

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД

383-N/26.03.2026/RU/H/15.06.2026

"ЦЕНТР ПЕРЕВОДОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ"
ГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РУЗАННА ХУДАВЕРДЯН

ДИРЕКТОР

15 ИЮНЯ 2026 ГОДА



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 383-N от 26 марта 2026 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКАУРОВОДОВ И ПРОВОДНИКОВ

Руководствуясь частью 2 статьи 18 Закона Республики Армения "О туризме",
Правительство Республики Армения **постановляет:**

1. Установить:
 - 1) требования к квалификации экскурсоводов — согласно Приложению № 1;
 - 2) процедуру квалификации экскурсоводов — согласно Приложению № 2;
 - 3) программу, порядок, периодичность и сроки переподготовки экскурсоводов — согласно Приложению № 3;

4) срок свидетельства о квалификации экскурсоводов — согласно Приложению № 4;

5) форму свидетельства о квалификации экскурсоводов — согласно Приложению № 5;

6) форму бейджа экскурсоводов — согласно Приложению № 6;

7) направления специализации экскурсоводов – согласно Приложению № 7;

8) основания прекращения квалификации экскурсоводов — согласно Приложению № 8;

9) требования к квалификации проводников — согласно Приложению № 9;

10) процедуру квалификации проводников — согласно Приложению № 10;

11) программу, порядок, периодичность и сроки переподготовки проводников — согласно Приложению № 11;

12) срок свидетельства о квалификации проводников — согласно Приложению № 12;

13) форму свидетельства о квалификации проводников — согласно Приложению № 13;

14) форму бейджа проводников — согласно Приложению № 14;

15) направления специализации проводников — согласно Приложению № 15;

16) основания прекращения квалификации проводников — согласно Приложению № 16;

17) форму заявления на квалификацию экскурсовода — согласно Приложению № 17;

18) форму заявления на квалификацию проводника — согласно Приложению № 18.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

3. Установить, что:

1) экскурсоводы и проводники, представившие уведомление о деятельности в установленном Законом "Об уведомлении об осуществлении деятельности" порядке до 1 января 2028 года, могут участвовать в курсах профессиональной квалификации и переподготовки и получать квалификацию по принципу добровольности;

2) экскурсоводы и проводники, представившие уведомление о деятельности в установленном Законом "Об уведомлении об осуществлении деятельности" порядке после 1 января 2028 года, должны иметь квалификацию.

**Премьер-министр
Республики Армения**

Ереван

Н. Пашинян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Приложении используются следующие основные понятия:
 - 1) **кандидат** — физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Порядком обращается за получением квалификации экскурсовода;
 - 2) **языковой навык** — владение иностранным языком, способность свободной коммуникации на нем, беглого выражения своих мыслей на иностранном языке и воспроизведения на иностранном языке прочитанного текста.
2. Используемые в настоящем Приложении № 1 другие понятия имеют значение, применяемое в Законе “О туризме”.
3. Установленные настоящим Приложением № 1 регулирования не распространяются на лиц, освобожденных от уведомления об осуществлении деятельности экскурсовода по основанию, установленному частью 3 статьи 18 Закона “О туризме”.

2. ОБЩИЕ И ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ

4. На момент обращения за получением квалификации экскурсовода кандидат и экскурсовод на протяжении всей своей деятельности должен соответствовать следующим общим требованиям к квалификации экскурсовода:

1) быть наделенным в полном объеме гражданской дееспособностью, установленной статьей 24 Гражданского кодекса Республики Армения;

2) владеть армянским языком;

3) у кандидата должны отсутствовать основания для отказа в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, установленные пунктом 3 части 1 статьи 28 Закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете обособленных подразделений, учреждений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

4) в случае обращения за получением квалификации по процедурам, предусмотренным пунктом 4 и подпунктами 1 и 3 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 2, иметь свидетельство об окончании переподготовки, предусмотренной утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 3, а в случае обращения за получением квалификации по процедуре, предусмотренной в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 2 — лицензионное свидетельство — на основании Постановления Правительства Республики Армения № 945-N от 10 июня 2004 года;

5) в соответствии с направлением специализации — соответствовать дополнительным требованиям к квалификации экскурсовода, установленным главой 3 настоящего Приложения № 1.

5. Кандидат должен удовлетворять следующим особым требованиям:

1) иметь следующие навыки:

а. **навык коммуникации** — способность эффективного построения устной речи, краткого, беглого, непринужденного, воспринимаемого формулирования мыслей и их передачи слушателям, эффективного, понятного и доступного комментирования сведений о природе и культурном наследии, умение говорить, применять "язык тела" (body language) и устанавливать зрительный

контакт (eye-contact), способность обращать внимание на детали природы и историко-культурных памятников, произведений искусства и культуры и с интересом передавать их слушателям;

б. **навык представления материала** — умение представлять сведения в логической последовательности и оригинальном стиле выражения, что может оцениваться по следующим критериям: логичность структуры материала (четкость и логика организации представления темы), доступность содержания (простота и понятность изложения для потенциальной аудитории), привлекательность материала (интересная подача посредством насыщенного словарного запаса, не витиеватых мыслей, вовлечения потенциальной аудитории), способность к живой и динамичной презентации (привлекательность формы и не вызывающий скуки уровень подачи, проявляющийся в способности вовлекать во время презентации потенциальных слушателей и применять активный, переговорный стиль);

в. **навык направления**, основанный на принципах управления (**планирования, организации, контроля и коммуникации**) — способность сопровождать туриста или группу туристов с соблюдением графика. Данный навык содержит следующее: стимулирует интерес, поддерживает энергию и вовлеченность группы, содействует каждому туристу спокойным, терпеливым и увлекательным подходом, управляет движением, ритмом и вниманием группы, обеспечивая, чтобы все держались вместе и участвовали в процессе, реагирует на потребности гостей, обеспечивает взаимное уважение, постоянно следит за безопасностью, дисциплиной и динамикой группы, формирует взаимное уважение и доверие;

д. **исследовательский и аналитический навык** — умение эффективно пользоваться библиотеками или компьютерными ресурсами и электронными библиотеками, собирать точную информацию из надежных источников, просто и точно анализировать полученные данные, делать применимые и достоверные выводы. Этот навык следует оценивать по следующим критериям: **поиск и сбор**

информации — навык поиска данных из различных, надежных источников, каковыми могут быть компьютерные ресурсы и цифровые библиотеки; **анализ информации** — точность полученного материала и структурированное представление информации простым и понятным способом;

проверка правдивости информации — исключение ложной или недостоверной информации путем анализа и оценки источников;

умение выполнять исследовательскую работу — способность получать новую информацию и делать на ее основе применимые выводы;

способность предоставлять информацию в соответствии с национальными развитиями — при ответах на вопросы туристов, представляя безопасную и достоверную информацию,

д. **организационный навык** — умение быстро ориентироваться, быстро понимать суть проблемы в чрезвычайных или конфликтных ситуациях, надлежащим образом предпринимать шаги по их преодолению в рамках возложенных на экскурсовода полномочий и с соблюдением законодательства Республики Армения;

2) быть осведомленным о характере услуг, предоставляемых действующими в Республике Армения государственными органами по оказанию чрезвычайной, неотложной и первой помощи, о местах размещения этих услуг на территории, охватывающей деятельность экскурсовода в направлении его специализации, о способах установления связи с этими государственными и частными органами и сроках, которые обычно требуются для получения такой помощи;

3) знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, а также быть информированным о правилах оказания первой помощи;

4) владеть и в ходе деятельности соблюдать и выполнять общепринятые в коммуникации приемлемые правила цивилизованного поведения и этики,

выполнять требования, направленные на исключение дискриминации, которые включают как минимум:

- а. исключение любого вида дискриминации в отношении туристов,
- б. исключение какого-либо проявления неуважения к туристам или публичных комментариев, унижающих достоинство туриста или оскорбляющих группу туристов,
- в. уклонение от споров с туристами и управление конфликтными ситуациями,
- г. исключение высказываний в социальных сетях или публичных высказываний и образа действий, содержащих оскорбления в адрес туристов,
- д. соблюдение социальной дистанции с туристами,
- е. толерантность и уважение к различным культурам, их носителям, а также к культурным, духовным, традиционным и поведенческим особенностям различных групп, что должно проявляться в уважении к культуре, традициям и моделям поведения этих групп, когда это не противоречит законодательству Республики Армения, правам человека, общественному порядку и социальному согласию, а также не нарушает принципов правовой системы страны в рамках обеспечения общественной безопасности и мира,
- ж. надлежащее исполнение договора оказания услуг экскурсовода и исключение необоснованного отказа в оказании услуг по договору;

5) быть осведомленным о государственном устройстве, системе государственного управления Республики Армения, истории Армении и армянского народа, религии и историко-культурном наследии, истории Геноцида армян — в соответствии с законодательством Республики Армения и историческими фактами, и исключать представление дезинформации о них;

6) владеть информацией об особо охраняемых природных территориях (государственных заповедниках, национальных парках, государственных заказниках и памятниках природы), а также о типичных для данной туристской территории видах флоры и фауны, и исключать представление дезинформации о них.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ

6. Для оказания туристам услуг экскурсовода в сфере въездного туризма, кандидат должен обладать языковыми навыками.

7. Туристам с нарушениями слуха кандидат может оказывать услуги экскурсовода, если кандидат владеет навыками сурдоперевода, или если по договору оказания услуг экскурсовода субъект туристской деятельности обязался обеспечить наличие сурдоперевода.

8. Если в соответствии с направлением специализации деятельность экскурсовода будет осуществляться на всей территории Республики Армения, то кандидат должен иметь высшее образование или как минимум среднее профессиональное образование в сфере туризма.

Руководитель Аппарата

Премьер-министра

Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ПРОЦЕДУРА КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Приложении № 2 используются следующие основные понятия:

1) **комиссия** — созданный приказом председателя Комитета по туризму коллегиальный орган, который принимает решения, предусмотренные настоящим Приложением № 2 – с соблюдением установленных настоящим Приложением № 2 процедур;

2) **кандидат** — физическое лицо, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 1;

3) **собеседование** — собеседование, проводимое в порядке, предусмотренном главой 9 настоящего Приложения № 2;

4) **языковой навык** — способность, предусмотренная подпунктом 2 пункта 1 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 2;

5) **практическая экскурсия** — проводимая с кандидатом пешком, на автобусе или ином транспорте имитация (симуляция) реальной экскурсии по заранее определенным решением Комиссии теме, маршруту и месту проведения.

2. Использованные в настоящем Приложении № 2 другие понятия имеют значение, применяемое в Законе "О туризме".

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ГРУППЫ ПОЛУЧАЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИЮ КАНДИДАТОВ

3. Квалификация кандидатов проводится по следующим процедурам:

- 1) упрощенная процедура;
- 2) ускоренная процедура;
- 3) регулярная процедура.

4. По упрощенной процедуре квалификация присваивается кандидату, прошедшему курс переподготовки в течение срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3.

5. По ускоренной процедуре квалификацию получают:

1) кандидат, получивший лицензию экскурсовода на основании постановления Правительства № 945-Н "Об утверждении порядка лицензирования деятельности экскурсовода и проводника и формы лицензии" от 10 июня 2004 года, который прошел курс переподготовки, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3;

2) кандидат, получивший лицензию экскурсовода на основании постановления Правительства № 945-Н "Об утверждении порядка лицензирования деятельности экскурсовода и проводника и формы лицензии" от 10 июня 2004 года, который до момента подачи заявления имел как минимум 3 (трех)-летний профессиональный стаж работы экскурсоводом;

3) кандидат, имеющий профессиональный стаж работы экскурсоводом и прошедший курс переподготовки, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, если на момент подачи заявления кандидат соответствует общим и особым требованиям к квалификации экскурсовода, установленным пунктами 4-5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 1, и, по относимости,

дополнительным требованиям к квалификации экскурсовода, установленным главой 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 1;

4) кандидат, осуществлявший до обращения за получением квалификации экскурсовода деятельность экскурсовода в иностранном государстве на основании соответствующих международных договоров и прошедший курс переподготовки, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, который получил от компетентного органа данного иностранного государства квалификацию экскурсовода или выданную данным иностранным государством лицензию, сертификат на осуществление деятельности экскурсовода либо признанную иным образом государством эквивалентную аккредитацию.

