

**ЗАКОН**  
**РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

Принят 23 марта 2018 года

**О ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЕ**

**ГЛАВА 1.**

***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

**Статья 1. Предмет регулирования Закона**

1. Настоящим Законом устанавливаются принципы публичной службы в Республике Армения, требования к поступлению на публичную службу, классификация публичных должностей, основные права и обязанности, социальные гарантии, особенности должностей, система добропорядочности публичного служащего, регулируются отношения, связанные с декларированием имущества, доходов и интересов.

**Статья 2. Сфера действия Закона**

1. Действие настоящего Закона распространяется на органы публичной власти, а также на лиц, занимающих публичные должности и должности публичной службы.

2. На выполняющих гражданскую работу лиц действие настоящего Закона распространяется только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Законом.

3. Особенности организации и деятельности отдельных видов публичной службы устанавливаются соответствующими законами.

### **Статья 3. Публичная служба, должность публичной службы, публичный служащий**

1. Публичная служба — это осуществление полномочий, отведенных органам публичной власти Конституцией и законами Республики Армения, что включает в себя государственную службу, общинную службу и публичные должности.

2. Государственная служба — это профессиональная деятельность, направленная на осуществление полномочий, отведенных государственным органам законодательством Республики Армения.

3. Государственная служба включает в себя гражданскую службу, дипломатическую службу, таможенную службу, налоговую службу, спасательную службу, военную службу (за исключением установленной законом обязательной военной службы рядового состава, осуществляемой посредством воинского призыва на обязательную военную службу), службу в органах национальной безопасности, службу в полиции, уголовно-исполнительную службу, службу принудительного исполнения судебных актов, службу судебных распорядителей.

4. Общинная служба — это профессиональная деятельность, направленная на осуществление полномочий, отведенных органам местного самоуправления законами Республики Армения и решениями соответствующего совета старейшин.

5. Должность публичной службы — это базирующаяся на достоинстве, характеризующаяся карьерным ростом, требующая политического нейтралитета и профессиональной деятельности штатная единица, которая предусмотрена номенклатурой должностей для отдельных видов государственной службы или номенклатурой должностей общинной службы.

6. Лицо, занимающее должность публичной службы, либо в установленных законом случаях и порядке находящееся в соответствующем резерве кадров государственной или муниципальной службы, считается публичным служащим.

7. Каждая должность публичной службы имеет наименование, которое как можно точнее отражает основные функции данной должности и не носит общего характера.

*(статья 3 изменена в соответствии с НО-11-Н от 21 января 2020 года)*

## ГЛАВА 2

### **КЛАССИФИКАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

#### **Статья 4. Публичные должности**

1. Публичные должности - это выборные или назначаемые должности, которые замещаются по результатам политических процессов, дискреционных решений, а также предусмотренных законом иных процедур. Лица, занимающие эти должности, в персональном или коллегиальном порядке принимают решения в пределах своих полномочий, несут ответственность за вынесенные ими решения, если законом не предусмотрено иное.

2. Публичная должность классифицируется по группам — государственные и муниципальные.

3. Государственные должности классифицируются по видам — политические, административные, автономные и дискреционные.

4. Муниципальные должности классифицируются по видам — политические, административные и дискреционные.

## **Статья 5. Политические должности**

1. Политическая должность — это предусмотренная Конституцией и законами Республики Армения выборная или назначаемая должность, занимающее которую лицо наделено правомочием на вынесение политических решений и несет политическую ответственность за эти решения.

2. Государственными политическими должностями являются должности Президента Республики, депутатов Национального Собрания, Премьер-министра, вице-премьеров, секретаря Совета национальной безопасности, министров и их заместителей.

3. Общинными политическими должностями являются должности глав общин и их заместителей, члена совета старейшин общины.

4. Отношения, связанные с принципами и порядком организации деятельности должностных лиц, занимающих политическую должность, устанавливаются Конституцией Республики Армения, иными законами Республики Армения.

5. Лицо, занимающее политическую должность заместителя министра и общинную политическую должность заместителя главы общины, действует в силу полномочий, делегированных соответственно министром и главой общины и не наделено правомочием на вынесение политических решений под свою ответственность.

6. В случае смены министра или главы общины заместители министра или главы общины соответственно продолжают пребывать в должности в качестве временно исполняющих обязанности — до произведения новых назначений на их должность. Новое назначение на должность заместителя министра или главы общины производится в течение одного месяца соответственно со дня назначения министра, а в случае главы общины — со дня вступления в должность.

***(статья 5 дополнена в соответствии с НО-11-Н от 21 января 2020 года)***

## **Статья 6. Административные должности**

1. Административная должность — это назначаемая в органах публичной власти должность, занимающее которую должностное лицо обеспечивает эффективное осуществление полномочий, отведенных данному органу Конституцией и законами Республики Армения, и несет ответственность за реализацию вытекающих из его должности целей и задач.

2. Занимающее административную должность лицо может быть заменено также в результате изменения соотношения политических сил.

3. В случае смены вышестоящей инстанции (или) непосредственного руководителя лица, занимающего административную должность, занимающее административную должность лицо продолжает пребывать в должности в качестве временно исполняющего обязанности до произведения нового назначения на его должность, если законом не предусмотрено иное. Новое назначение производится в течение одного месяца со дня назначения вышестоящей инстанции (или) непосредственного руководителя лица, занимающего административную должность, если законом не предусмотрено иное.

4. Государственными административными должностями являются должности руководителя Аппарата Президента Республики, его заместителей, руководителя Аппарата Национального Собрания, его заместителей, руководителя Аппарата Премьер-министра, его заместителей, представителя Республики Армения в Европейском суде по правам человека, руководителей органов, подчиненных Правительству, Премьер-министру и министерствам, и их заместителей, начальника Службы государственной охраны и его заместителей, руководителя бюро Аппарата Премьер-министра, марзпетов и их заместителей, руководителя Судебного департамента, руководителя Аппарата Конституционного Суда, Главного военного инспектора и его заместителей.

5. Общинными административными должностями являются должности главных архитекторов Еревана, Гюмри и Ванадзора, руководителя административного района Еревана и его заместителей, административного руководителя населенного пункта, входящего в состав многонаселенной общины.

6. Административные должности могут занимать граждане Республики Армения, имеющие высшее образование.

7. В установленных законом случаях государственные административные должности замещаются в порядке, установленном законом, регулирующим данный вид государственной службы.

8. Занимающие административную должность руководители аппарата пребывают в должности до достижения ими возраста 65 лет.

*(статья 6 дополнена в соответствии с НО-144-N от 10 июля 2019 года)*

## **Статья 7. Автономные должности**

1. Автономная должность — это установленная Конституцией и (или) законом Республики Армения назначаемая или выборная на определенный период должность, занимающее которую должностное лицо в пределах отведенных ему Конституцией и законами Республики Армения полномочий принимает на основании принципа независимости решения на основе коллегиальности, а в предусмотренных законом случаях — также персонально, в установленных законом случаях координирует их выполнение, а также несет ответственность за реализацию вытекающих из своей должности целей и задач.

2. Занимающее автономную должность лицо в период своего пребывания в должности не сменяется в случае изменения соотношения политических сил.

3. Автономными должностями являются должности Защитника прав человека, судей Конституционного Суда, членов независимых государственных

органов, членов автономных органов, членов Государственного совета по статистике, судей Кассационного, апелляционного судов и судов первой инстанции, Генерального прокурора и прокуроров, руководителей и заместителей руководителей следственных органов, следователей, руководителя контрольно-ревизионной службы Центральной избирательной комиссии.

4. Автономную должность могут занимать граждане Республики Армения, имеющие высшее образование.

5. Исходя из особенностей автономных должностей, для замещения этих должностей законом могут устанавливаться также иные требования.

