

Объединённая коллегия таможенных служб
государств - членов Таможенного союза

РЕШЕНИЕ

9 декабря 2011 г.

№ 2/3

г. Астана

Об утверждении типового положения рабочей группы при Объединённой коллегии таможенных служб государств — членов Таможенного союза

В соответствии с решением Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза от 20 октября 2011 г. № 1/6 Объединённая коллегия таможенных служб государств - членов Таможенного союза

РЕШИЛА:

Утвердить типовое положение рабочей группы при Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза (прилагается).

Председатель

А.Ю. Бельянинов

Заместитель председателя

А.Ф. Шпилевский

Заместитель председателя

С.Н. Баймаганбетов

Приложение

к решению № 2/3 Объединённой
коллегии таможенных служб государств
- членов Таможенного союза

Типовое положение

о рабочей группе при Объединённой коллегии таможенных служб
государств - членов Таможенного союза

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные права, цели и задачи рабочей группы при Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза (далее — Рабочая группа).

1.2 Рабочая группа является коллегиальным органом при Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза (далее - Объединённая коллегия).

1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Таможенным кодексом Таможенного союза, Договором об Объединённой коллегии таможенных служб государств — членов Таможенного союза от 22 июня 2011 г., другими международными договорами государств - членов Таможенного союза, регулирующими таможенные правоотношения в Таможенном союзе, решениями Межгосударственного Совета ЕврАзЭС (Высшего органа Таможенного союза), решениями Комиссии Таможенного союза, Правилами процедуры Объединённой коллегии таможенных служб государств - членов Таможенного союза.

1.4 Решение о создании Рабочей группы и прекращении её работы принимается Объединённой коллегией.

1.5 Состав рабочей группы утверждается решением Объединённой коллегии.
1.6 Руководитель и заместители Руководителя рабочей группы по числу государств - членов Таможенного союза назначаются решением Объединённой коллегии из числа членов Рабочей группы.

1.7 Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- осуществляет подготовку к проведению заседаний Рабочей группы;
- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, планируемых к рассмотрению вопросах (в том числе по электронным каналам связи) не позднее, чем за десять календарных дней до даты заседания;

- доводит до членов Рабочей группы информацию и сведения, имеющиеся в представленных материалах по обсуждаемым вопросам, на заседаниях Рабочей группы;

- обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы;

- ведет соответствующие записи для формирования протокола заседания Рабочей группы;

- формирует протокол заседаний Рабочей группы;

- доводит до членов Рабочей группы и таможенных служб государств - членов Таможенного союза утвержденный протокол заседаний Рабочей группы.

- осуществляет контроль исполнения решений и поручений Рабочей группы, а также сроков их исполнения;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

- представляет на утверждение Объединённой коллегии предложения о включении (исключении) должностных лиц функциональных подразделений таможенных служб государств - членов Таможенного союза в состав (из состава) членов Рабочей группы по представлению таможенных служб государств - членов Таможенного союза;

- представляет на утверждение Объединённой коллегии проекты планов работы Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- принимает меры по повышению уровня и эффективности работы Рабочей группы;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

1.8 В отсутствие руководителя Рабочей группы его функции исполняет один из заместителей руководителя Рабочей группы.

1.9 Должностные лица таможенных служб государств - членов Таможенного союза включаются в состав Рабочей группы и исключаются из состава Рабочей группы по представлению руководителей таможенных служб государств - членов Таможенного союза.

1.10 План работы Рабочей группы формируется на основе предложений таможенных служб государств - членов Таможенного союза, подписывается руководителем Рабочей группы и направляется в Секретариат Объединённой коллегии.

2. Основные цели, задачи и функции Рабочей группы

2.1 Подготовка проектов решений Объединённой коллегии по направлению деятельности Рабочей группы.

2.2 Контроль за исполнением решений и поручений Объединённой коллегии по направлению деятельности Рабочей группы.

3. Права Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа имеет право:

3.1 Вносить на рассмотрение членов Объединённой коллегии предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.2 Разрабатывать и вносить предложения об издании, изменении и (или) отмене решений Объединённой коллегии в пределах своей компетенции.

3.3 Запрашивать и получать в установленном порядке от таможенных служб государств - членов Таможенного союза документы и информацию, материалы и соответствующие заключения по вопросам, связанным с деятельностью Рабочей группы.

3.4 Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы должностных лиц таможенных служб государств - членов Таможенного союза для обсуждения вопросов, связанных с деятельностью Рабочей группы.

3.5 Участвовать в согласовании документов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

4.1 Заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы или его заместителем по мере необходимости.

4.2 Дату, повестку и место проведения заседания Рабочей группы определяет ее руководитель или, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.3 Заседания Рабочей группы проводятся в Секретариате Объединённой коллегии. Возможно проведение заседаний Рабочей группы в режиме видеоконференции, либо по согласованию Сторон на территории одного из государств - члена Таможенного союза.

4.4 Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует хотя бы один её член от каждой таможенной службы государства - члена Таможенного союза.

4.5 Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы или, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.6 Решение по рассматриваемому вопросу принимается голосованием (консенсусом) присутствующих на заседании членов Рабочей группы, при этом

каждая таможенная служба государства - члена Таможенного союза имеет один решающий голос.

4.7 Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются членами Рабочей группы и утверждаются руководителем Рабочей группы.

4.8 Итоговые материалы совещаний рабочих групп представляются в Секретариат Объединённой коллегии.

4.9 Рабочим языком Рабочей группы является русский язык.