6. По регулярной процедуре квалификация присваивается тому кандидату, который не соответствует требованиям, установленным для упрощенной или ускоренной процедур, или выразил желание обратиться за получением квалификации по регулярной процедуре.

3. ТРЕБУЕМЫЕ ОТ КАНДИДАТОВ ДОКУМЕНТЫ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7. Независимо от типа процедуры кандидат в электронной форме, посредством действующей по адресу tourism.gov.am платформы (а при невозможности представления электронным способом — на бумажном носителе) представляет в Комитет следующие документы и информацию:

1) заполненное заявление, утвержденное Приложением № 17 к настоящему Постановлению;

2) отсканированную копию удостоверяющего личность документа (в формате ДЖПЕГ (JPEG) или Пи Ди Эф (PDF);

3) сделанную в течение 6 месяцев до обращения одну цветную фотографию размером 3 см x 4 см (в бумажной версии), или фотографию в формате ДЖПЕГ (JPEG) или Пи Ди Эф (PDF);

4) в случае кандидата, не являющегося гражданином Республики Армения — полученный от образовательного учреждения документ, подтверждающий знание армянского языка, или короткий видеоролик с презентацией какой-либо темы на армянском языке продолжительностью не более пяти минут, или справку от зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединений, осуществляющих представительские функции экскурсоводов;

5) копию свидетельства, сертификата, диплома и вкладышей, выданных общеобразовательным, средним профессиональным или высшим учебным заведением и подтверждающих образование кандидата на предпочтительном иностранном языке для работы экскурсоводом, а также нотариально заверенный перевод свидетельства, сертификата, диплома и вкладыша на армянский язык, или короткий видеоролик с презентацией какой-либо темы на данном иностранном языке продолжительностью не более пяти минут, или справку от зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединений, осуществляющих представительские функции экскурсоводов (в случае осуществления работы экскурсоводом на иностранном языке и проверки требований к языковому навыку);

6) копию выданного для осуществления сурдоперевода диплома или установленного для прохождения эквивалентной такому образованию переподготовки выпускного аттестата, а в случае, если они выданы на иностранном языке — нотариально заверенный перевод диплома или выпускного аттестата на армянский язык (в случае проверки требования по сурдопереводу);

7) копию диплома и вкладыша о высшем образовании (при наличии), а в случае если они выданы на иностранном языке — нотариально заверенный перевод диплома и вкладыша на армянский язык (для экскурсовода направления общегосударственной специализации);

8) копию диплома и вкладыша о наличии как минимум среднего профессионального образования в сфере туризма, а в случае если они выданы на иностранном языке — нотариально заверенный перевод диплома и вкладыша на армянский язык (для экскурсовода республиканского профессионального направления);

9) документы, подтверждающие факт наличия в полном объеме гражданской дееспособности, установленной статьей 24 Гражданского кодекса Республики Армения;

10) копию квитанции об уплате государственной пошлины в размере, установленном Законом Республики Армения "О государственной пошлине".

8. Документы, предусмотренные подпунктами 4-5 пункта 7 настоящего Приложения № 2, не представляются, если они были представлены как часть документов, предусмотренных подпунктами 7-8 того же пункта.

9. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 2, кандидат, получающий квалификацию по упрощенной процедуре на основании пункта 4 настоящего Приложения № 2, представляет в Комитет свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, и вкладыш к нему.

10. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 2, кандидат, получающий квалификацию по ускоренной процедуре на основании подпункта 1 пункта 5 настоящего Приложения № 2, представляет в Комитет:

1) копию лицензии экскурсовода, полученную на основании Постановления Правительства № 945-N "Об утверждении порядка лицензирования деятельности экскурсовода и проводника и формы лицензии" от 10 июня 2004 года;

2) свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, и вкладывай к нему.

11. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 2, кандидат, получающий квалификацию по ускоренной процедуре на основании подпункта 2 пункта 5 настоящего Приложения № 2, представляет в Комитет:

1) копию лицензии экскурсовода на основании Постановления Правительства № 945-N "Об утверждении порядка лицензирования деятельности экскурсовода и проводника и формы лицензии" от 10 июня 2004 года;

2) не менее одной, но не более трех справок от зарегистрированного и действующего в Республике Армения или в иностранном государстве-члене соответствующих международных договоров Республики Армения субъекта туристской деятельности, или справку от конкретного общественного объединения о членстве до вступления настоящего Постановления в силу в зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединениях, осуществляющих представительские функции экскурсоводов, в которой должны быть указаны как минимум:

а. данные документа, удостоверяющего личность кандидата, которые идентичны данным удостоверяющего личность документа, указанного в утвержденном настоящим Постановлением Приложении № 17,

б. месяц, год, дата начала членства кандидата в общественном объединении,

в. сведения о приостановлении или прекращении либо о неприостановлении или непрекращении членства,

г. информация о привлечении или непривлечении кандидата в качестве члена общественного объединения к дисциплинарной ответственности,

предусмотренной уставом этого объединения, а в случае привлечения кандидата к дисциплинарной ответственности — основание и описание дисциплинарного нарушения,

д. умение кандидата соблюдать соответствие нормам цивилизованного поведения и общепринятым этическим нормам,

е. факт осуществления кандидатом функций экскурсовода — с указанием срока и подробного описания функций.

12. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 2, кандидат, получающий квалификацию по ускоренной процедуре на основании подпункта 3 пункта 5 настоящего Приложения № 2, представляет в Комитет:

1) свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, и вкладыш к нему;

2) не менее одной, но не более трех справок от зарегистрированного и действующего в Республике Армения или в иностранном государстве-члене соответствующих международных договоров Республики Армения субъекта туристской деятельности, или справку от конкретного общественного объединения о членстве до вступления настоящего Постановления в силу в зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединениях, осуществляющих представительские функции экскурсоводов, в которой должны быть указаны как минимум:

а. данные документа, удостоверяющего личность кандидата, которые идентичны данным удостоверяющего личность документа, указанного в утвержденном настоящим Постановлением Приложении № 17,

б. месяц, год, дата начала членства кандидата в общественном объединении,

в. сведения о приостановлении или прекращении либо о неприостановлении или непрекращении членства,

г. информация о привлечении или непривлечении кандидата в качестве члена общественного объединения к дисциплинарной ответственности, предусмотренной уставом этого объединения, а в случае привлечения кандидата к дисциплинарной ответственности — основание и описание дисциплинарного нарушения,

д. умение кандидата соблюдать соответствие нормам цивилизованного поведения и общепринятым этическим нормам,

е. факт осуществления кандидатом функций экскурсовода — с указанием срока и подробного описания функций.

13. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 2, кандидат, получающий квалификацию по ускоренной процедуре на основании подпункта 4 пункта 5 настоящего Приложения № 2, представляет в Комитет:

1) копию полученных от компетентного органа государства-члена соответствующих международных договоров Республики Армения свидетельства о квалификации, лицензии экскурсовода или признанной в иной форме данным государством эквивалентной аккредитации, а также нотариально заверенный перевод документа на армянский язык;

2) свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, и вкладыш к нему;

3) не менее одной, но не более трех справок от зарегистрированного и действующего в Республике Армения или в иностранном государстве-члене соответствующих международных договоров Республики Армения субъекта туристской деятельности, в которой должны быть указаны как минимум:

а. данные документа, удостоверяющего личность кандидата, которые идентичны данным удостоверяющего личность документа, указанного в утвержденном настоящим Постановлением Приложении № 17,

б. умение кандидата соблюдать соответствие нормам цивилизованного поведения и общепринятым этическим нормам,

в. характер имевшихся в прошлом правоотношений с кандидатом — копия и срок действия имеющихся в настоящее время или в прошлом трудового или гражданско-правового договора (договоров), сведения о привлечении в прошлом кандидата в качестве экскурсовода по трудовому договору или договору оказания услуг – с указанием продолжительности привлечения (по дням, месяцам, годам),

г. сведения о жалобах, поданных туристами на кандидата, или об их отсутствии. При наличии жалоб приводятся основание жалобы и описание мероприятий, предпринятых субъектом туристской деятельности.

14. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 2, кандидат, получающий квалификацию по регулярной процедуре на основании пункта 6 настоящего Приложения № 2, представляет в Комитет документ о положительном результате письменного экзамена, установленного главой 6 настоящего Приложения № 2.

15. Обращающиеся по регулярной процедуре могут подать заявление после положительного результата письменного квалификационного экзамена.

16. При наличии недостатков в документах групп получающих квалификацию кандидатов, предусмотренных настоящим Приложением, Комитет

в течение 7 рабочих дней со дня представления этих документов в Комитет уведомляет кандидата по электронной почте о недостатках в представленных документах и предлагает в течение 15 рабочих дней дополнить документы и сведения либо исправить имеющиеся в них недостатки.

17. Установленное пунктом 16 настоящего Приложения № 2 предложение Комитета считается отклоненным со стороны кандидата, если кандидат по электронной почте отказывается дополнить документы, сведения или исправить имеющиеся в них недостатки или оставляет предложение без ответа. В случае представления дополнительных документов, исчисление срока представления документов начинается со дня представления дополненного документа.

4. КВАЛИФИКАЦИЯ ПО УПРОЩЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ

18) Квалификация кандидата по упрощенной процедуре проводится:

1) посредством проверки копий или отсканированных копий свидетельства и вкладыша, выданных по результатам курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, которые подтверждают соответствие кандидата предусмотренным настоящим Постановлением требованиям к квалификации экскурсовода;

2) посредством осуществляемого Комиссией собеседования с кандидатом – если в результате предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта проверки или осуществленного сотрудником Комитета мониторинга соответствующего курса переподготовки, председатель Комитета, в результате неудовлетворительной оценки соответствия курса или навыков либо знаний данного кандидата настоящему Постановлению, оценил соответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода как неудовлетворительные.

19) Предусмотренная подпунктом 1 пункта 18 настоящего Приложения № 2 проверка осуществляется Комитетом в течение 7 рабочих дней со дня получения кандидатом окончательного пакета документов, предусмотренных главой 3 настоящего Приложения № 2.

20) По результатам проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 18 настоящего Приложения № 2, председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) утвердить соответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода и присвоить квалификацию экскурсовода;

2) считать соответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода неудовлетворительным и пригласить кандидата на собеседование;

3) утвердить несоответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода и отказать в присвоении квалификации.

21. На основании решения, установленного подпунктом 2 пункта 20 настоящего Приложения № 2, председатель Комитета организует собеседование с кандидатом, включив вопрос в еще не заполненную повестку дня предстоящего заседания Комиссии или созвав внеочередное заседание Комиссии.

5. КВАЛИФИКАЦИЯ ПО УСКОРЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ

22. Квалификация кандидата, обратившегося за получением квалификации экскурсовода по ускоренной процедуре, осуществляется:

1) посредством проверки Комитетом копий или отсканированных копий свидетельства и вкладыша, выданных по результатам курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, которые подтверждают соответствие кандидата предусмотренным настоящим постановлением требованиям к квалификации экскурсовода;

2) посредством осуществляемого Комиссией собеседования с кандидатом — если в результате предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта проверки или осуществленного сотрудником Комитета мониторинга соответствующего курса переподготовки, Комитет, в результате неудовлетворительной оценки соответствия курса или навыков либо знаний данного кандидата настоящему Постановлению, оценил соответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода как неудовлетворительные.

23. Предусмотренная подпунктом 1 пункта 22 настоящего Приложения № 2 проверка осуществляется Комитетом в течение 7 рабочих дней со дня получения кандидатом окончательного пакета документов, предусмотренных главой 3 настоящего Приложения № 2.

24. По результатам проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 22 настоящего Приложения № 2, председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) утвердить соответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода и присвоить квалификацию экскурсовода;

2) утвердить соответствие кандидата утвержденным настоящим Постановлением общим требованиям к квалификации экскурсовода и пригласить кандидата пройти собеседование для оценки соответствия особым и дополнительным требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Постановлению;

3) утвердить несоответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода и отказать в присвоении квалификации.