## **Статья 8. Дискреционные должности**

1. Дискреционная должность — это назначаемая должность, занимающее которую лицо в пределах отведенных ему полномочий выполняет поручения своего непосредственного руководителя и несет ответственность за выполнение этих поручений.

2. Лицо, занимающее дискреционную должность, при смене своего непосредственного руководителя продолжает пребывать в должности до произведения нового назначения на его должность. Новое назначение на дискреционную должность производится в течение месяца со дня назначения непосредственного руководителя лица, занимающего дискреционную должность.

3. Государственными дискреционными должностями являются должности советника, пресс-секретаря, помощника и референта Президента Республики, председателя Национального Собрания, Премьер-министра, вице-премьеров, должности дипломатических представителей Республики Армения, должности советника и помощника председателя Конституционного Суда, должности пресс-секретаря Конституционного Суда, советника, пресс-секретаря, помощника Секретаря Совета национальной безопасности, должность главного советника

Премьер-министра, должность посла по особым поручениям, должность главного комиссара по делам Диаспоры, должности советника, помощника заместителей министров, председателя Национального Собрания, Генерального прокурора, руководителей государственных органов, подчиненных Правительству, Премьер-министру, председателей независимых государственных органов, автономных государственных органов, марзпетов, должности пресс-секретаря Генерального прокурора, министра, должности помощника руководителя подчиненного министерству государственного органа, инспекционного органа, должности пресс-секретаря председателя Центральной избирательной комиссии, помощника руководителя Аппарата Президента Республики, руководителя Аппарата Премьер-министра, руководителя Аппарата Национального Собрания, эксперта фракции Национального Собрания, помощника депутата Национального Собрания на платной основе, должность руководителя группы референтов Премьер-министра, должности ответственного за протокол Премьер-министра, ответственного за протокол вице-преьера, должности руководителя департамента Аппарата Защитника прав человека, координатора по реализации профилактики национального механизма Аппарата Защитника прав человека, руководителя марзового подразделения Аппарата Защитника прав человека, советника, помощника и пресс-секретаря Защитника прав человека, должности помощника судьи (в том числе судьи Конституционного суда), заместителя Генерального прокурора, заместителя министра, заместителей руководителей государственных органов, подчиненных Правительству, Премьер-министру и министерствам, заместителя председателя независимого государственного органа, заместителя председателя автономного органа, помощника заместителя марзпета и должности помощника члена независимого государственного органа, автономного органа.

3.1. Должность главного комиссара по делам Диаспоры может занимать лицо с высшим образованием, достигшее возраста 25 лет, владеющее армянским, а также как минимум двумя иностранными языками.

4. Общинными дискреционными должностями являются должности советника, пресс-секретаря, помощника главы общины, помощника заместителя



главы общины, помощника главных архитекторов Еревана, Гюмри и Ванадзора, экспертов фракций совета старейшин общины.

5. Предусмотренную настоящей статьей должность советника могут занимать лица, имеющие высшее образование, не менее трех лет стажа публичной службы или не менее трех лет трудового стажа в сфере, требуемой паспортом должности, и достигшие возраста 25 лет.

6. Предусмотренные настоящей статьей должности помощника, референта, руководителя группы референтов Премьер-министра, ответственного за протокол Премьер-министра, ответственного за протокол вице-преьера могут занимать лица с высшим образованием.

7. Должность руководителя подразделения по связям с общественностью в министерствах является дискреционной должностью, которую в установленном настоящим Законом порядке занимает пресс-секретарь. Должность пресс-секретаря может занимать гражданин Республики Армения, имеющий не менее трех лет трудового стажа в сфере связей с общественностью или журналистики.

8. Для должности советника предусматривается паспорт должности, критерии для которого устанавливаются должностным лицом, под непосредственным руководством которого советник будет работать. Паспорт должности, представленный в соответствии с критериями, утверждается генеральным секретарем данного органа (руководителем аппарата).

9. Занимающее должность советника лицо назначается на должность без конкурса — при соответствии требованиям, установленным паспортом данной должности.

10. Президент Республики и Премьер-министр могут иметь также советников, назначенных на общественных началах. Число советников Президента Республики на общественных началах не может превышать двух. С согласия Премьер-министра вице-премьеры и министры могут иметь назначенных

на общественных началах советников. Назначенные на общественных началах советники не являются должностными лицами. Назначенные на общественных началах советники не оплачиваются, не имеют нормированного режима работы и рабочего времени. Назначенные на общественных началах советники предоставляют профессиональные консультации относительно определенной области общественных отношений. Советники Премьер-министра на общественных началах могут включаться в состав созданных Премьер-министром комиссий. Назначенные на общественных началах советники не могут выполнять работы, предусмотренные частью 10 статьи 10 Закона Республики Армения "О регулировании управленческих правоотношений".

11. В органах, где должность пресс-секретаря не предусмотрена, и нет подразделения по связям с общественностью, выполнение обязанностей пресс-секретаря приказом руководителя органа может быть отведено помощнику руководителя органа. В этом случае установленные настоящей статьей критерии необязательны.

12. Число дискреционных должностей в органах системы государственного управления устанавливает Премьер-министр — по органам.

*(статья 8 дополнена в соответствии с НО-35-Н от 8 мая 2019 года, изменена в соответствии с НО-206-Н от 23 марта 2018 года, НО-1-Н от 21 января 2020 года, дополнена в соответствии с НО-11-Н от 21 января 2020 года)*

## **Статья 9. Правомочие на назначение на публичные должности**

1. Заместителя министра назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр — по предложению министра.

2. Руководителя подчиненного Правительству государственного органа назначает на должность и освобождает от должности Правительство — по предложению Премьер-министра, за исключением инспекционных органов.

3. Руководителя инспекционного органа назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр — по предложению Совета по управлению Инспекционного органа.

4. Заместителя руководителя подчиненного Правительству государственного органа назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр — по предложению руководителя подчиненного Правительству государственного органа, если законом не предусмотрено иное.

5. Руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр, если законом не предусмотрено иное.

6. Заместителя руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр — по предложению руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа, если законом не предусмотрено иное.

7. Руководителя подчиненного министерству государственного органа назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр — по предложению соответствующего министра, если законом не предусмотрено иное.

8. Заместителя руководителя подчиненного министерству государственного органа назначает на должность и освобождает от должности соответствующий министр — по предложению руководителя подчиненного министерству государственного органа.

9. Заместителей марзпетов назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр — по предложению марзпета.

10. Лиц, занимающих государственные дискреционные должности, назначает на должность и освобождает от должности руководитель государственного органа или руководитель подчиненного государственного органа, с которым они будут находиться в трудовых отношениях, за исключением случаев, предусмотренных частями 14 и 14.1 настоящей статьи.

11. Руководителя Аппарата Президента Республики и его заместителей назначает на должность и освобождает от должности Президент Республики.

12. Руководителя Аппарата Национального Собрания и его заместителей назначает на должность и освобождает от должности председатель Национального Собрания.

13. Руководителя Аппарата Премьер-министра и его заместителей, руководителя бюро Аппарата Премьер-министра, за исключением руководителя бюро вице-преьера, назначает на должность и освобождает от должности Премьер-министр.

14. Помощника руководителя Аппарата Президента Республики назначает на должность и освобождает от должности руководитель Аппарата Президента Республики. Помощника руководителя Аппарата Национального Собрания назначает на должность и освобождает от должности руководитель Аппарата Национального Собрания. Помощника руководителя Аппарата Премьер-министра назначает на должность и освобождает от должности руководитель Аппарата Премьер-министра. Руководителя бюро, советника, помощника, пресс-секретаря, референта, ответственного за протокол вице-преьера назначает на должность и освобождает от должности соответствующий вице-премьер. Помощника, советника и пресс-секретаря Секретаря Совета безопасности назначает на должность и освобождает от должности Секретарь Совета безопасности.

