической и цифровой доступностью;

г. проведение маркетингового исследования — сбор данных и разработка стратегии исследования рынков;

4) привлечение и координация заинтересованных сторон:

а. привлечение заинтересованных лиц на национальном, местном и марзовом уровнях, включая представителей органов государственного управления и местного самоуправления, оказывающих туристские услуги лиц и гражданское общество;

б. стимулирование сотрудничества с зарубежными и действующими на территории Республики Армения партнерами;

в. содействие государственно-частному сотрудничеству и обеспечение межотраслевого сотрудничества;

г. интеграция функций, выполняемых заинтересованными лицами в рамках плана управления туристским центром;

5) инвестиции и доступность:

а. привлечение инвестиций, в том числе иностранных инвестиций, и содействие продвижению связанных с туризмом инвестиционных возможностей;

б. обеспечение осведомленности инвесторов и доступности информации;

в. содействие улучшению туристской инфраструктуры;

6) содействие развитию потенциала и укреплению рабочей силы:

а. планирование и реализация программ переподготовки;

б. установление партнерства с образовательными учреждениями и учреждениями профессиональной переподготовки в области туризма;

7) исследования, статистика и мониторинг:

а. сбор статистики по туризму на марзовом уровне и проведение анализа;

б. регулярное проведение среди посетителей опросов об удовлетворенности и внедрение механизмов обратной связи с заинтересованными сторонами.

13. Сотрудничество и рамки осуществления функций управляющих туристским центром организаций, действующих на местном и марзовом уровнях на территории одного и того же туристского центра, устанавливаются заключаемым между этими организациями соглашением о сотрудничестве, отсканированную копию которого сторона, указанная в соглашении, представляет в Комитет посредством отправки официального письма на адрес электронной почты stc@mineconomy.am в течение 10 рабочих дней с момента его двустороннего подписания.

14. Организация, управляющая туристским центром, обязана обеспечивать цифровую подотчетность и опубликование данных о своей деятельности в едином формате. В частности, обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности с полугодовой или годовой периодичностью на своем официальном сайте или другой цифровой платформе.

15. Опубликованию подлежат как минимум:

- 1) информация о реализованных программах и мероприятиях;
- 2) сводные данные о финансовых поступлениях, в том числе при государственной поддержке, и о расходах;
- 3) статистические данные о туристских потоках и посетителях;

- 4) показатели результатов и воздействия реализованных программ.

**Заместитель руководителя
Аппарата Премьер-министра
Республики Армения**

А. Хачатрян

03.07.2026

УДОСТОВЕРЕНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**к Постановлению Правительства
Республики Армения
№ 984-N от 2 июля 2026 года**



СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ № _____

Окончание срока действия _____ 20 ____ года

(подпись)

(имя, фамилия)



А. Хачатрян

УДОСТОВЕРЕНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 4
к Постановлению Правительства
Республики Армения
№ 984-N от 2 июля 2026 года

**СРОК СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ УПРАВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКИМ
ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Свидетельство о квалификации выдается сроком на 5 лет.
2. Действие свидетельства о квалификации может каждый раз продлеваться на основании заявки заявителя на срок, установленный пунктом 1 настоящего Приложения.
3. Для продления срока квалификации действует та же процедура, что и процедура, примененная для выдачи свидетельства о квалификации.
4. К заявке на продление срока квалификации могут не прилагаться документы и информация, предусмотренные пунктами 3-4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 1 (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 установленного настоящим Постановлением Приложения № 1), если в те же документы, приложенные к заявке на получение действующей квалификационной категории, не внесены изменения, или их действие не прекращено.
5. В установленном пунктом 4 настоящего Приложения случае заявитель прилагает к заявке на продление срока квалификации объявление о том, что в документах и сведениях, представленных ранее в соответствии с процедурой, установленной Приложением № 1, установленным настоящим Постановлением, отсутствуют изменения. Объявление должно содержать полный перечень

представленных ранее документов (названия, даты и порядковый номер представления документов).

6. Свидетельства о квалификации выдаются по порядковым номерам.

**Заместитель руководителя
Аппарата Премьер-министра
Республики Армения**

А. Хачатрян

03.07.2026

УДОСТОВЕРЕНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 5
к Постановлению Правительства
Республики Армения
№ 984-N от 2 июля 2026 года

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ
УПРАВЛЯЮЩИХ ТУРИСТСКИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Отсканированную копию приказа председателя Комитета, предусмотренного подпунктом 1 пункта 45 установленного настоящим Постановлением Приложения № 1 и копию свидетельства о квалификации Комитет отправляет на электронную почту заявителя в течение 3 рабочих дней после издания приказа.
2. Заявитель может запросить выдачу оригинала свидетельства о квалификации на руки, отправив официальное письмо на адрес электронной почты Комитета stc@mineconomy.am.
3. Комитет выдает оригинал свидетельства о квалификации заявителю в течение 1 рабочего дня после получения письма, указанного в пункте 2 настоящего Приложения.
4. В случае утери свидетельства о квалификации заявитель может получить от Комитета его дубликат, отправив письмо на адрес электронной почты Комитета stc@mineconomy.am. В течение 15 рабочих дней с момента обращения заявителю выдается новое свидетельство.

Заместитель руководителя
Аппарата Премьер-министра
Республики Армения

А. Хачатрян

03.07.2026
УДОСТОВЕРЕНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 6
к Постановлению Правительства
Республики Армения
№ 984-N от 2 июля 2026 года

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УПРАВЛЯЮЩИХ
ТУРИСТСКИМ ЦЕНТРОМ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Квалификация управляющей туристским центром организации прекращается, если:

1) выявлены основания, установленные частями 4-5 статьи 9 Закона "О туризме";

2) квалифицированное лицо больше не соответствует критерию, предусмотренному пунктом 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2;

3) прекратила функционировать в качестве юридического лица;

4) срок свидетельства о квалификации истек, и квалифицированному лицу не выдано новое свидетельство о квалификации;

5) квалифицированное лицо обратилось за прекращением квалификации;

6) управляющие туристским центром организации, действующие на местном и марзовом уровнях на территории одного и того же туристского центра, в установленный срок не представили в Комитет соглашение, предусмотренное пунктом 13 установленного настоящим Постановлением Приложения № 2.

2. В случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 настоящего Приложения, квалификация прекращается для всех управляющих туристским центром организаций, действующих на местном и марзовом уровнях на территории одного и того же туристского центра.

**Заместитель руководителя
Аппарата Премьер-министра
Республики Армения**

А. Хачатрян

03.07.2026

УДОСТОВЕРЕНО

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Дата официального опубликования — 6 июля 2026 года.



Հանձնարված է 10.07.2026 թվականին

Составлено на шестнадцати листах.