25. На основании решения, установленного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Приложения № 2, председатель Комитета организует собеседование с кандидатом, включив вопрос в еще не заполненную повестку дня предстоящего заседания Комиссии или созвав внеочередное заседание Комиссии.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ ПО РЕГУЛЯРНОЙ ПРОЦЕДУРЕ

26. Квалификация кандидата по регулярной процедуре проводится двумя турами:

1) письменный экзамен, который может быть проведен посредством компьютера (computer-based);

2) собеседование (устный тур) и при необходимости практическая экскурсия.

27. Кандидат, получающий квалификацию по регулярной процедуре, участвует в письменном экзамене посредством вопросника, составленного Комитетом или аутсорсинговой организацией.

28. Составление вопросника и проведение письменного экзамена Комитет может на конкурсной основе передать сроком на пять лет на аутсорсинг другой организации, требования и порядок выбора которой утверждаются руководителем уполномоченного государственного органа в течение 1 месяца после принятия настоящего Постановления.

29. В случае проведения письменного экзамена аутсорсинговой организацией, порядок составления экзаменационных тестов, внесения в них изменений и дополнений, постановки кандидатов в очередь для участия в экзаменах, приема документов, проведения экзаменов, подведения итогов экзамена, их апелляция, а также представления необходимых документов в Комитет устанавливается Комитетом в течение 1 месяца после принятия настоящего Постановления.

30. Для участия в письменном экзамене кандидаты должны заранее записаться в очередь. Кандидаты могут записаться в очередь, введя данные на официальном сайте Комитета или сайте аутсорсинговой организации либо по телефону.

31. Для записи в очередь устанавливаются точные дни экзамена для каждого квартала, информация о которых публикуется на официальном сайте Комитета до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу данного квартала.

32. Кандидаты могут записаться в очередь в любой день и в любое время по номеру телефона, размещенному на официальном сайте Комитета, оставив соответствующее сообщение относительно указанных ниже сведений:

- 1) имя, фамилия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 2) направление специализации квалификации экскурсовода,
- 3) месяц, день, время для участия в экзамене — в соответствии с опубликованным перечнем (при желании),
- 4) номер телефона.

33. В случае записи в очередь через официальный сайт Комитета кандидаты в дополнение к данным, указанным в пункте 32 настоящего Приложения № 2, должны сообщить также информацию об электронной почте.

34. При невозможности проведения экзамена в указанные кандидатом день или час, или если кандидатом не указаны день или час участия в экзамене, Комитет или сотрудник аутсорсинговой организации в течение трех рабочих дней, следующих за днем записи кандидата в очередь, уведомляет кандидата о возможном ближайшем дне и времени проведения экзамена.

35. Кандидаты участвуют в экзамене, представив в день экзамена:

- 1) паспорт или удостоверяющий личность иной документ и его копию;
- 2) копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

36. Независимо от направления специализации, письменный экзамен в рамках регулярной процедуры разрешается сдавать не более 3 раз в течение трех лет. В случае трехкратного преодоления минимального экзаменационного порога кандидат лишается возможности сдачи письменного экзамена в течение одного года, при этом за начало отсчета принимается день первой сдачи письменного экзамена по какому-либо профессиональному направлению.

37. Письменный экзамен может быть проведен посредством компьютерной программы — с тестовым вопросником и одним практическим заданием.

38. Тест — это содержащий вопросы документ, который составляется на основе перечня тем, установленных пунктом 1 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3. Вопросы теста составляются в течение 2 месяцев после принятия настоящего Постановления.

39. Практическое задание содержит вопрос или решение ситуационной задачи, связанных с деятельностью экскурсовода.

40. Тесты, а также внесенные в них дополнения и изменения утверждаются решением председателя Комитета и не подлежат разглашению. Тесты пересматриваются по необходимости.

41. Тесты могут быть дифференцированы для кандидатов — в зависимости от выбранных сдающими экзамен кандидатами направлений специализации.

42. Тест состоит из 50 вопросов.

43. Максимальная продолжительность письменного экзамена — 120 минут.

44. Каждый из вопросов теста содержит 4 возможных ответа, один из которых однозначно правильный и полноценный.

45. После объявления о начале экзамена кандидат ознакомляется с заданиями и выбирает из предполагаемых ответов на каждый вопрос (задачу) один (по его мнению — наиболее правильный из указанных) ответ.

46. Во время экзамена кандидату запрещается пользоваться печатными, машинописными, рукописными материалами, электронными устройствами, а также шуметь, подсказывать, разговаривать, задавать присутствующим вопросы, выходить из комнаты. Если кандидат желает покинуть комнату, то его работа считается прекращенной. В случае невыполнения любого из указанных требований кандидат лишается права на участие в дальнейшем процессе экзамена и считается обеспечившим отрицательный результат.

47. По завершении работы, а также по истечении установленного для выполнения экзаменационных заданий времени кандидату выдается отчет о результатах сданного им теста (в двух экземплярах), в котором отображаются баллы кандидата в процентном выражении, а также число попыток кандидата сдать письменный экзамен.

48. Оценка вопросов письменного экзамена осуществляется следующим образом:

1) в случае, если кандидат набрал до 80 процентов от максимального количества баллов, кандидат считается обеспечившим отрицательный результат;

2) в случае, если кандидат набрал 80 и более процентов от максимального количества баллов, кандидат считается обеспечившим положительный результат.

49. Правильный и полноценный ответ на вопрос теста оценивается в один балл, а практического задания — в 5 баллов. Неправильный ответ или отсутствие ответа на вопрос оценивается в ноль баллов. Неправильными считаются:

1) ответ, который не соответствует содержательным требованиям вопроса, логически ошибочен и не относится к теме,

2) указание одновременно более одного ответа на вопрос, в то время как вопрос предполагает выбор только одного правильного ответа,

3) отсутствие какого-либо ответа на вопрос или оставление вопроса без ответа, в то время как ответ необходим.

50. Детали, связанные с организацией и проведением письменного экзамена, а также составлением вопросников устанавливаются приказом председателя Комитета в течение 2 месяцев после принятия настоящего Постановления. Вопросники для письменного экзамена и перечень соответствующей литературы публикуются на официальном сайте Комитета.

51. Кандидаты могут оспорить результаты проведенного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня проведения экзамена — посредством подачи председателю Комитета заявления по электронной почте или письменного заявления на бумажном носителе.

52. В случае принятия письменной жалобы к рассмотрению Комитет при необходимости может пригласить соответствующего специалиста.

53. При принятии письменной жалобы к рассмотрению Комитет изучает ответ (ответы), данный (данные) участником в ходе письменного экзамена, и выставленную за них оценку (оценки), которые могут быть изменены Комитетом (повышены или понижены).

54. В течение 15 рабочих дней после получения заявления Комитет по электронной почте уведомляет заявителя о результатах апелляции.

55. Проводящая письменный экзамен аутсорсинговая организация отправляет результаты ответов на вопросы теста председателю Комитета, а кандидату выдается свидетельство, отображающее в процентном соотношении полученный балл.

56. В течение максимум 1 месяца после получения положительного результата на проведенный в предусмотренном настоящей главой порядке письменный экзамен, кандидат может представить в Комитет документы,

предусмотренные главой 3 настоящего Приложения № 2 — для организации собеседования с Комиссией.

57. Председатель Комитета организует собеседование с кандидатом, включив вопрос в еще не заполненную повестку дня предстоящего заседания Комиссии.

При формировании повестки дня заседания Комиссии в повестку в хронологическом порядке включаются вопросы обратившихся раньше кандидатов.

58. По результатам собеседования с кандидатами, получающих квалификацию по регулярной процедуре, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) утвердить соответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода и присвоить квалификацию экскурсовода;
- 2) отказать в присвоении квалификации экскурсовода.

59. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 58 настоящего Приложения, может быть обжаловано кандидатом в судебном порядке — согласно установленному законодательством Республики Армения порядку.

7. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ КАНДИДАТА ТРЕБОВАНИЯМ К КВАЛИФИКАЦИИ

60. Соответствие предусмотренным настоящим Постановлением требованиям к квалификации экскурсовода проверяется и оценивается на основе представленных кандидатом документов и содержащихся в них сведений с проверкой их действительности, полноты и подлинности, а в случаях, предусмотренных настоящим Постановлением — также на основе собеседования.

61. Председатель Комитета может обратиться в государственные органы и органы местного самоуправления, а также к юридическим лицам, структурам и частным лицам, указанным или упомянутым в представленных кандидатом документах, для проверки подлинности предоставленных кандидатом данных, если эти данные невозможно получить путем взаимодействия.

62. Требование, установленное подпунктом 1 пункта 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 1, считается удовлетворенным, если:

- 1) кандидат достиг 18-летнего возраста;
- 2) кандидат достиг 16-летнего возраста и представил:
 - а. свое свидетельство о браке,
 - б. заключенный с ним трудовой договор или
 - в. документы, подтверждающие факт осуществления предпринимательской деятельности с согласия родителей, усыновителей или попечителя.

63. В случае кандидата, не являющегося гражданином Республики Армения, установленное подпунктом 2 пункта 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 1 требование считается удовлетворенным, если кандидат представил документ, установленный подпунктом 4 пункта 7 настоящего Приложения № 2.

64. Во время собеседования языковой навык может быть проверен и оценен также посредством одного или одновременно нескольких из следующих вариантов:

- 1) сертификатом, выданным по результатам международно приемлемого экзамена для проверки знания данного иностранного языка;
- 2) дипломом или иным выпускным документом, выдаваемым языковыми школами;

3) коротким, продолжительностью не более пяти минут, видеороликом с презентацией какой-либо темы на иностранном языке.

65. Требование к языковому навыку может считаться удовлетворенным без проведения собеседования, если свидетельство о переподготовке кандидата включает информацию, подтверждающую языковые способности.

66. При проверке языкового навыка в ходе собеседования кандидат должен уметь свободно выражать свои мысли, общаться на иностранном языке, в том числе общаться на иностранном языке в чрезвычайных ситуациях.

67. При проверке языкового навыка кандидат не может пользоваться словарем.

68. Соответствие требованиям к сурдопереводу проверяется и оценивается свидетельством, выданным образовательным учреждением.

69. Соответствие кандидата особым требованиям к квалификации экскурсовода проверяется и оценивается одним или одновременно несколькими из следующих способов:

1) на основе анализа представленных кандидатом письменных документов, в том числе свидетельства об окончании курса переподготовки и вкладыша к нему;

2) посредством собеседования с кандидатом;

2) проведением практической экскурсии.

8. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

70. Комиссия является органом, действующим не на постоянной основе.

71. Первоначальный состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета в течение 3 месяцев со дня принятия настоящего Постановления. В приказе указывается срок назначения каждого члена Комиссии.

72. Срок назначения члена Комиссии не может превышать 2-х лет, за исключением председателя Комитета или лица, замещающего его в силу должности, либо сотрудников Комитета, к которым ограничение срока назначения не применяется.

73. Состав Комиссии, срок назначения ее членов и иные изменения утверждаются приказом председателя Комитета. Председатель Комитета обязан обеспечить, чтобы Комиссия постоянно была укомплектована числом членов, предусмотренным настоящим Приложением № 2.

74. Комиссия состоит из 11 членов:

- 1) 3 сотрудника Комитета;
- 2) 1 сотрудник Министерства образования, науки, культуры и спорта Республики Армения;
- 3) 2 представителя из зарегистрированных и действующих в Республике Армения разных общественных объединений, осуществляющих представительские функции экскурсоводов;
- 4) 1 ученый, имеющий ученую степень в сфере туризма или 1 специалист, имеющий как минимум 5 лет опыта преподавания по туризму;
- 5) 1 специалист в области управления человеческими ресурсами;
- 6) 1 ученый, имеющий ученую степень по филологии или истории;
- 7) 1 ученый-психолог, имеющий ученую степень по психологии;
- 8) специалист области туризма.

75. Председатель Комитета или замещающее его в силу должности лицо является постоянным членом Комиссии и руководит заседаниями Комиссии.