14.1. Помощника судьи назначает на должность, освобождает от должности, предоставляет отпуск и применяет к нему меры поощрения руководитель Судебного департамента, а помощника судьи Конституционного суда —

руководитель Аппарата Конституционного суда — по предложению соответствующего судьи.

15. На общинные административные и общинные дискреционные должности назначает и освобождает от этих должностей глава общины, если законом не предусмотрено иное.

16. Вице-премьеру, министру, секретарю Совета безопасности, руководителю подчиненного Правительству государственного органа, руководителю Аппарата Премьер-министра, руководителю инспекционного органа, руководителю подчиненного Премьер-министру государственного органа, марзпету, руководителю бюро Аппарата Премьер-министра, за исключением руководителя бюро вице-преьера, отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет Премьер-министр.

17. Заместителю министра, заместителю руководителя подчиненного Правительству государственного органа, заместителю руководителя инспекционного органа, заместителю руководителя подчиненного Премьер-министру государственного органа, заместителю марзпета отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет непосредственный руководитель.

18. Руководителю подчиненного министерству государственного органа отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет соответствующий министр, а заместителю руководителя подчиненного министерству государственного органа отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет непосредственный руководитель.

19. Занимающим государственные дискреционные должности лицам отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет непосредственный руководитель, если законом не предусмотрено иное.

20. Руководителю Аппарата Президента Республики отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет Президент Республики, а заместителям

руководителя Аппарата, помощнику руководителя Аппарата — руководитель Аппарата Президента Республики.

21. Руководителю Аппарата Национального Собрания отпуск предоставляет и меры поощрения к нему применяет председатель Национального Собрания, а заместителям руководителя Аппарата, помощнику руководителя Аппарата — руководитель Аппарата Национального Собрания.

22. Заместителям руководителя Аппарата, помощнику руководителя Аппарата Премьер-министра отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет руководитель Аппарата Премьер-министра.

23. Руководителю бюро, советнику, помощнику, пресс-секретарю, референту, ответственному за протокол вице-преьера отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет соответствующий вице-премьер.

24. Помощнику, советнику и пресс-секретарю секретаря Совета безопасности отпуск предоставляет и меры поощрения к ним применяет секретарь Совета безопасности.

25. Главного комиссара по делам Диаспоры назначает на должность, освобождает от должности, предоставляет отпуск и применяет к нему меры поощрения Премьер-министр.

26. Представителя Республики Армения в Европейском суде по правам человека назначает на должность, освобождает от должности, предоставляет отпуск и применяет к нему меры поощрения Премьер-министр.

***(статья 9 дополнена в соответствии с НО-35-Н от 8 мая 2019 года, НО-144-Н от 10 июля 2019 года, изменена, дополнена в соответствии с НО-11-Н от 21 января 2020 года)***

## **Статья 10. Гражданская работа в органах публичной власти**

1. Гражданская работа — это осуществление на договорной основе отдельных задач и функций, отведенных законодательством Республики Армения государственным органам и органам местного самоуправления.

2. В порядке и случаях, установленных Правительством, государственные органы для осуществления отдельных задач могут привлекать экспертов.

## **Статья 11. Осуществление технического обслуживания**

1. Осуществление технического обслуживания включает в себя необходимое техническое содействие для осуществления отдельных задач и функций, отведенных государственным органам и органам местного самоуправления, а также для выполнения полномочий лиц, занимающих политические, административные и автономные должности, и публичных служащих.

2. Трудовые отношения осуществляющего техническое обслуживание лица регулируются трудовым законодательством Республики Армения.

### **ГЛАВА 3.**

#### ***ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ***

## **Статья 12. Основные принципы публичной службы**

1. Основными принципами публичной службы являются:

1) верховенство права;

- 2) эффективность публичной службы;
  - 3) стабильность публичной службы, основанная на системе достойного карьерного роста;
  - 4) гласность, прозрачность и подотчетность публичной службы;
  - 5) равная доступность публичной службы для граждан — в соответствии с их профессиональными знаниями и компетенциями;
  - 6) защищенность публичного служащего от не соответствующего профессиональной деятельности вмешательства;
  - 7) профессионализм публичного служащего.
2. Исходя из особенностей отдельных видов публичной службы, законом могут устанавливаться дополнительные принципы организации и деятельности.

### **Статья 13. Право занимать должность публичной службы**

1. Право занимать должности публичной службы имеют граждане Республики Армения, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым паспортом данной должности публичной службы (описанием рабочего места), и требованиям, предусмотренным законами Республики Армения, регулирующими отдельные виды государственной службы, а также общинную службу, а в случае общинной службы — также лица, имеющие в Республике Армения статус беженца, независимо от национальности, расы, пола, вероисповедания, политических или иных взглядов, социального происхождения, имущественного или иного положения.

2. Если паспортом должности публичной службы установлено требование о высшем образовании, то гражданин должен иметь квалификацию и диплом, выданные вузом с аккредитацией по институциональной программе и (или) программе соответствующей профессии.



**Статья 14. Лицо, не имеющее права занимать должность публичной службы**

1. На публичную службу не имеет права поступать лицо, которое:

1) в судебном порядке признано недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) в судебном порядке лишено права занимать должности публичной службы;

3) страдает заболеванием, которое при назначении на данную должность публичной службы может воспрепятствовать осуществлению им своих полномочий;

4) осуждено за совершение преступления, и судимость не снята или не погашена в установленном порядке;

5) с нарушением закона не прошло обязательную срочную военную службу.

2. Кроме требований, установленных частью 1 настоящей статьи, законами Республики Армения, регулирующими отдельные виды государственной службы, а также общинную службу, могут устанавливаться также иные требования.

3. Перечень заболеваний, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящей статьи, утверждает Правительство — с учетом особенностей данного вида публичной службы.

**Статья 15. Максимальное число штатных единиц, номенклатура должностей, паспорт должности (описание рабочего места), штатное расписание публичной службы**

1. Максимальное число штатных единиц в органах государственной власти определяет Премьер-министр.

2. Каждый вид государственной службы и общинной службы имеют номенклатуру должностей.

3. Каждая должность публичной службы имеет паспорт должности (описание рабочего места).

4. В государственных органах и органах местного самоуправления предусматривается штатное расписание. В штатное расписание включаются все должности данного органа, в том числе лица, осуществляющие гражданскую работу и техническое обслуживание.

5. Государственные органы не могут иметь штатных единиц, превышающих число, которое предусмотрено для них в установленном законодательством Республики Армения порядке, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 настоящего Закона.

6. Методику составления паспорта должности и ведения номенклатуры должности публичной службы утверждает координирующий публичную службу вице-премьер.

**Статья 16. Публичная служба в органах публичной власти**

1. Отношения, вытекающие из классификации должностей публичной службы, случаев установления и присуждения (лишения) классов чинов (званий, степеней), замещения должностей, переподготовки, оценки исполнения (работы), продвижения, регистрации в резерве кадров, поощрения, привлечения к

дисциплинарной ответственности, освобождения от должности и прекращения службы, а также иные вытекающие из них отношения регулируются законами Республики Армения, регулирующими отдельные виды государственной службы, а также общинную службу.

2. Соответствие должностей, классовых званий и чинов, предусмотренных отдельными видами публичной службы, устанавливается Правительством.

#### **Статья 17. Личное дело занимающих публичную должность лиц и публичных служащих**

1. Личное дело занимающих публичную должность лиц и публичных служащих — это совокупность документов и материалов, содержащих обобщенные сведения об их служебной деятельности (пребывании в должности), которое ведется электронным способом, если законом не предусмотрено иное.

2. Процедурные особенности ведения личного дела устанавливаются координирующим публичную службу вице-премьером, если законом не предусмотрено иное.