76. Комиссия:

- 1) проводит собеседование;

2) в установленных настоящим Постановлением случаях проверяет представленные кандидатом письменные документы и на основании этих документов оценивает соответствие кандидата требованиям к квалификации экскурсовода;

3) для проверки знания иностранного языка приглашает переводчика, а для сурдоперевода — сурдопереводчика;

4) обеспечивает для кандидата проведение практической экскурсии.

77. Председатель Комитета или замещающее его в силу должности лицо:

1) в начале заседания устанавливает правомочность заседания и вопрос надлежащего уведомления отсутствующих членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

2) уведомляет приглашенных на заседание Комиссии лиц о закрытом характере заседания (если оно проводится в закрытом режиме) и о том, что рассматриваемые на заседании вопросы и иные сведения не подлежат разглашению;

3) объявляет о переносе или перерыве в заседании Комиссии;

4) в ходе заседания оглашает повестку дня заседания;

5) предоставляет слово для выступления, а также для вопроса или предоставления ответа на него, снимает вопросы или прерывает выступления, не касающиеся или не относимые к сути рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

6) объявляет о проведении голосования;

7) принимает решение о времени и месте оглашения решения по каждому вопросу;

8) объявляет об окончании заседания Комиссии;

9) осуществляет иные функции для обеспечения нормальной работы Комиссии.

78. Комиссия организует свою работу посредством созыва заседаний.

79. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в месяц при наличии не менее 1 заявления.

80. Комиссия правомочна, если в ней участвует более половины членов Комиссии.

81. В заседаниях Комиссии участвует назначенный председателем Комитета секретарь заседаний, функциями которого являются:

1) уведомление приглашенных на собеседование лиц по электронной почте и телефону о времени и месте заседания Комиссии;

2) составление протокола Комиссии.

82. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии, не имеет права голоса и не может высказывать мнение при содержательном обсуждении вопроса повестки дня.

83. Наблюдения членов Комиссии о кандидатах включаются в протокол Комиссии только с их ведома и согласия.

84. Комиссия выносит решение тайным голосованием по принципу "один голос — одному лицу" посредством голосования "за" или "против". В протокол включается число голосов "за" и "против".

85. Кандидату присваивается квалификация экскурсовода, если за решение о присвоении ему квалификации проголосовали три четверти участвующих в заседании членов Комиссии.

86. Обсуждения между членами Комиссии кратко излагаются в протоколе Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании и участвовавшие в голосовании.

87. Кандидат вправе получить от Комитета выписку из протокола, которая должна содержать относящуюся к нему часть, включенную в протокол.

88. Порядок созыва, ведения заседания Комиссии, организации голосования, критериев оценки собеседования с кандидатом, отказа от участия в голосовании в связи с конфликтом интересов, а также другие детали уведомления кандидата о результатах устанавливаются приказом председателя Комитета.

9. СОБЕСЕДОВАНИЕ

89. О проведении собеседования с кандидатом Комитет уведомляет кандидата по электронной почте и телефонному номеру как минимум за 7 рабочих дней до дня проведения собеседования.

90. Во время собеседования каждый член Комиссии, присутствующий на заседании Комиссии, оценивает участвующего в собеседовании кандидата.

91. В случае если участвующий в собеседовании кандидат опаздывает на собеседование в назначенное ему персональное время, считается, что он не явился на собеседование, за исключением случаев, когда собеседование с предыдущим кандидатом не было завершено к моменту его явки.

92. Максимальная продолжительность собеседования с кандидатом — один час.

93. Собеседование проводится в двух частях:

1) представление лица (первая часть собеседования) — продолжительностью не более 5 минут,

2) проверка соответствия особым требованиям к квалификации экскурсовода (вторая часть собеседования).

94. Члены Комиссии оценивают кандидата на основе своего внутреннего убеждения, исходя из способности кандидата правильно отвечать на вопросы и формы предоставления ответов.

95. Во время собеседования знания кандидата проверяются в рамках тем, установленных утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 3.

96. По результатам собеседования решением Комиссии может быть предусмотрено проведение практической экскурсии.

10. СРОКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР И УВЕДОМЛЕНИЕ КАНДИДАТОВ О РЕШЕНИЯХ

97. В случаях, установленных настоящим Приложением № 2, Комитет уведомляет кандидата по электронной почте о решениях, принимаемых председателем Комитета, в течение 3 рабочих дней после принятия решения, прилагая его отсканированную копию.

98. В случаях, установленных настоящим Приложением № 2, принимаемое Комиссией по каждому вопросу решение выносится сразу после рассмотрения данного вопроса, включенного в повестку дня Комиссии.

99. В случаях, установленных настоящим Приложением № 2, приказ председателя Комитета, изданный по результатам принятого Комиссией решения, направляется кандидату по электронной почте в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения.

100. Вместе с уведомлением о решениях относительно присвоения квалификации экскурсовода кандидат получает предложение об уведомлении в установленном законодательством Республики Армения порядке о деятельности экскурсовода, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18 Закона "О туризме", и предупреждение о правовых последствиях, установленных для осуществления деятельности экскурсовода без уведомления.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ И БЕЙДЖА

101. В течение 10 рабочих дней после уведомления о деятельности экскурсовода в порядке, установленном законодательством Республики Армения, экскурсовод получает от Комитета свидетельство о квалификации экскурсовода и бейдж.

102. При утере свидетельства о квалификации или бейджа экскурсовод может письменно обратиться в Комитет за получением дубликата. В течение 15 рабочих дней со дня обращения выдается новое свидетельство или бейдж.

**Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения**

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 3
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ПРОГРАММА, ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И
СРОКИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ЭКСКУРСОВОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Независимо от направления специализации, с целью обеспечения соответствия квалифицированных экскурсоводов и кандидатов общим, особым и дополнительным требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Постановлению, переподготовка проводится как минимум по следующим темам:

- 1) история армянского языка и литературы;
- 2) история армянского народа;
- 3) этнография, археология и фольклор;
- 4) флора и фауна Армении;
- 5) армянская архитектура;
- 6) древнее и современное армянское искусство, армянская живопись и прикладное искусство;
- 7) география Армении, Армянского нагорья и региона;
- 8) внешние и экономические связи;
- 9) армянское музыкальное и танцевальное искусство;
- 10) туристские ресурсы Армении;

- 11) армянское культурное наследие;
- 12) история религии;
- 13) история Святой Армянской Апостольской Церкви;
- 14) армянская кухня;
- 15) Конституция, общее описание государственного устройства и системы государственного управления;
- 16) закон "О туризме", принятые на его основе подзаконные нормативно-правовые акты и смежные правовые акты;
- 17) навыки экскурсовода, в том числе:
 - а. социальная психология,
 - б. культура речи и искусство декламации,
 - в. управление чрезвычайными ситуациями,
 - г. межкультурная коммуникация и инклюзивность,
 - д. этика;
- 18) первая помощь;
- 19) медиаграмотность;
- 20) навыки осуществления пеших походов.

2. В зависимости от направления специализации переподготовка для локальных экскурсоводов и кандидатов проводится как минимум по следующим темам:

- 1) история армянского народа;
- 2) навыки экскурсовода, в том числе:
 - а. социальная психология,

- б. культура речи и искусство декламации,
- в. управление чрезвычайными ситуациями,
- г. межкультурная коммуникация и инклюзивность,
- д. этика;

3) география Армении;

4) навыки осуществления пеших походов;

5) углубленное изучение информации также об административно-территориальной единице Армении, включающей место деятельности локального экскурсовода, или о входящей в ее состав отдельной территории:

а. фольклор,

б. флора и фауна, особо охраняемые природные территории (государственные заповедники, национальные парки, государственные заказники и памятники природы),

в. историко-культурное наследие,

г. история искусства,

д. туристские ресурсы.

3. Сроки переподготовки кандидатов, получающих квалификацию экскурсовода:

1) для кандидатов, обращающихся по упрощенной процедуре — 3 или 6 месяцев, еженедельно 20 или 12 академических часов соответственно,

2) для обращающихся по ускоренной процедуре кандидатов, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 2, — максимум 1 месяц, минимум 35 академических часов.

4. Каждые 3 года председатель Комитета утверждает и пересматривает содержание программ переподготовки кандидатов и обязательной переподготовки квалифицированных экскурсоводов, обсуждая их с объединениями экскурсоводов и осуществляющими переподготовку организациями.

5. Квалифицированные экскурсоводы обязаны каждые 3 года проходить обязательную переподготовку общей продолжительностью не менее 35 академических часов, из которых как минимум 5 академических часов по темам, установленным подпунктами 1-14 пункта 1 настоящего Приложения № 3, и как минимум 5 академических часов по темам, установленным подпунктами 17-18 пункта 1 настоящего Приложения № 3.

6. Программа переподготовки для квалифицированных экскурсоводов может содержать темы, не предусмотренные пунктом 1 Приложения № 3.

7. Квалифицированные экскурсоводы могут считаться прошедшими курс переподготовки, если они в течение данного года очно или дистанционно прошли или прослушали другой курс в Республике Армения или иностранном государстве, который большей частью или в основном охватывал темы, установленные пунктом 1 настоящего Приложения № 3, за исключением случая, установленного пунктом 8 настоящего Приложения № 3.

8. Переподготовка всех экскурсоводов по темам, установленным подпунктами 17-18 пункта 1 настоящего Приложения № 3, обязательна.

9. Предусмотренную для кандидатов переподготовку и обязательную переподготовку квалифицированных экскурсоводов осуществляет лицо, имеющее правомочие на проведение переподготовки на основании части 4 статьи 18 Закона "О туризме".

10. В случае отсутствия лица, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона "О туризме", переподготовка может осуществляться Комитетом или лицом либо

лицами, отобранными на основе утвержденных Комитетом критериев программы, списка литературы и установленных критериев.

11. В течение курса переподготовки Комитет может в любое время осуществлять мониторинг.

12. Участие в курсе переподготовки завершается соответствующими экзаменами.

13. При положительных результатах на экзаменах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Приложения № 3, выдается свидетельство об окончании, вкладыш которого включает результаты экзамена.

Руководитель Аппарата

Премьер-министра

Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 4
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

СРОК СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Свидетельство о квалификации выдается в срок, установленный утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 2, после получения квалификации в порядке, предусмотренном процедурой, определенной утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 2, и уведомления в установленном законодательством Республики Армения порядке об осуществлении деятельности экскурсовода.

2. Свидетельства о квалификации выдаются по порядковым номерам.

3. Свидетельства о квалификации выдаются сроком на 3 года, исчисляемым со дня их подписания.

4. Срок свидетельства о квалификации продлевается на указанный в пункте 3 настоящего Приложения срок в результате переподготовки, предусмотренной пунктом 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3, и экзамена, предусмотренного пунктом 12 того же приложения.

Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 5
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года



**ARMENIA**
The Hidden Track

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДА
КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ № _____

Выдано экскурсоводу _____

Направление специализации: _____

Выдано _____ 20 ____ г.

Окончание срока действия _____ 20 ____ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА ПО КВАЛИФИКАЦИИ

{подпись}

{имя, фамилия}



Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 6
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ФОРМА БЕЙДЖА ЭКСКУРСОВОДОВ

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
экскурсовода

ИМЯ
ФАМИЛИЯ

photo

ЭКСКУРСОВОД

NO: 0000
+374 00 100 000
0000-0000@gmail.com

 www.tourism.e-gov.am

Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 7
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

НАПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По направлениям специализации экскурсоводы подразделяются на:
 - 1) общегосударственных;
 - 2) локальных.
2. Общегосударственные экскурсоводы могут осуществлять экскурсионную деятельность на всей территории Республики Армения.
3. Локальные экскурсоводы могут осуществлять экскурсионную деятельность только в административных пределах тех административно-территориальных единиц Республики Армения, которые на момент обращения в качестве кандидата в экскурсоводы были указаны в заявлении, предусмотренном утвержденным настоящим Постановлением Приложении № 17.
4. Экскурсоводы профессиональных направлений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Приложения, могут в естественной среде включать в свои услуги пешие маршруты, если участвовали в курсе переподготовки по теме, установленной подпунктом 20 пункта 1 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 3.

Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026
УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 8
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ

1. Квалификация экскурсовода прекращается, если:
 - 1) возникли основания, установленные частями 4-5 статьи 9 Закона "О туризме", или получившее квалификацию лицо было лишено свидетельства о квалификации;
 - 2) он снят с учета в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3) срок свидетельства о квалификации истек, и квалифицированное лицо не прошло переподготовку, предусмотренную пунктом 5 установленного настоящим Постановлением Приложения № 3, и в результате экзамена, предусмотренного пунктом 12 того же Приложения, лицо не получило новое свидетельство о квалификации;
 - 4) признан недееспособным;
 - 5) скончался.

Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 9
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Приложении № 9 используется следующее понятие:

1) **кандидат** — обращающееся за получением квалификации проводника физическое лицо, соответствующее изложенным в пунктах 4-5 настоящего Приложения № 9 общим и особым требованиям к квалификации проводника, а также, по относимости, дополнительным требованиям к квалификации проводника, изложенным в главе 3 настоящего Приложения № 9.

2. Использованные в настоящем Приложении № 9 другие понятия имеют значение, применяемое в Законе "О туризме".

3. Установленные настоящим Приложением № 9 регулирования не распространяются на лиц, освобожденных от уведомления об осуществлении деятельности проводника по основанию, установленному частью 3 статьи 18 Закона "О туризме".

2. ОБЩИЕ И ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКОВ

4. На момент обращения кандидат должен удовлетворять следующим общим требованиям к квалификации проводника:

1) быть достигшим 18-летнего возраста;

- 2) владеть армянским языком;
- 3) иметь физическую подготовку, которую можно будет проверить во время переподготовки;
- 4) не иметь заболеваний или одного из заболеваний, установленных пунктами 1-16, 19, 23-29, 36-39 перечня заболеваний, утвержденного Приложением № 1 к Постановлению Правительства Республики Армения № 404-N от 12 апреля 2018 года;
- 5) во время оказания услуги иметь страховку жизни и здоровья от несчастных случаев и происшествий, покрытие которой должно включать как минимум поисково-спасательные работы, эвакуацию на вертолете;
- 6) у кандидата должны отсутствовать основания для отказа в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, установленные пунктом 3 части 1 статьи 28 Закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете обособленных подразделений, учреждений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

5. Кандидат должен удовлетворять следующим особым требованиям:

- 1) иметь следующие навыки:
 - а. **языковой навык** — умение вести бытовые беседы на иностранном языке и доступно объяснять туристу профессиональные термины, понимать поставленные вопросы, отвечать на вопросы, при необходимости проводить инструктаж (обучение) по части использования технических, индивидуальных и коллективных средств защиты,
 - б. **навык коммуникации** — способность эффективного построения устной речи, упорядоченного воспроизведения мыслей, доступного и упрощенного разъяснения слушателям возможностей, направленных на применение коллективных и индивидуальных средств защиты, терпеливая

демонстрация применения этих средств на собственном примере, представление климатических условий и иной информации в понятной и доступной форме, умение применять "язык тела" (body language) и устанавливать зрительный контакт (eye-contact),

в. **навык ведения** — при сопровождении группы, состоящей как минимум из 5 человек, умение организовывать маршрут таким образом, чтобы он соответствовал требованиям туриста, был максимально безопасным и удобным, с учетом физических, опорно-двигательных, зрительных, слуховых и иных ограниченных возможностей членов группы и обеспечивать для них максимальную доступность маршрута,

г. **навык управления** — способность быстро ориентироваться, быстро понимать суть проблемы в чрезвычайных или конфликтных ситуациях, предпринимать шаги по их преодолению, в рамках возложенных на проводника полномочий содействовать туристам в получении оказываемых потребителям услуг — без нарушения этических норм,

д. **навык ориентирования на местности** — умение определять местоположение с помощью глобальной системы позиционирования (GPS), электронных устройств (смартфонов, телефонов и т.д.), механических устройств (радиопередатчиков и геолокационных устройств, геомаяков, компаса, высотомера и т.д.), интернета или эксплуатируемых без интернета других устройств, считывания и использования геолокационных и иных карт, а также поиска наиболее удобного и доступного маршрута для дальнейшего перемещения или разработки такого маршрута,

е. **навык сопровождения** — способность безопасно и без причинения вреда доставлять членов группы до конечной точки по обозначенному или не обозначенному маршруту, с учетом особенностей их опорно-двигательного аппарата, других физических особенностей, травм, погодных и климатических условий, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты,

ж. **способность прогнозирования и оценки рисков** — умение своевременно идентифицировать представляющие опасность для жизни и здоровья ситуации, связанные с природными, погодными, рельефными, человеческими и техническими факторами, оценивать вероятность их возникновения и возможных последствий, а также осуществлять профилактические меры, направленные на обеспечение безопасности,

и. **навык быстрого ориентирования и оказания эффективной помощи в чрезвычайных ситуациях** — умение постоянно контролировать физическое и психологическое состояние членов экспедиции в экстренных ситуациях, вызванных природными, техническими или человеческими факторами, самостоятельно принимать необходимые решения и при отсутствии помощи извне обеспечивать безопасность жизни и здоровья членов группы, оказывать первую помощь;

2) быть осведомленным о характере услуг, предоставляемых государственными органами, имеющими полномочия по реагированию на чрезвычайные ситуации, оказанию неотложной медицинской помощи, проведению спасательных работ и обеспечению общественной безопасности в Республике Армения, и страховыми компаниями, о местах размещения этих услуг на территории, охватывающей деятельность проводника в направлении его специализации, о способах установления связи с этими государственными и частными органами и сроках, которые обычно требуются для получения такой помощи;

3) соответствовать общепринятым приемлемым правилам цивилизованного поведения, этики, соблюдать требования, направленные на исключение дискриминации, которые включают как минимум:

а. уважение ко всем туристам, их традициям, обычаям, религиозным убеждениям и верованиям,

- б. исключение любого вида дискриминации в отношении туристов,
 - в. исключение какого-либо проявления неуважения к туристам или публичных комментариев, унижающих достоинство туриста или оскорбляющих группу туристов,
 - г. исключение споров и конфликтных ситуаций с туристами,
 - д. исключение ненужных и нежелательных контактов с туристами и соблюдение социальной дистанции,
 - е. толерантность к различным культурам и к культурным, духовным, традиционным и поведенческим особенностям их носителей;
- 4) обладать навыками сотрудничества с государственными органами, предоставляющими экстренные, неотложные услуги и услуги первой помощи, проводить инструктаж участников, в том числе относительно правил обеспечения безопасности, проводить предварительный осмотр туристского снаряжения для обеспечения безопасного передвижения по туристским маршрутам;
- 5) способность не оказывать негативного воздействия на природу и культурное наследие на примере собственной деятельности и поведения, а также выдвигать требования об исключении со стороны членов возглавляемой им группы действий, наносящих вред окружающей среде и культурным ценностям и контролировать такие действия, в том числе:
- а. не наносить вреда культурному наследию, флоре и фауне,
 - б. не создавать пожароопасную ситуацию в результате разведения костров или использования других средств,
 - в. воздерживаться от оставления в ходе деятельности каких-либо отходов и мусора на природе;
- б) быть готовым сообщать компетентным органам государственного управления и местного самоуправления о причиненном флоре и фауне вреде, о

лицах, загрязняющих окружающую среду — для привлечения правонарушителей к ответственности;

- 7) обладать умением предварительного планирования маршрута.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКОВ

6. Для получения квалификации проводника кандидат должен удовлетворять следующим дополнительным требованиям:

- 1) до оказания услуги он должен обеспечивать представление участникам экспедиции правил безопасности (включая порядок использования оборудования по безопасности, планы и пути эвакуации), навыков, необходимых для участия, медицинских противопоказаний, письменного уведомления с описанием рисков по части безопасности;

- 2) обеспечивать, чтобы участники экспедиции проходили инструктаж по технике безопасности и удостоверяли подписью свое ознакомление с уведомлением, наличие необходимых навыков, отсутствие противопоказаний и прохождение инструктажа (вместо несовершеннолетних расписывается родитель или законный представитель).

7. Для получения квалификации проводника по специализации пешего туризма (hiking) кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

- 1) обладать способностью заранее планировать маршрут и заблаговременно отправлять участникам экспедиции необходимые материалы, понимать конкретные потребности участников экспедиции и адаптировать маршрут;

- 2) уметь пользоваться обозначенными пешеходными тропами и проходить через горы, леса, холмы или другие природные места, представляющие интерес с туристской точки зрения;

3) полностью владеть темпом туристской группы и навыками оказания первой помощи в случае возникновения травм;

4) обращать внимание на состояние усталости, солнечного перегрева и обезвоживания среди членов группы и предпринимать профилактические меры;

5) обладать навыками правильного использования треккинговых палок и сборки рюкзака;

6) иметь отличные навыки использования устройств глобальной системы позиционирования (GPS), бумажных карт и компаса — для ориентирования на местности;

7) обладать способностью прогнозировать изменение погоды по движению облаков, направлению ветра и колебаниям давления;

8) обладать знаниями о местных растениях (особенно ядовитых и съедобных) и фауне — для обеспечения безопасности и заинтересованности туристов;

9) иметь навыки антикризисного управления, уметь успокаивать находящегося в состоянии паники туриста, организовывать эвакуацию.

8. Для получения квалификации проводника по специализации трекинга (trekking) кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

1) обладать способностью оценивать возможность передвижения по крутым и каменистым тропам, принимать меры по снижению возможных рисков;

2) иметь достаточные знания о логистических регулировках, необходимом оборудовании, продуктах питания, транспортных средствах для осуществления деятельности по части пешего туризма;

3) знать установленные Законом "Об особо охраняемых природных территориях" положения, меры по обеспечению безопасности туристского

маршрута на особо охраняемых природных территориях, установленные знаки, виды осуществляемой туристской деятельности, а также владеть информацией о типичных для данной туристской территории видах флоры и фауны;

4) обладать базовыми знаниями об обусловленных диетами сопротивляемости, усталости и восстановлении сил человеческого организма;

5) обладать навыками выживания в соответствии с природно-климатическими условиями местности и особенностями существующих в Республике Армения ландшафтов, в условиях дикой природы;

6) иметь способность оказывать помощь пострадавшему в результате схода лавины, владеть мерами, направленными на профилактику заболеваний, обусловленных климатическими особенностями, и острой горной болезнью.

9. Для получения квалификации проводника по специализации скалолазания (rock climbing), кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

1) уметь использовать необходимые индивидуальные и коллективные средства защиты, техническое и иное оборудование (веревки, карабины, предотвращающий скольжение порошок) при подъемах и спусках по крутым склонам и косогорам, восхождении на горы и в других случаях, требующих особых мер безопасности, обусловленных опасностью для жизни и здоровья человека;

2) обладать способностью оценивать возможность передвижения по крутым и каменистым тропам, принимать меры по снижению возможных рисков, устанавливать ограждения;

3) уметь выполнять спасательные работы;

4) уметь обращаться с узлами и веревками (даже на не связанных со скалолазанием маршрутах это необходимо для страховки во время переходов через реки или сложные участки).

10. Для получения квалификации проводника по специализации лыжного альпинизма (Ski mountaineering) и сноубординга (Snowboard), кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

- 1) обладать навыками использования лавинных датчиков, лопат, зондов, применения лавинной поисковой техники;
- 2) уметь оказывать первую помощь пострадавшим в результате схода лавины, владеть мерами, направленными на профилактику заболеваний, обусловленных климатическими особенностями, и острой горной болезнью.

11. Для получения квалификации проводника по специализации ледолазания (Ice climbing), кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

- 1) обладать способностью оценивать качество льда, устойчивость сосулек или пластов льда;
- 2) иметь навыки установки ледобуров, ледовых станций, использования ледорезов, альпинистских "кошек" и заточки последних;
- 3) владеть навыками спасательных работ на льду, эвакуации с вертикальной ледяной стены;
- 4) обладать способностью контролировать гипотермию и предотвращать обморожение лиц, пользующихся услугами.