### **ГЛАВА 4**

#### ***ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПУБЛИЧНОГО СЛУЖАЩЕГО, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫДАЧУ ПОРУЧЕНИЙ***

#### **Статья 18. Основные права публичного служащего**

1. Основными правами публичного служащего являются:

1) ознакомление с правовыми актами, устанавливающими его полномочия на занимаемой должности;

2) ознакомление с материалами его личного дела, другими документами, относящимися к оценке его деятельности и его служебной деятельности, и представление разъяснений;

3) получение в установленном порядке необходимых сведений и материалов для выполнения служебных обязанностей;

4) участие в переподготовках для повышения профессиональных знаний и компетенций;

5) получение равноценной оплаты труда;

6) правовая защита.

#### **Статья 19. Основные обязанности публичного служащего**

1. Основными обязанностями публичного служащего являются:

1) выполнение требований Конституции, законов и иных правовых актов;

2) ознакомление с правовыми актами, устанавливающими его полномочия на занимаемой должности;

3) следование регулирования, связанным с принципами поведения публичного служащего и вытекающими из них правилами поведения, требованиями несовместимости, иными ограничениями и конфликтом интересов;

4) точное и своевременное исполнение отведенных ему законодательством обязанностей и представление отчетов, а в предусмотренных законом случаях — также декларации;

5) выполнение данных в установленном порядке вышестоящими органами и должностными лицами поручений и принятых решений;

6) соблюдение установленных законодательством внутренних правил трудовой дисциплины;

7) участие в переподготовках для повышения профессиональных знаний и компетенций.

## **Статья 20. Ограничения на дачу поручений публичному служащему**

1. Публичному служащему не могут быть даны устные либо письменные поручения, которые:

- 1) противоречат Конституции и законам Республики Армения;
- 2) выходят за рамки полномочий лица, дающего или выполняющего поручения.

2. При даче поручений с нарушением части 1 настоящей статьи публичный служащий обязан незамедлительно в письменной форме сообщить давшему поручение лицу или его непосредственному руководителю либо заменяющему их лицу о своих сомнениях относительно законности полученного поручения. Если дающее поручение должностное лицо письменно подтверждает свое поручение, то публичный служащий обязан выполнить это поручение, за исключением случаев, когда выполнение поручения может повлечь установленную законом Республики Армения уголовную или административную ответственность, и письменно известить об этом непосредственного руководителя должностного лица, давшего ему поручение. Ответственность за выполнение публичным служащим этого поручения несет должностное лицо, письменно подтвердившее поручение.

3. Исходя из особенностей отдельных видов публичной службы, законами Республики Армения, регулируемыми эти службы, может устанавливаться иной порядок дачи поручений.

## ГЛАВА 5.

### **СИСТЕМА ДОБРОПОРЯДОЧНОСТИ**

#### **Статья 21. Элементы системы добропорядочности**

1. Система добропорядочности включает в себя принципы поведения занимающих публичную должность лиц и публичных служащих и вытекающие из них правила поведения (в том числе относительно запрета на прием подарков в связи с осуществлением должностных (служебных) обязанностей), требования несовместимости, иные ограничения и конфликт интересов.

#### **Статья 22. Принципы поведения**

1. Принципы поведения — это осознание служения общественности, преданность публичным интересам, доброжелательность и уважительность, добросовестность, объективность.

#### **Статья 23. Осознание служения общественности**

1. Осуществление полномочий занимающих публичную должность лиц и публичных служащих направлено на обеспечение благосостояния граждан и общественности Республики Армения — посредством эффективной реализации целей государственной политики.

#### **Статья 24. Преданность публичным интересам**

1. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие исполняют свои полномочия во благо граждан и общественности Республики Армения.

2. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие в процессе претворения в жизнь разработанной публичной политики проявляют преданность и надежность — независимо от убеждений и позиции.

### **Статья 25. Доброжелательность и уважительность**

1. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие проявляют достойное должностное поведение. Они проявляют доброжелательное отношение ко всем лицам, с которыми общаются при осуществлении своих полномочий.

2. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие уважают достоинство вышестоящих лиц, непосредственных руководителей, коллег, подчиненных.

### **Статья 26. Добросовестность**

1. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие при осуществлении своих полномочий действуют честно и добросовестно.

2. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие используют публичные ресурсы эффективно и экономно.

### **Статья 27. Объективность**

1. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие при осуществлении своих полномочий проявляют беспристрастность, исключая какую-либо дискриминацию.

2. Публичный служащий, в соответствии с особенностями службы, при исполнении служебных обязанностей политически нейтрален.

## **Статья 28. Правила поведения**

1. Следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения правила поведения лиц, занимающих государственные должности (за исключением депутата, судьи, члена Высшего судебного совета, прокурора, следователя), лиц, занимающих должности глав общин, их заместителей, руководителей административных районов общины Ереван, их заместителей, устанавливаются Регламентом поведения, принятым Комиссией по предупреждению коррупции.

2. Правила поведения депутата, судьи, прокурора, следователя устанавливаются иными правовыми актами.

3. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие обязаны соблюдать установленные настоящим Законом принципы поведения и следующие из них правила поведения.

4. Следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения типовые правила поведения публичных служащих устанавливаются Комиссией по предупреждению коррупции.

5. Следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения типовые правила поведения гражданских служащих устанавливаются координирующим гражданскую службу вице-премьером.

6. Следующие из установленных настоящим Законом принципов поведения типовые правила поведения других публичных служащих может устанавливать руководящий орган данного вида публичной службы - при наличии отраслевых особенностей. В случае их неустановления действуют правила поведения гражданских служащих.

7. Правила поведения публичного служащего устанавливаются на основе типовых правил поведения — регламентами.



8. Механизмы соблюдения правил поведения публичного служащего могут быть установлены правовыми актами, регулирующими особенности данной службы.

9. Нарушение правил поведения может повлечь дисциплинарную ответственность. Положения о дисциплинарной ответственности неприменимы в отношении лиц, занимающих политическую должность. В отношении лиц, занимающих автономную должность, положения о дисциплинарной ответственности могут применяться в предусмотренных законом случаях.

*(статья 28 изменена в соответствии с НО-212-Н от 15 апреля 2020 года)*

## **Статья 29. Запрет на прием подарков**

*(заголовок изменен в соответствии с НО-200-Н от 25 марта 2020 года)*

1. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие не должны принимать подарки или давать согласие на их прием впоследствии.

2. По смыслу настоящего Закона понятие "подарок" предполагает любую имущественную преференцию, которая разумно не была бы предоставлена не занимающему должность лицу. Оно включает в себя также отмену требования, уступку требования безвозмездно или по очевидно несоразмерно низкой цене, безвозмездно переданное имущество или проданное по очевидно несоразмерно низкой цене имущество, оказанную безвозмездно или по несоразмерно низкой цене услугу или выполненную работу, а также льготный заем, безвозмездное использование чужого имущества или другие действия, вследствие которых лицо получает выгоду или преференцию.

3. Допустимыми подарками для занимающих публичную должность лиц и публичных служащих являются:

1) подарки, вручаемые во время государственных или официальных визитов или мероприятий, а также рабочих визитов, либо организуемое гостеприимство;

2) подарки, обычно вручаемые во время публичных мероприятий;

3) обычно организуемое гостеприимство;

4) материалы, бесплатно предоставляемые в целях служебного пользования;

5) стипендия, грант или пособие, предоставленные по итогам публичного конкурса — вследствие процесса, примененного на одинаковых условиях и по одинаковым критериям в отношении других заявителей, либо иного прозрачного процесса;

6) протокольные подарки, вручаемые иностранными государствами или международными организациями.