12. Для получения квалификации проводника по специализации водного туризма, кандидат должен соответствовать также следующим дополнительным требованиям:

- 1) обладать навыками организации, оценки и разработки маршрута в соответствии с водными условиями;
- 2) обладать навыками управления рафтом, каяком или каноэ — в зависимости от интенсивности водного потока;

3) обладать знаниями о классификации рек — по степени опасности, умением прогнозировать изменения погоды, контролировать уровень воды и скорость течения.

Руководитель Аппарата

Премьер-министра

Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 10
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ПРОЦЕДУРА КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Приложении № 10 используются следующие основные понятия:

1) **комиссия** — созданный приказом председателя Комитета по туризму коллегиальный орган, который принимает решения, предусмотренные настоящим Приложением № 10, с соблюдением установленных настоящим Приложением № 10 процедур;

2) **подкомиссия** — созданный приказом председателя Комитета по туризму коллегиальный орган, который посредством проведения практического экзамена проверяет и оценивает соответствие кандидата, подающего заявку на получение квалификации проводника по установленной настоящим Приложением № 10 регулярной процедуре, особым требованиям, установленным абзацами "б-и" подпункта 1 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9, и, по относимости, дополнительным требованиям, установленным главой 3 утвержденного настоящим постановлением Приложения № 9;

3) **практический экзамен** — имитация (симуляция) реальной жизненной ситуации по заранее разработанной подкомиссией программе, в ходе которой кандидат, выступая в роли проводника, демонстрирует свои навыки и способности в соответствии с предварительно разработанной программой, и с

помощью которой устанавливается соответствие кандидата особым требованиям, установленным абзацами "б-и" подпункта 1 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9, и, по относимости, дополнительным требованиям, установленным главой 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9;

4) **кандидат** — физическое лицо, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9;

5) **языковой навык** — способность, установленная абзацем "а" подпункта 1 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9.

2. Используемые в настоящем Приложении № 10 другие понятия имеют значение, применяемое в Законе "О туризме".

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ГРУППЫ ПОЛУЧАЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИЮ КАНДИДАТОВ

3. Квалификация кандидатов проводится по следующим процедурам:

- 1) упрощенная процедура;
- 2) ускоренная процедура;
- 3) регулярная процедура.

4. По упрощенной процедуре квалификация присваивается кандидату, прошедшему курс переподготовки в течение срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11.

5. По ускоренной процедуре квалификацию получают:

1) кандидат, получивший лицензию проводника на основании Постановления Правительства № 945-N "Об утверждении порядка лицензирования деятельности экскурсовода и проводника и формы лицензии" от 10 июня 2004 года;

2) кандидат, имеющий профессиональный трудовой стаж работы проводником, если на момент обращения кандидат соответствует общим и особым требованиям к квалификации проводника, установленным пунктами 5-6 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9, и дополнительным требованиям к квалификации проводника, установленным пунктами 7-8 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9;

3) кандидаты, осуществлявшие деятельность проводника в иностранном государстве на основании соответствующих международных договоров Республики Армения, которые получили от компетентного органа данного иностранного государства квалификацию проводника или выданную данным иностранным государством лицензию, сертификат на осуществление деятельности проводника или признанную иным образом государством эквивалентную аккредитацию.

6. По регулярной процедуре квалификация присваивается тому кандидату в проводники, который не соответствует требованиям, установленным для упрощенной или ускоренной процедур, или в тех случаях, когда кандидат выразил желание обратиться за получением квалификации по регулярной процедуре.

3. ТРЕБУЕМЫЕ ОТ КАНДИДАТОВ ДОКУМЕНТЫ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7. Независимо от типа процедуры, кандидат в электронной форме посредством действующей по адресу tourism.gov.am платформы (а при невозможности представления электронным способом — на бумажном носителе) представляет в Комитет следующие документы и информацию:

1) заполненное заявление, установленное утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 18;

2) отсканированную копию документа, удостоверяющего личность, или, в случае представления в бумажном виде — его копию;

3) две одинаковые цветные фотографии размером 3 см х 4 см, сделанные в течение 6 месяцев до обращения (в формате ДЖПЕГ (JPEG) или Пи Ди Эф (PDF)), а в случае представления в бумажном виде — отпечатанные на бумаге цветные фотографии;

4) в случае кандидата, не являющегося гражданином Республики Армения — полученный от образовательного учреждения документ, подтверждающий знание армянского языка, или короткий видеоролик с презентацией какой-либо темы на армянском языке продолжительностью не более пяти минут, или справку от зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединений, осуществляющих представительские функции экскурсоводов;

5) справку от действующего в Республике Армения медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложением № 9;

6) копию квитанции об уплате государственной пошлины в размере, установленном Законом Республики Армения "О государственной пошлине".

8. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 10, кандидат, получающий квалификацию по упрощенной процедуре на основании пункта 4 настоящего Приложения № 10, представляет в Комитет свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11, и вкладывает к нему.

9. В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 10, кандидат, получающий квалификацию по ускоренной процедуре на основании подпункта 1 пункта 5 настоящего Приложения № 10, представляет в Комитет:

1) свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11, и вкладыш к нему;

2) копию лицензии проводника, полученную на основании Постановления Правительства № 945-N "Об утверждении порядка лицензирования деятельности экскурсовода и проводника и формы лицензии" от 10 июня 2004 года.

В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 10, кандидат, получающий квалификацию по ускоренной процедуре на основании подпункта 2 пункта 5 настоящего Приложения № 10, представляет в Комитет:

1) свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11, и вкладыш к нему;

2) справку о членстве до вступления настоящего Постановления в силу в зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединениях, осуществляющих представительские функции проводников, в которой должны быть указаны как минимум:

а. месяц, год, дата начала членства кандидата в общественном объединении,

б. сведения о приостановлении или прекращении либо о неприостановлении или непрекращении членства, а в случае приостановления на каком-либо отрезке периода членства — сведения о периоде приостановления,

в. информация о привлечении или непривлечении кандидата в качестве члена общественного объединения к дисциплинарной ответственности, предусмотренной уставом этого объединения. В случае привлечения кандидата к дисциплинарной ответственности — основание и описание дисциплинарного нарушения,

г. способность кандидата соблюдать соответствие нормам цивилизованного поведения и общепринятым этическим нормам,

д. факт осуществления кандидатом функций проводника с указанием срока и подробного описания функций.

В дополнение к документам, установленным пунктом 7 настоящего Приложения № 11, кандидат, получающий квалификацию по ускоренной процедуре на основании подпункта 3 пункта 5 настоящего Приложения № 10, представляет в Комитет:

1) свидетельство об окончании курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11, и вкладыш к нему;

2) копию полученных от компетентного органа государства-члена соответствующих международных договоров Республики Армения свидетельства о квалификации, лицензии проводника или признанной в иной форме данным государством эквивалентной аккредитации, а также нотариально заверенный перевод документа на армянский язык;

3) не менее одной, но не более трех справок от зарегистрированного и действующего в Республике Армения или в иностранном государстве-члене соответствующих международных договоров Республики Армения субъекта туристской деятельности, в которой должны быть указаны как минимум:

а) способность кандидата соблюдать соответствие нормам цивилизованного поведения и общепринятым этическим нормам,

б) характер и продолжительность предыдущих правоотношений с кандидатом,

в) сведения о привлечении в прошлом кандидата в качестве проводника на основании трудового договора или договора оказания услуг с указанием продолжительности привлечения (по дням, месяцам, годам),

г) сведения о жалобах, поданных туристами на кандидата, или об их отсутствии. При наличии жалоб приводятся основание жалобы и описание мероприятий, предпринятых турагентом или туроператором.

12. Обращающиеся по регулярной процедуре могут подать заявление после положительного результата практического квалификационного экзамена.

13. При наличии недостатков в документах групп получающих квалификацию кандидатов, предусмотренных настоящей главой, Комитет в течение 7 рабочих дней со дня представления этих документов в Комитет уведомляет кандидата по электронной почте о недостатках в представленных документах и предлагает в течение 15 рабочих дней дополнить документы и сведения или исправить имеющиеся в них недостатки.

14. Установленное пунктом 13 настоящего Приложения предложение Комитета считается отклоненным со стороны кандидата, если кандидат по электронной почте отказывается дополнить документы, сведения или исправить имеющиеся в них недостатки либо оставляет предложение без ответа. В случае представления дополнительных документов, исчисление срока представления документов начинается со дня представления дополненного документа.

4. КВАЛИФИКАЦИЯ ПО УПРОЩЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ

15. Квалификация кандидата по упрощенной процедуре проводится:

1) посредством проверки копий или отсканированных копий свидетельства и вкладыша, выданных по результатам курса переподготовки, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11, которые подтверждают соответствие кандидата предусмотренным настоящим Постановлением требованиям к квалификации проводника;

2) посредством осуществляемого Комиссией собеседования с кандидатом — если в результате предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта проверки или осуществленного сотрудником Комитета мониторинга соответствующего курса переподготовки, председатель Комитета в результате неудовлетворительной оценки соответствия курса или навыков либо знаний данного кандидата настоящему Постановлению оценил соответствие кандидата требованиям к квалификации проводника как неудовлетворительные.

16. Предусмотренная подпунктом 1 пункта 15 настоящего Приложения № 10 проверка осуществляется председателем Комитета в течение 7 рабочих дней со дня получения кандидатом окончательного пакета документов, предусмотренных главой 3 настоящего Приложения № 10.

17. По результатам проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 15 настоящего Приложения № 10, председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) утвердить соответствие кандидата требованиям к квалификации проводника и присвоить квалификацию проводника;

2) считать соответствие кандидата требованиям к квалификации проводника неудовлетворительным и пригласить кандидата на собеседование;

3) утвердить несоответствие кандидата требованиям к квалификации проводника и отказать в присвоении квалификации.

18. На основании решения, установленного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Приложения № 10, организуется собеседование с кандидатом.

5. КВАЛИФИКАЦИЯ ПО УСКОРЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ

19. Квалификация кандидата, обратившегося за получением квалификации проводника по ускоренной процедуре, проводится:

1) посредством проверки Комитетом копий либо отсканированных копий свидетельства и вкладыша, выданных по результатам курса переподготовки, предусмотренного, по относимости, подпунктами 2 или 3 пункта 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11, которые подтверждают соответствие кандидата предусмотренным настоящим Постановлением требованиям к квалификации проводника;

2) посредством осуществляемого Комиссией собеседования с кандидатом — если в результате предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта проверки или осуществленного сотрудником Комитета мониторинга соответствующего курса переподготовки, председатель Комитета в результате неудовлетворительной оценки соответствия курса или навыков либо знаний данного кандидата настоящему Постановлению оценил соответствие кандидата требованиям к квалификации проводника как неудовлетворительные.

20. Предусмотренная подпунктом 1 пункта 19 настоящего Приложения № 10 проверка осуществляется Комитетом в течение 7 рабочих дней со дня получения кандидатом окончательного пакета документов, предусмотренных главой 3 настоящего Приложения № 10.

21. По результатам проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 19 настоящего Приложения № 10, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) утвердить соответствие кандидата требованиям к квалификации проводника и присвоить квалификацию проводника;

2) утвердить соответствие кандидата утвержденным настоящим Постановлением общим требованиям к квалификации проводника и пригласить кандидата пройти собеседование для оценки соответствия особым или дополнительным требованиям, установленным Приложением № 9 к настоящему Постановлению;

3) утвердить соответствие кандидата утвержденным настоящим Постановлением общим требованиям к квалификации проводника и пригласить кандидата пройти практический экзамен и собеседование для оценки соответствия особым или дополнительным требованиям, установленным Приложением № 9 к настоящему Постановлению;

4) утвердить несоответствие кандидата требованиям к квалификации проводника и отказать в присвоении квалификации.