4. Если стоимость полученного занимающими публичную должность лицами и публичными служащими подарка, предусмотренного пунктами 1, 2, 4, 6 части 3 настоящей статьи, превышает 60.000 драмов Республики Армения, то он считается государственной или общинной собственностью и ставится на учет в качестве таковой. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие в установленном Правительством порядке обязаны передать его государству или общине.

5. Стоимость подарка, считающегося допустимым согласно настоящей статье, оценивается, принимая за основу ту разумную рыночную цену, которую получатель подарка знал либо мог знать в момент принятия подарка или после его принятия.

6. Исходя из особенностей публичной службы, отраслевыми законами могут устанавливаться иные регулирования.

***(статья 29 изменена в соответствии с НО-200-Н от 25 марта 2020 года)***

## **Статья 30. Учет подарков**

*(заголовок изменен в соответствии с НО-200-N от 25 марта 2020 года)*

1. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие обязаны в установленном Правительством порядке сообщать о получении предусмотренных статьей 29 настоящего Закона допустимых подарков.

2. Порядок учета и передачи подарков устанавливается Правительством.

*(статья 30 изменена в соответствии с НО-200-N от 25 марта 2020 года)*

## **Статья 31. Требования несовместимости**

1. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие не могут занимать не обусловленную их статусом должность в государственных органах или иных органах местного самоуправления, какую-либо должность в коммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, выполнять иную оплачиваемую работу, кроме научной, педагогической и творческой работы.

2. Президент Республики Армения не может занимать какую-либо иную должность, заниматься предпринимательской деятельностью, выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Председатель Центрального банка и другие члены Совета имеют право занимать обусловленные их статусом должности в коммерческих организациях и фондах.

4. В случаях, предусмотренных Конституционным законом "Избирательный кодекс Республики Армения", публичный служащий может выполнять работу, вытекающую из статуса члена избирательной комиссии (за

исключением члена Центральной избирательной комиссии) или специалиста по обслуживанию технического оборудования в избирательной комиссии.

5. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие в течение одного месяца после назначения (избрания) на должность обязаны обеспечить выполнение требований, установленных частью 1 настоящей статьи.

6. По смыслу настоящего Закона под замещением должности в коммерческой организации (за исключением организаций, созданных на основе международных договоров с участием Республики Армения) подразумевается:

- 1) включение в состав органа управления коммерческой организации;
- 2) замещение любой другой должности в коммерческой организации;
- 3) пребывание в статусе доверительного управляющего имуществом коммерческой организации;
- 4) привлечение к осуществлению представительских, распорядительных или управленческих функций коммерческой организации каким-либо иным способом, кроме указанных в пунктах 1-3 настоящей части случаев.

Занимающее публичную должность лицо (за исключением Президента Республики Армения, депутата, члена Правительства, лица, занимающего автономную должность) или публичный служащий может быть включен в состав совета директоров (наблюдательный совет) коммерческой организации с участием Республики Армения в размере 50 и более процентов, если это напрямую относится к осуществлению политики в сфере его пребывания в должности — без оплаты или получения возмещения в какой-либо иной форме либо без права на пользование социальными гарантиями или иными услугами, или льготами для лиц, не занимающих публичную должность, или не являющихся публичными служащими.

7. По смыслу настоящего Закона предпринимательской деятельностью считается:

- 1) статус индивидуального предпринимателя;
- 2) осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или государственного учета — в случаях, установленных законами Республики Армения;
- 3) участие в коммерческой организации, за исключением случая, когда доля участника коммерческой организации полностью передана в доверительное управление.

8. По смыслу настоящего Закона предпринимательской деятельностью не считается:

- 1) участие в качестве вкладчика (коммандитиста) в товариществе, основанном на доверии;
- 2) статус вкладчика или члена кредитного или сберегательного союза;
- 3) получение части причитающегося имущества или его стоимости в случае выхода из коммерческой организации или ее ликвидации;
- 4) наличие вклада в банке, полиса в страховой компании;
- 5) владение ценными бумагами, эмитированными Республикой Армения, общиной или Центральным банком Республики Армения;
- 6) продажа принадлежащего на праве собственности имущества либо его сдача в аренду за определенную плату или возмещение;
- 7) получение процентов и иного возмещения в счет займа;
- 8) получение вознаграждения (роялти) за любое авторское право на использование произведений литературы, искусства или научного труда или пользования ими, за право использования любого патента, товарного знака, проекта или модели, плана, секретной формулы или секретного процесса, программ для электронных вычислительных машин и базы данных или промышленного, торгового, научного оборудования или право пользования ими

либо за предоставление сведений о промышленном, техническом, организационном, коммерческом, научном опыте;

9) получение возмещения за причиненный ущерб (понесенные убытки).

9. Занимающие публичную должность лица и публичные служащие считаются нарушившими требование о запрете предпринимательской деятельности, если в связи с этим они в случаях и порядке, предусмотренных законом Республики Армения, были привлечены к административной или уголовной ответственности.

10. При участии (наличии доли, акции, пая) в уставном капитале коммерческих организаций занимающие публичную должность лица и публичные служащие обязаны в течение одного месяца после назначения (избрания) на должность передать их в порядке, установленном законом, в доверительное управление.

11. Доверительным управляющим доли занимающего публичную должность лица и публичного служащего в уставном капитале коммерческой организации может быть также не являющийся индивидуальным предпринимателем гражданин либо коммерческая организация.

12. По смыслу настоящего Закона научной работой считается выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-педагогических, опытно-технологических, проектно-конструкторских, проектно-технологических работ в научной организации, учреждении, высшем учебном заведении или их выполнение иным способом.

13. По смыслу настоящего Закона образовательной работой считается работа педагога, преподавателя (ассистента) либо выполнение работ, способствующих процессу усвоения общеобразовательных (основных, дополнительных) программ и обеспечения требований предметных стандартов, а также получению соответствующих знаний, навыков, возможностей с применением обучающих методов, формированию системы ценностей, и (или) выполнение иных обеспечивающих их работ.

14. По смыслу настоящего Закона творческой работой считается создание или интерпретация произведений культуры и искусства, художественных произведений, произведений народного творчества и ремесел, фольклора, этических и эстетических идеалов, правил и форм поведения, языков, диалектов и наречий, национальных традиций и обычаев, историко-географических топонимов, результатов и методов научных исследований культурной деятельности, предметов (объектов) культурного наследия.

15. Обязанности, связанные с осуществлением полномочий занимающего публичную должность лица и публичного служащего, являются приоритетными в отношении осуществляемой ими научной, образовательной, творческой работы.

16. Оплата занимающего публичную должность лица и публичного служащего за научную, образовательную и творческую работу не может превышать размера, на который могло претендовать не являющееся должностным, но обладающее аналогичными качествами для подобной деятельности лицо.

17. Нарушение занимающим публичную должность лицом и публичным служащим предусмотренных настоящей статьей требований несовместимости является основанием для прекращения его полномочий или освобождения его от занимаемой должности.

***(статья 31 отредактирована в соответствии с НО-11-Н от 21 января 2020 года)***

## **Статья 32. Иные ограничения**

1. Занимающим публичную должность лицам и публичным служащим запрещается:

1) быть представителем третьих лиц в отношениях, связанных с органом, в котором он находится на службе или который непосредственно подчиняется ему, или контролируется им;

2) в качестве представителя государства заключать имущественные сделки с лицами, связанными с ним близким родством или свойством, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Армения;

3) использовать свое должностное (служебное) положение в целях обеспечения фактических преимуществ или привилегий для партий, общественных, в том числе религиозных объединений;

4) получать гонорар за публикации или выступления, связанные с выполнением должностных обязанностей;

5) использовать материально-технические, финансовые и информационные средства, иное государственное и (или) общинное имущество и служебную информацию вне служебных целей;

6) работать совместно с лицами, связанными с ним близким родством или свойством, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу;

7) в течение одного года после освобождения от должности поступать на работу к тому работодателю или стать сотрудником той организации, в отношении которой он осуществлял непосредственный контроль в течение последнего года своего пребывания в должности.

2. Исходя из особенностей отдельных видов публичной службы, регулируемыми эти службы законами могут устанавливаться иные ограничения.

3. Несоблюдение предусмотренных настоящей статьей ограничений влечет дисциплинарную ответственность. Положения о дисциплинарной ответственности неприменимы в отношении лиц, занимающих политическую должность. В отношении лиц, занимающих автономную должность, положения о дисциплинарной ответственности могут применяться в предусмотренных законом случаях.



4. Заключение Комиссии по предупреждению коррупции о нарушении предусмотренных настоящей статьей ограничений должностным лицом, не имеющим вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, в трехдневный срок публикуется на официальном интернет-сайте Комиссии. Лицо, не имеющее вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, обязано представить относительно зафиксированного заключением Комиссии по предупреждению коррупции нарушения публичное разъяснение, которое в трехдневный срок с момента его получения публикуется на официальном интернет-сайте органа, в котором оно занимает должность.

5. Часть 4 настоящей статьи применима к занимающим политическую должность лицам, имеющим вышестоящую инстанцию или непосредственного руководителя.

### **Статья 33. Конфликт интересов**

1. Конфликт интересов — это ситуация, когда занимающее должность лицо при осуществлении своих полномочий выполняет действие или принимает решение, которое разумно может быть истолковано как следование своим личным интересам или интересам аффилированного лица.

2. Следование занимающим должность лицом личным интересам или интересам аффилированного лица означает совершение в пределах полномочий лица такого действия или принятие такого решения (в том числе участие в принятии решения в составе коллегиального органа), которое несмотря на то, что само по себе является законным, тем не менее приводит или способствует либо в разумных пределах может привести или способствовать также:

1) улучшению имущественного или правового положения лица либо аффилированного с ним лица;

2) улучшению имущественного или правового положения некоммерческой организации, членом которой является лицо либо аффилированное с ним лицо;

3) улучшению имущественного или правового положения коммерческой организации с участием лица либо аффилированного с ним лица;

4) назначению на должность аффилированного с ним лица.

3. Занимающее должность лицо не следует личным интересам или интересам аффилированного лица, если данное действие или решение имеют универсальное применение и охватывают широкий круг лиц.

4. Конфликта интересов нет, если личный интерес оказывает кажущееся, но по факту отсутствующее воздействие на надлежащее осуществление полномочий занимающим должность лицом.

5. Занимающее должность лицо должно избегать действий, приводящих к конфликту интересов, воздерживаться от совершения действий или принятия решений в ситуации конфликта интересов.

Если совершение действий занимающим должность лицом или при его участии или принятие им решений в пределах его полномочий может привести к конфликту интересов, то занимающее должность лицо обязано представить вышестоящей инстанции или своему непосредственному руководителю (если имеется вышестоящая инстанция или непосредственный руководитель) письменное объявление об обстоятельствах, связанных с конфликтом интересов, которое подлежит безотлагательному рассмотрению. До получения письменного согласия вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя лицо должно воздерживаться от совершения действия или вынесения решения по данному вопросу.

Вышестоящее лицо или непосредственный руководитель предпринимает или предлагает предпринять шаги, направленные на разрешение ситуации.

Вышестоящее лицо или непосредственный руководитель вправе рассмотреть данный вопрос и передать полномочие на разрешение вопроса другому занимающему должность лицу, если это не запрещено законом.

6. Занимающее должность лицо, не имеющее вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, может представить письменное объявление об этом в Комиссию по предупреждению коррупции, которая предлагает предпринять шаги, направленные на разрешение ситуации, в том числе — выступить с заявлением о наличии интересов в конкретной ситуации.

7. Положения настоящей статьи распространяются на лиц, занимающих государственные должности (за исключением депутата, судьи, члена Высшего судебного совета, прокурора, следователя), глав общин, их заместителей, руководителей административных районов общины Ереван, лиц, занимающих должность их заместителей, а также на публичных служащих.

8. По смыслу настоящего Закона аффилированными лицами являются супруг/супруга занимающего должность лица, дети занимающего должность лица или его супруги/супруга (в том числе усыновленные), родители (в том числе усыновители), сестра, брат, дед, бабушка, внук/внучка, тети и дяди по матери и по отцу, дети сестры, брата, дети тети и дяди занимающего должность лица, супруги сестры, брата, детей.

9. Совершение действия или вынесение решения в ситуации конфликта интересов влечет дисциплинарную ответственность.

Положения о дисциплинарной ответственности неприменимы в отношении лиц, занимающих политическую должность.

В отношении лиц, занимающих автономную должность, положения о дисциплинарной ответственности могут применяться в предусмотренных законом случаях.

10. Заключение Комиссии по предупреждению коррупции в связи с наличием ситуации конфликта интересов занимающего должность лица, не имеющего вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, в трехдневный срок публикуется на официальном интернет-сайте Комиссии. Лицо, не имеющее вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, обязано в связи с этим представить публичное разъяснение, которое в трехдневный срок с момента его получения публикуется на официальном интернет-сайте органа, в котором оно занимает должность.

11. Часть 10 настоящей статьи применима к занимающим политическую должность лицам, имеющим вышестоящую инстанцию или непосредственного руководителя.

*(статья 33 изменена в соответствии с НО-212-Н от 15 апреля 2020 года)*

## ГЛАВА 6

### ***ДЕКЛАРАЦИЯ ИМУЩЕСТВА, ДОХОДОВ И ИНТЕРЕСОВ***

#### **Статья 34. Обязанность по декларированию имущества, доходов и интересов**

1. По смыслу настоящего Закона должностными лицами—декларантами являются лица, занимающие государственную должность, лица, занимающие должности глав общин, их заместителей, руководителей административных районов общины Ереван, их заместителей, лица, занимающие должности 1-й и 2-й подгрупп руководящих должностей гражданской службы, генеральный секретарь Министерства иностранных дел, лица, занимающие высшие командные и высшие офицерские должности военной службы, лица, занимающие высшие должности в

налоговой, таможенной службах, лица, занимающие главные должности в Полиции, Уголовно-исполнительной службе и Службе принудительного исполнения судебных актов.

2. Лица, занимающие государственную должность (за исключением лиц, занимающих государственную дискреционную должность), лица, занимающие должности глав общин, их заместителей, руководителей административных районов общины Ереван, их заместителей, в предусмотренном настоящим Законом порядке представляют в Комиссию по предупреждению коррупции декларацию об имуществе, доходах и интересах.

3. Лица, занимающие государственную дискреционную должность, лица, занимающие должность 1-й и 2-й подгрупп руководящих должностей гражданской службы, генеральный секретарь Министерства иностранных дел, лица, занимающие высшие командные и высшие офицерские должности военной службы, лица, занимающие высшие должности в налоговой, таможенной службах, лица, занимающие главные должности в Полиции, Уголовно-исполнительной службе и Службе принудительного исполнения судебных актов, в предусмотренном настоящим Законом порядке представляют в Комиссию по предупреждению коррупции декларацию об имуществе и доходах.

4. Должностные лица-декларанты представляют декларации при вступлении в должность, по прекращении пребывания в должности, а также годовые декларации.

5. Члены семьи должностного лица-декларанта в декларации при вступлении в должность, по прекращении пребывания в должности, а также в годовой декларации должностного лица-декларанта представляют данные о своем имуществе и доходах. Если в установленный законом срок члены семьи не представляют данные о своем имуществе и доходах, то считается, что они не представили декларацию или представили ее с нарушением срока.