22. На основании решения, установленного подпунктами 2-3 пункта 21 настоящего Приложения № 10, председатель Комитета организует собеседование с кандидатом, включив вопрос в еще не заполненную повестку дня предстоящего заседания Комиссии. При формировании повестки дня заседания Комиссии в повестку в хронологическом порядке включаются вопросы ранее обратившихся кандидатов.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ ПО РЕГУЛЯРНОЙ ПРОЦЕДУРЕ

23. Квалификация кандидата по регулярной процедуре проводится двумя турами:

- 1) практический экзамен,
- 2) собеседование (устный тур).

24. Для организации практического экзамена приказом председателя Комитета заранее создается подкомиссия, состоящая из 10 членов:

- 1) 3 сотрудника Комитета;
- 2) 2 горных спасателя и 1 инструктор по оказанию первой помощи и безопасности из Спасательной службы Республики Армения;
- 3) 1 специалист сферы туризма.

4) 1 ученый-психолог, имеющий ученую степень по психологии;

5) 2 члена зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединений, осуществляющих представительские функции проводников.

25. Первоначальный состав подкомиссии утверждается приказом председателя Комитета в течение 3 месяцев со дня принятия настоящего Постановления. В приказе указывается срок назначения каждого члена подкомиссии.

26. Срок назначения члена подкомиссии не может превышать 2-х лет, за исключением председателя Комитета, замещающего его в силу должности лица, или сотрудников Комитета, для которых ограничение срока назначения не применяется.

27. Состав подкомиссии, срок полномочий ее членов и другие изменения утверждаются приказом председателя Комитета. Председатель Комитета обязан обеспечить, чтобы подкомиссия всегда была укомплектована предусмотренным пунктом 24 настоящего Приложения № 10 числом членов.

28. Члены подкомиссии не могут быть членами Комиссии, за исключением председателя Комитета и сотрудников Комитета.

29. Председатель Комитета или замещающее его в силу должности лицо является постоянным членом подкомиссии и руководит подкомиссией.

30. Подкомиссия оценивает соответствие особым требованиям, установленным абзацами «б-и» подпункта 1 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9, и, по относимости, дополнительным требованиям, установленным главой 3 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9 — посредством проведения практического занятия.

31. Для участия в практическом экзамене кандидаты должны заранее записаться в очередь. Кандидаты могут записаться в очередь, отправив письмо о своем желании принять участие в практическом экзамене на официальный электронный адрес Комитета или сообщив о своем желании принять участие в практическом экзамене по номеру телефона, указанному на официальном сайте Комитета. В течение как минимум 3 рабочих дней после записи в очередь кандидат получает от Комитета информацию о дне и времени практического экзамена посредством письма, отправленного на его адрес электронной почты, и телефонного звонка.

32. С письменного согласия кандидата ход практического экзамена может быть полностью записан на видеоноситель. Подкомиссия составляет протокол о ходе и результатах практического экзамена, который подписывается всеми членами подкомиссии.

33. Протокол подкомиссии составляет назначенный председателем Комитета секретарь, который не является членом подкомиссии.

34. В протокол вносятся наблюдения членов подкомиссии и кандидата.

35. Подкомиссия принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует особым и дополнительным требованиям к проводнику;

2) кандидат не соответствует особым и дополнительным требованиям к проводнику.

36. Решение подкомиссии обязательно для Комиссии.

37. Относящаяся к кандидату выписка из протокола подкомиссии направляется Комитетом кандидату по электронной почте в течение 5 рабочих дней после принятия подкомиссией решения.

38. Вопрос о решении подкомиссии председатель Комитета включает в еще не заполненную повестку дня ближайшего заседания Комиссии и уведомляет кандидата по электронной почте о дне собеседования.

7. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ КАНДИДАТА ТРЕБОВАНИЯМ К КВАЛИФИКАЦИИ

39. Соответствие предусмотренным настоящим Постановлением общим требованиям к квалификации проводника проверяется и оценивается на основе представленных кандидатом документов и содержащихся в них сведений с проверкой их действительности, полноты и подлинности, а в случаях, предусмотренных настоящим Постановлением — также на основе собеседования.

40. Председатель Комитета может обратиться в органы государственного управления и местного самоуправления, а также к юридическим лицам, структурам и частным лицам, указанным или упомянутым в представленных кандидатом документах, для проверки подлинности предоставленных кандидатом данных.

41. В случае кандидата, не являющегося гражданином Республики Армения, установленное подпунктом 2 пункта 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9 требование считается удовлетворенным, если кандидат представил документ, установленный подпунктом 4 пункта 7 настоящего Приложения № 10.

42. Установленное подпунктом 4 пункта 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9 требование считается удовлетворенным, если справкой медицинского учреждения Республики Армения подтверждается, что кандидат не страдает заболеванием, указанным в подпункте 4 пункта 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9.

43. Установленное подпунктом 5 пункта 4 утвержденного настоящим постановлением Приложения № 9 требование считается удовлетворенным, если от зарегистрированной и действующей в Республике Армения страховой компании представлен полис или договор страхования жизни и здоровья от несчастных случаев и происшествий.

44. При проверке языкового навыка кандидат не может пользоваться словарем.

45. Соответствие кандидата установленным пунктом 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9 особым требованиям и предусмотренным главой 3 того же приложения дополнительным требованиям к квалификации проводника проверяется и оценивается одним или одновременно несколькими из следующих способов:

- 1) на основе анализа представленных кандидатом письменных документов, в том числе свидетельства об окончании курса переподготовки и вкладыша к нему;
- 2) проведением собеседования с кандидатом в формате вопрос-ответ;
- 3) посредством практического экзамена.

8. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

46. Комиссия является органом, действующим не на постоянной основе.

47. Первоначальный состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета в течение 3 месяцев со дня принятия настоящего Постановления. В приказе указывается срок назначения каждого члена Комиссии.

48. Срок назначения члена Комиссии не может превышать 2-х лет, за исключением председателя Комитета, замещающего его в силу должности лица, или сотрудников Комитета, для которых ограничение срока назначения не применяется.

49. Состав Комиссии, срок назначения ее членов и другие изменения утверждаются приказом председателя Комитета. Председатель Комитета обязан обеспечить, чтобы подкомиссия постоянно была укомплектована числом членов, предусмотренным настоящим Приложением № 10.

50. Председатель Комитета или замещающее его в силу должности лицо является постоянным членом Комиссии и руководит Комиссией.

51. Комиссия состоит из 9 членов:

- 1) 3 сотрудника Комитета;
- 2) 2 члена зарегистрированных и действующих в Республике Армения общественных объединений, осуществляющих представительские функции проводников;
- 3) 1 ученый, имеющий как минимум с 5 лет опыта преподавания по туризму;
- 4) 1 специалист в области управления человеческими ресурсами;
- 5) 1 ученый-психолог, имеющий ученую степень по психологии;
- 6) 1 отраслевой специалист, владеющий информацией о представителях флоры и фауны, а также об особо охраняемых природных территориях (государственных заповедниках, национальных парках, государственных заказниках и памятниках природы).

52. Комиссией руководит председатель Комитета или заменяющее его в силу должности лицо.

53. Комиссия:

- 1) проводит собеседование;
- 2) в установленных настоящим Постановлением случаях проверяет представленные кандидатом письменные документы и на основании этих

документов оценивает соответствие кандидата требованиям к квалификации проводника;

- 3) приглашает переводчика для проверки владения иностранным языком;
- 4) при анализе результатов практического экзамена принимает за основание решение подкомиссии.

54. Председатель Комитета или замещающее его в силу должности лицо:

- 1) в начале заседания устанавливает правомочность заседания и вопрос надлежащего уведомления отсутствующих членов Комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- 2) уведомляет приглашенных на заседание Комиссии лиц о закрытом характере заседания (если оно проводится в закрытом режиме) и о том, что рассматриваемые на заседании вопросы и иные сведения не подлежат разглашению,

- 3) объявляет о переносе или перерыве в заседании Комиссии,

- 4) в ходе заседания оглашает повестку дня заседания;

- 5) предоставляет слово для выступления, а также для вопроса или предоставления ответа на него, снимает вопросы или прерывает выступления, не касающиеся или не относимые к сути рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов,

- 6) объявляет о проведении голосования,

- 7) принимает решение о времени и месте оглашения решения по каждому вопросу;

- 8) объявляет об окончании заседания Комиссии;

- 9) осуществляет иные функции для обеспечения нормальной работы Комиссии.

55. Комиссия организует свою работу посредством созыва заседаний.
56. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в месяц — при наличии не менее 1 заявления.
57. Комиссия правомочна, если в ней участвует более половины членов Комиссии.
58. В заседаниях Комиссии участвует назначенный председателем Комитета секретарь заседаний, функциями которого являются:
- 1) уведомление приглашенных на собеседование лиц по электронной почте и телефону о времени и месте заседания Комиссии;
 - 2) составление протокола Комиссии.
59. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии, не имеет права голосовать и не может высказывать мнение при содержательном обсуждении вопроса повестки дня.
60. Наблюдения членов Комиссии о кандидатах включаются в протокол Комиссии только с их ведома и согласия.
61. Комиссия выносит решение тайным голосованием по принципу "один голос — одному лицу" посредством голосования "за" или "против". В протокол включается число голосов "за" и "против".
62. Кандидату присваивается квалификация проводника, если за решение о присвоении ему квалификации проводника проголосовали три четверти участвующих в заседании членов Комиссии.
63. Обсуждения между членами Комиссии кратко излагаются в протоколе Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании и участвовавшие в голосовании.

64. Кандидат вправе получить от Комитета выписку из протокола, которая должна содержать относящуюся к нему часть, включенную в протокол.

65. Порядок созыва, ведения заседания Комиссии, организации голосования, критериев оценки собеседования с кандидатом, отказа от участия в голосовании в связи с конфликтом интересов, а также другие детали уведомления кандидата о результатах устанавливаются приказом председателя Комитета.

9. СОБЕСЕДОВАНИЕ

66. В случаях, установленных настоящим Приложением № 10, Комитет по электронной почте и телефону уведомляет кандидата о проведении собеседования с кандидатом как минимум за 7 рабочих дней до дня проведения собеседования.

67. Во время собеседования каждый член Комиссии, присутствующий на заседании Комиссии, оценивает участвующего в собеседовании кандидата.

68. В случае если участвующий в собеседовании кандидат опаздывает на собеседование в назначенное ему персональное время, считается, что он не явился на собеседование, за исключением случаев, когда собеседование с предыдущим кандидатом не было завершено к моменту его явки.

69. Максимальная продолжительность собеседования с кандидатом — один час.

70. Собеседование проводится двумя частями:

1) представление лица (первая часть собеседования) — продолжительностью не более 5 минут;

2) проверка соответствия особым требованиям к квалификации проводника (вторая часть собеседования).

71. Члены Комиссии оценивают кандидата на основе своих внутренних убеждений, исходя из способности кандидата правильно отвечать на вопросы и формы предоставления ответов.

72. Во время собеседования знания и навыки кандидата проверяются в рамках тем, установленных утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 11.

10. СРОКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР И УВЕДОМЛЕНИЕ КАНДИДАТОВ О РЕШЕНИЯХ

73. В случаях, установленных настоящим Приложением № 10, Комитет уведомляет кандидата по электронной почте о решениях, принимаемых председателем Комитета, в течение 3 рабочих дней после принятия решения, прилагая его отсканированную копию.

74. В случаях, установленных настоящим Приложением № 10, принимаемое подкомиссией и Комиссией по каждому вопросу решение выносится сразу после рассмотрения данного вопроса, включенного в повестку дня Комиссии.

75. В случаях, установленных настоящим Приложением № 10, приказ председателя Комитета, изданный по результатам принятого подкомиссией и Комиссией решения, направляется кандидату по электронной почте в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения.

76. Вместе с уведомлением о решениях относительно присвоения квалификации проводника кандидат получает предложение об уведомлении в установленном законодательством Республики Армения порядке о деятельности проводника, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18 Закона "О туризме", и предупреждение о правовых последствиях, установленных для осуществления деятельности проводника без уведомления.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ И БЕЙДЖА

77. В течение 10 рабочих дней после уведомления о деятельности проводника в порядке, установленном законодательством Республики Армения , проводник получает от Комитета свидетельство о квалификации проводника и бейдж.