5.1. В случаях, предусмотренных Законом "О Комиссии по предотвращению коррупции", лица в одномесячный срок представляют в Комиссию по предотвращению коррупции декларацию о состоянии имущества и доходов. Лицо, не представившее по требованию Комиссии по предотвращению коррупции декларацию о состоянии, считается не представившим декларацию либо представившим ее с нарушением срока.

5.2. На декларацию о состоянии распространяются предусмотренные настоящим Законом общие требования к содержанию и порядку представления декларации при вступлении должностного лица-декларанта в должность. Форму декларации о состоянии устанавливает Комиссия по предупреждению коррупции.

5.3. Решение Комиссии по предотвращению коррупции относительно представления декларации о состоянии может быть обжаловано по правилам, установленным административно-процессуальным Кодексом Республики Армения.

6. Декларации должностного лица-декларанта при вступлении в должность, по прекращении пребывания в должности представляются по состоянию на день вступления в должность, прекращения пребывания в должности. Годовая декларация представляется за период с 1 января каждого года по 31 декабря данного года включительно.

7. В своей декларации должностное лицо-декларант заполняет также известные ему данные об имуществе и доходах несовершеннолетних членов своей семьи, а также лица, находящегося под его опекой или попечительством, и ответственно за их достоверность.

8. Совершеннолетние члены семьи должностного лица-декларанта считаются лицами, имеющими обязанность по представлению декларации, заполняют в декларации должностного лица-декларанта данные о своем имуществе и доходах и ответственны за их достоверность.

9. Членами семьи должностного лица-декларанта (лицами, входящими в состав семьи) являются его супруга/супруг, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), лицо, находящееся под опекой или попечительством должностного лица-декларанта, каждое совершеннолетнее лицо, совместно проживающее с должностным лицом-декларантом.

10. По смыслу настоящего Закона совместно проживающим считается лицо, проживающее с декларантом в течение 183 и более дней со дня, предшествующего вступлению в должность или прекращению пребывания в должности, либо в год декларирования.

11. Непредставление должностным лицом-декларантом, членом его семьи, а также в предусмотренных пунктом 5.1. настоящей статьи случаях в Комиссию по предупреждению коррупции деклараций с соблюдением требований, порядка и сроков, установленных настоящим Законом и Комиссией по предупреждению коррупции, влечет ответственность, предусмотренную законом.

12. В силу факта представления декларации должностное лицо-декларант и член его семьи дают Комиссии по предупреждению коррупции свое согласие на ознакомление с их кредитной историей и сведениями о ценных бумагах, в том числе о совершенных по ним за отчетный период сделках.

13. Образец декларации устанавливает Правительство — по предложению Комиссии по предупреждению коррупции.

***(статья 34 изменена в соответствии с НО-212-N от 15 апреля 2020 года, изменена, дополнена, отредактирована в соответствии с НО-200-N от 25 марта 2020 года)***

**Статья 35. Уведомление должностного лица-декларанта о назначении на должность и освобождении от должности**

1. Руководитель аппарата государственного органа или органа местного самоуправления либо лицо, осуществляющее функции руководителя аппарата, в трехдневный срок уведомляет Комиссию по предотвращению коррупции о назначении должностного лица-декларанта на должность в данном органе либо об освобождении от должности — с предоставлением копии соответствующего акта. Форму и порядок уведомления устанавливает Комиссия.

**Статья 36. Сроки декларирования и внесение изменений в декларацию**

1. Должностные лица-декларанты представляют декларации при вступлении в должность, по прекращении пребывания в должности в Комиссию по предупреждению коррупции в течение 30 дней, следующих за днями вступления в должность, прекращения пребывания в должности. В период пребывания в должности указанные лица представляют годовые декларации до 31 мая года, следующего за данным годом.

2. Если должностное лицо-декларант в течение 30 дней после прекращения (прерывания) своих полномочий назначается (избирается) на должность, предусматривающую по настоящему Закону обязанность по декларированию, то оно не представляет декларацию по прекращении пребывания в должности и при вступлении в должность. Настоящее положение не применимо, если должностное лицо-декларант в соответствии с настоящим Законом никогда не представляло декларации при вступлении в должность. В этом случае должностное лицо-декларант представляет декларацию при вступлении в должность.



3. Если должностное лицо-декларант после представления декларации по прекращении пребывания в должности до 31 декабря данного года назначается (избирается) на должность, предусматривающую в соответствии с настоящим Законом обязанность по декларированию, то он не представляет декларацию при вступлении в должность .

*(статья 36 изменена в соответствии с НО-200-N от 25 марта 2020 года)*

### **Статья 37. Внесение изменений в декларацию**

1. Должностное лицо-декларант, член его семьи могут обращаться в Комиссию по предупреждению коррупции в целях устранения выявленных ими несоответствий в представленной и опубликованной декларации. Комиссия отклоняет заявление, если несоответствие указанных в нем данных выявлено иным образом. В случае удовлетворения заявления срок устранения несоответствия в декларации не может превышать семи рабочих дней. В случае непредставления в указанный срок декларации с измененными данными Комиссия принимает за основание первоначально представленную декларацию.

2. В случае устранения несоответствия в установленный срок на основании предусмотренного частью 1 настоящей статьи заявления, Комиссия не возбуждает производства.

3. Изменение в декларацию вносится также в случае, когда по результатам производства по делу об административном правонарушении Комиссия фиксирует несоответствие данных в декларации, для устранения которого предоставляется трехдневный срок.

### **Статья 38. Способ заполнения и представления декларации**

1. Декларация заполняется и представляется электронным способом.
2. Декларация может представляться не электронным способом (на бумажном носителе) в исключительных случаях, установленных Комиссией по предупреждению коррупции.

### **Статья 39. Общие данные, вносимые в декларацию**

1. В декларации указываются:
  - 1) имя, фамилия, отчество должностного лица-декларанта, число, месяц, год его рождения, номерной знак общественных услуг, адрес, занимаемая должность, день, месяц, год вступления в должность или прекращения пребывания в должности, наименование органа, в котором замещается должность, электронный адрес, телефонные номера;
  - 2) имя, фамилия, отчество члена семьи должностного лица-декларанта, его связь с должностным лицом-декларантом, число, месяц, год рождения, паспортные данные, номерной знак общественных услуг (при наличии), гражданство, адрес, должность (трудовая деятельность);
  - 3) данные лиц, связанных с должностным лицом-декларантом близким родством или свойством — имя, фамилия, отчество, число, месяц, год рождения, связь с должностным лицом-декларантом.
2. По смыслу настоящего Закона лицами, связанными с должностным лицом-декларантом близким родством или свойством, являются супруг/супруга, родители, дети, брат, сестра; родители, дети, брат и сестра супруга/супруги должностного лица-декларанта.

## **Статья 40. Содержание декларации об имуществе**

1. В декларацию включается принадлежащее декларанту на праве собственности:

1) недвижимое имущество — земельный участок, участок недр, обособленный водный объект, лес, многолетние насаждения, здание, строение, закрепленное на земле иное имущество;

2) транспортное средство — автомобильное транспортное средство, колесная, гусеничная, самоходная машина или механизм, воздушное, водное средство передвижения. К разряду автомобильных транспортных средств относятся транспортные средства, рабочий объем двигателей которых превышает 50 куб. см, а максимальная скорость превышает 50 км/час, а также прицепы или полуприцепы различной грузоподъемности;

3) ценные бумаги (облигацию, чек, вексель, акцию и другие документы, отнесенные законами Республики Армения к категории ценных бумаг, за исключением банковского сертификата) и (или) документ, удостоверяющий иной вклад (долю, пай);

4) переданный, возвращенный заем (в том числе банковский вклад);

5) любое не указанное в пунктах 1-4 настоящей части имущество стоимостью, превышающей 8 миллионов драмов или эквивалентную сумму в иностранной валюте (далее — ценное имущество);

6) денежные средства (в том числе имеющиеся в банке).