78. При утере свидетельства о квалификации или бейджа проводник может письменно обратиться в Комитет за получением дубликата. В течение 15 рабочих дней со дня обращения выдается новое свидетельство или бейдж.

**Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения**

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 11
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ПРОГРАММА, ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И
СРОКИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРОВОДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Переподготовка квалифицированных проводников и кандидатов проводится по следующим темам:

1) флора и фауна Армении, особо охраняемые природные территории (государственные заповедники, национальные парки, государственные заказники и памятники природы);

2) география Армении;

3) туристские ресурсы и культурное наследие Армении;

4) первая помощь;

5) физическая подготовка (практическая) — в соответствии с видами профессиональных направлений, установленных Приложением № 15 к настоящему Постановлению;

6) правила санитарно-эпидемиологической безопасности и нормативы общественного здравоохранения по обеспечению безопасности здоровья населения (человека);

7) этика;

8) навыки проводника — по относимости к установленным Приложением № 15 к настоящему Постановлению профессиональным направлениям;

9) закон "О туризме", принятые на его основе подзаконные нормативно-правовые акты и смежные правовые акты;

10) психология;

11) иностранные языки (предпочтение отдается официальным языкам страны происхождения туристских групп, посещающих Республику Армения);

12) межкультурная коммуникация и инклюзивность;

13) навыки передачи профессиональных знаний.

2. Каждые 3 календарных года председатель Комитета утверждает и пересматривает содержание программ переподготовки кандидатов и обязательной переподготовки квалифицированных проводников, обсуждая их с ассоциациями проводников и осуществляющими переподготовку организациями.

3. Сроки переподготовки кандидатов, получающих квалификацию проводника:

1) для кандидатов, обращающихся по пункту 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 10 — 3 или 6 месяцев, еженедельно 20 или 12 академических часов соответственно;

2) для обращающихся по ускоренной процедуре кандидатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 10 — 1 неделя, 20 академических часов и 5 практических занятий;

3) для обращающихся по ускоренной процедуре кандидатов, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 5 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 10 — 2-3 недели, в целом 40 академических часов и 10 практических занятий.

4. Квалифицированные проводники обязаны каждые 3 года проходить обязательную переподготовку продолжительностью не менее 25 академических часов.

5. Для квалифицированных проводников программа переподготовки включает темы, установленные пунктом 1 настоящего Приложения № 11. Для квалифицированных проводников программа переподготовки может включать дополнительные темы, не предусмотренные пунктом 1 Приложения № 3.

6. Квалифицированные проводники могут считаться заполнившими обязательные часы переподготовки, если они в течение данного года очно или дистанционно прошли или прослушали другой курс в Республике Армения или иностранном государстве, который большей частью или в основном охватывает темы, установленные пунктом 1 настоящего Приложения № 11, за исключением случая, установленного пунктом 7 настоящего Приложения № 11.

7. Переподготовка квалифицированных проводников по темам, установленным подпунктами 5, 7 и 8 пункта 1 настоящего Приложения № 11, обязательна.

8. Предусмотренную для кандидатов переподготовку и обязательную переподготовку квалифицированных проводников осуществляет лицо, имеющее правомочие на проведение переподготовки на основании части 4 статьи 18 Закона "О туризме".

9. В случае отсутствия лица, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона "О туризме", переподготовка может осуществляться Комитетом или лицом либо лицами, отобранными на основе утвержденных Комитетом стандартов программы, списка литературы и установленных критериев.

10. Участие в курсе переподготовки завершается практическим и теоретическим экзаменами.

11. При положительных результатах на экзаменах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Приложения № 11, выдается свидетельство об окончании, вкладыш которого содержит результаты экзаменов.

12. В течение курса переподготовки Комитет может в любое время осуществлять мониторинг.

**Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения**

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 12
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

СРОК СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Свидетельство о квалификации выдается в срок, установленный утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 10, после получения квалификации в порядке, предусмотренном процедурой, определенной утвержденным настоящим Постановлением Приложением № 10, и уведомления в установленном законодательством Республики Армения порядке об осуществлении деятельности проводника.

2. Свидетельства о квалификации выдаются по порядковым номерам.

3. Свидетельства о квалификации выдаются сроком на 3 года, исчисляемым со дня их подписания.

4. Срок свидетельства о квалификации продлевается на указанный в пункте 3 настоящего Приложения срок в результате переподготовки, предусмотренной пунктом 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 11, и экзаменов, предусмотренных пунктом 10 того же Приложения.

Руководитель Аппарата

Премьер-министра

Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 13
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКОВ





КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ № _____

Выдано проводнику

Направление специализации:

Выдано _____ 20 ____ г.
Окончание срока действия _____ 20 ____ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА ПО
КВАЛИФИКАЦИИ

(подпись)

(имя, фамилия)



Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 14
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ФОРМА БЕЙДЖА ПРОВОДНИКОВ



Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 15
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

НАПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ ПРОВОДНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По направлениям специализации проводники подразделяются на следующие типы:

- 1) наземный (пеший туризм, треккинг, скалолазание, пещерный туризм, альпинизм, катание на лыжах, ледолазание, катание на моторных средствах передвижения, верховая езда, велотуризм, горные лыжи и т.д.);
- 2) водный (рафтинг, каякинг, гребля на каноэ, дайвинг, саббординг и т.д.).

2. Наземный проводник предоставляет услуги в основном в естественных условиях, обеспечивая техническую реализацию маршрута, безопасность участников, информационную поддержку и качество общего опыта.

3. В результате курса переподготовки, установленного подпунктами 5 и 8 пункта 1 Приложения № 11 к настоящему Постановлению, проводники направления наземной специализации получают квалификацию по одному или одновременно по нескольким типам, установленным подпунктом 1 пункта 1 Приложения № 11 к настоящему Постановлению.

4. Водный проводник действует в водных средах различной сложности: реки (включая быстрые горные потоки), озера, водохранилища или водные пути

специального назначения. Деятельность осуществляется по заранее определенным маршрутам.

5. Водный проводник может осуществлять:

1) предварительное изучение и оценку водных маршрутов — скорость водного потока, уровень воды, препятствия, начальные и конечные точки, аварийные переходы;

2) предоставление минимально необходимой информации о водной среде, ее биоразнообразии и принципах сохранения.

Руководитель Аппарата

Премьер-министра

Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 16
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКОВ

1. Квалификация проводника прекращается, если:
 - 1) возникли основания, установленные частями 4-5 статьи 9 Закона "О туризме", или получившее квалификацию лицо было лишено свидетельства о квалификации;
 - 2) он снят с учета в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3) срок свидетельства о квалификации истек, и квалифицированное лицо не прошло переподготовку, предусмотренную пунктом 4 установленного настоящим Постановлением Приложения № 11, и в результате экзамена, предусмотренного пунктом 10 того же Приложения, лицо не получило новое свидетельство о квалификации;
 - 4) признан недееспособным;
 - 5) скончался;
 - 6) не прошел обязательный ежегодный медицинский осмотр или по результатам осмотра установлено, что он страдает заболеванием, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4 утвержденного настоящим Постановлением Приложения № 9;

7) истекла страховка жизни и здоровья, и у него нет нового договора страхования жизни и здоровья.

**Руководитель Аппарата
Премьер-министра
Республики Армения**

А. Арутюнян

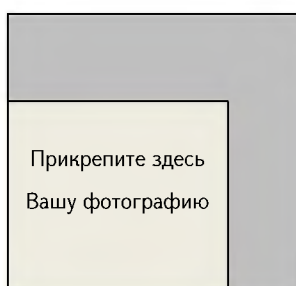
30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 17
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСКУРСОВОДА

ЗАЯВЛЕНИЕ



1. Персональные данные			
1.1. Фамилия, имя, отчество			
1.2. Пол (мужской, женский)			
1.3. Дата рождения (день, месяц, год)			
1.4. Место рождения			
1.5. Гражданство			
1.6. Вид документа, удостоверяющего личность			
1.7. Данные документа, удостоверяющего личность			
1.8. Место жительства (постоянное и на текущий момент)			
1.9. Номер телефона			
1.10. Адрес электронной почты			
2. Образование, квалификация, трудовая деятельность			
2.1			
Наименование учебного заведения и специализация	Место нахождения	Период учебы (с _____ года по _____ год)	Профессия

2.2. Какими языками владеете?

- армянский
- английский
- русский
- иной (указать язык)

2.3. Указать следующие данные относительно трудовой деятельности за последние 10 лет:

<i>Сроки приема на работу и увольнения</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Номер телефона</i>	<i>Должность</i>	<i>Основания увольнения</i>

2.4. Признаны ли Вы в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным?

- Нет
- Да, представить подробности

3. За каким направлением специализации экскурсовода Вы обращаетесь?

- Общегосударственный
- Локальный
-

4. На какой территории планируете осуществлять деятельность экскурсовода?

- община Ереван
- по всей территории Республики Армения
- территория Республики Армения, за исключением общины Ереван
- конкретный марз, городская местность или село либо община (конкретизировать)

5. Есть ли по Вашему мнению иные важные сведения, которые Вы хотели бы указать?

- Нет
- Да, представить подробности

6. Иные документы

- Нет
- Да, приложить документы

7. Удостоверяю, что содержащаяся в настоящем документе информация является достоверной и полной.

8. Даю согласие на осуществление запросов для проверки подлинности представленных мной документов и информации.

подпись

Дата

(день, месяц, год) _____

Подпись _____

Руководитель Аппарата

Премьер-министра

Республики Армения

А. Арутюнян

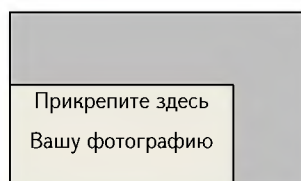
30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение № 18
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 383-N
от 26 марта 2026 года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВОДНИКА

ЗАЯВЛЕНИЕ



1. Персональные данные				
1.1. Фамилия, имя, отчество				
1.2. Пол (мужской, женский)				
1.3. Дата рождения (день, месяц, год)				
1.4. Место рождения				
1.5. Гражданство				
1.6. Вид документа, удостоверяющего личность				
1.7. Данные документа, удостоверяющего личность				
1.8. Место жительства (постоянное и на текущий момент)				
1.9. Номер телефона.				
1.10. Адрес электронной почты				
2. Образование, квалификация, трудовая деятельность				
2.1				
	<i>Наименование учебного заведения и специализация</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Период учебы (с _____ года по _____ год)</i>	<i>Профессия</i>
2.2. Какими языками владеете?				
• армянский • английский • русский • иной (указать язык)				

2.3. Указать следующие данные относительно трудовой деятельности за последние 10 лет:

<i>Сроки приема на работу и увольнения</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Номер телефона</i>	<i>Должность</i>	<i>Основания увольнения</i>

2.4. Признаны ли Вы в установленном законом порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным?

- Нет
- Да, представить подробности

3. За каким направлением специализации проводника Вы обращаетесь?

- 1) Наземный (пеший туризм, треккинг, скалолазание, пещерный туризм, альпинизм, катание на лыжах, ледолазание, катание на моторных средствах передвижения, верховая езда, велотуризм, горные лыжи и т.д.);
- 2) Водный (рафтинг, каякинг, гребля на каноэ, дайвинг, саббординг и т.д.).

4. Имеете ли сертификат или диплом, необходимые для квалификации проводника?

- Нет
- Да (указать дату получения квалификации, полное наименование органа или структуры, предоставивших квалификацию, и тип квалификации)

5. Есть ли по Вашему мнению иные важные сведения, которые Вы хотели бы указать?

- Нет
- Да, представить подробности

6. Иные документы

- Нет
- Да, приложить документы

7. Удостоверяю, что содержащаяся в настоящем документе информация является достоверной и полной.

8. Даю согласие на осуществление запросов для проверки подлинности представленных мной документов и информации

подпись

Дата

(день, месяц, год) _____

Подпись _____

Руководитель Аппарата

Премьер-министра

Республики Армения

А. Арутюнян

30.03.2026

УДОСТОВЕРЕНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Дата официального опубликования — 30 марта 2026 года.

Կազմված է քառասուն վեց թերթից:

Составлено на сорока шести листах.