2. При определении цены (стоимости) указанного в настоящей статье подлежащего декларированию имущества или дохода в иностранной валюте, эквивалент иностранной валюты рассчитывается, исходя из опубликованного в день сделки Центральным банком среднего обменного курса, сформировавшегося на валютных рынках, а цена (стоимость) сделки, совершенной в натуральной

форме - исходя из цены (стоимости), определяемой в порядке отражения в декларации о доходе или имуществе в натуральной (неденежной) форме.

3. При декларировании имущества указываются:

1) в случае недвижимого имущества — вид недвижимого имущества, адрес места нахождения, учетный номер имущества, площадь имущества, вид собственности (личная или общая), в случае общей долевой собственности — долю декларанта в совместной собственности, год и способ приобретения имущества;

2) в случае транспортного средства — вид, марка, серия, год выпуска, идентификационный номер, год и способ приобретения транспорта;

3) в случае ценной бумаги и (или) иного вклада — вид и (или) цена (стоимость), год приобретения ценной бумаги и (или) иного вклада, наименование компании, процент долевого участия;

4) в случае переданного, возвращенного займа (в том числе банковского вклада) — наименование или фамилия, имя, отчество, адрес должника, сумма (размер) займа, валюта займа, наименование компании, процент долевого участия;

5) в случае ценного имущества — наименование, описание имущества, год и способ приобретения имущества;

6) в случае денежного средства — размер, валюта денежного средства.

4. В годовую декларацию включаются также подлежащие декларированию за данный год (с 1 января по 31 декабря включительно) сделки по приобретению или отчуждению недвижимого имущества, транспортного средства, ценного имущества — с указанием вида, дня, месяца, года, способа, стоимости (цены), валюты приобретения или отчуждения имущества, наименования или фамилии, имени, отчества, адреса другой стороны сделки.

5. В случае ценной бумаги и (или) иного вклада в годовую декларацию включаются ценная бумага и (или) иной вклад по состоянию на 1 января и 31 декабря данного года — с указанием вида, дня, месяца, года, способа, стоимости (цены), валюты приобретения ценной бумаги, наименования или фамилии, имени, отчества, адреса другой стороны сделки.

6. В случае займа в годовую декларацию включаются сумма (размер) и валюта переданного или возвращенного займа по состоянию на 1 января и 31 декабря данного года, наименование или фамилия, имя, отчество, адрес должника.

7. В случае денежного средства в годовую декларацию включаются размер, источник происхождения, вид и валюта денежного средства по состоянию на 1 января и 31 декабря данного года.

***(статья 40 дополнена в соответствии с НО-200-N от 25 марта 2020 года)***

#### **Статья 41. Содержание декларации о доходах**

1. В декларацию включаются установленные настоящей статьей доходы и источники их получения.

2. Источником получения доходов декларанта является лицо, выплатившее декларанту доход, установленный настоящей статьей.

3. Доходы декларируются без налогов и (или) иных обязательных платежей.

4. Согласно настоящему Закону декларированию подлежат следующие доходы, полученные в драмах Республики Армения, иностранной валюте или натуральной (неденежной) форме:

- 1) оплата труда или приравненные к ней иные платежи;
- 2) получение вознаграждения (роялти) и авторского гонорара за любое авторское право на использование произведений литературы, искусства или научного труда или пользования ими, за право использования любого патента, товарного знака, проекта или модели, плана, секретной формулы или секретного процесса, программ для электронных вычислительных машин и базы данных или промышленного, торгового, научного оборудования или право пользования ими либо за предоставление сведений о промышленном, техническом, организационном, коммерческом, научном опыте;
- 3) полученные займы (кредиты);
- 4) процент и иное возмещение, полученное за выданные займы;
- 5) дивиденды;
- 6) доходы (выигрыши), полученные в игорных домах или от игр с выигрышем;
- 7) вещественные или денежные выигрыши (призы) конкурсов или соревнований, а также лотерей;
- 8) полученные в порядке дарения или помощи имущество, денежные средства (за исключением полученных в виде работ, услуг);
- 9) имущество (в том числе денежные средства), полученное в порядке наследования;
- 10) страховые возмещения;
- 11) доход, полученный от предпринимательской деятельности;
- 12) доход, полученный от отчуждения имущества (в том числе не подлежащего декларированию);
- 13) платеж или иное возмещение, полученное за аренду;

- 14) единовременные выплаты;
- 15) доход, полученный от имущественных прав.
- 16) доход, полученный от иных гражданско-правовых договоров;
- 17) пенсия;
- 18) доход, полученный от сельскохозяйственной деятельности.

5. Декларированию подлежат также иные доходы, не установленные частью 4 настоящей статьи — с указанием их видов и источников получения.

6. При декларировании доходов указываются:

- 1) вид дохода;
- 2) источник получения дохода — наименование или фамилия, имя, отчество, адрес лица, выплачивающего доход;
- 3) размер (сумма) дохода;
- 4) валюта дохода.

7. Декларированию не подлежит полученный за отчетный период доход или его совокупная сумма, которые не превышают 200.000 драмов Республики Армения.

8. В декларации при вступлении в должность и прекращении пребывания в должности включаются доходы, полученные с 1 января данного года до дня вступления в должность, прекращения пребывания в должности .

9. По смыслу настоящего Закона полученный доход не считается законным, если одновременно получаемая или выдаваемая сумма превышает один миллион драмов Республики Армения или эквивалентную сумму в валюте, однако имеющее обязанность по представлению декларации лицо в наличной форме произвело выдачу или получение займа в виде денежных средств, выдачу или получение платежей (процентов или иного возмещения) за займы, выданные

или полученные в виде денежных средств, получение пожертвований в виде денежных средств, получение дивидендов, выраженных в денежных средствах, получение дохода от предпринимательской деятельности, получение дохода от отчуждения имущества, получение платежа или иного возмещения за аренду имущества, получение дохода по другим гражданско-правовым договорам, получение платежей, получение дохода от имущественных прав.

***(статья 41 изменена в соответствии с НО-200-Н от 25 марта 2020 года)***

## **Статья 42. Содержание декларации об интересах**

1. В разделе декларации "Участие в коммерческих организациях" указываются наименование организации, учредителем которой являются или участие в уставном капитале которой имеют должностное лицо-декларант и (или) члены его семьи, количество, процент имеющегося в организации участия (паев, акций, долей), число, месяц, год их приобретения, или наименование той организации, где включенных в органы управления лиц правомочны назначать на должность или освобождать от должности лицо-декларант и (или) члены его семьи, учетный номер налогоплательщика, адрес.

2. В разделе декларации "Представительство в органах управления, административных или контрольных органах коммерческой организации" указываются наименование, учетный номер налогоплательщика, адрес организации, в органах управления, административных или контрольных органах которой представлено должностное лицо-декларант и (или) члены его семьи, а также указывается статус лица в этой организации.

3. В разделе декларации "Передача в доверительное управление доли в коммерческой организации с участием занимающего должность лица" указываются наименование, учетный номер налогоплательщика, адрес организации, имеющаяся в которой доля должностного лица-декларанта передана в доверительное управление, или фамилия, имя, отчество доверительного



управляющего, его паспортные данные, номерной знак общественных услуг, а также число, месяц, год заключения договора доверительного управления, срок действия договора.

4. В разделе декларации "Членство в некоммерческих организациях и представительство в их органах управления, административных или контрольных органах" указываются наименование некоммерческой организации, членом которой является должностное лицо-декларант или в органах управления, административных или контрольных органах которой оно представлено, учетный номер налогоплательщика, адрес, статус лица в организации.

5. В разделе декларации "Членство в партиях и представительство в органах их управления, административных или контрольных органах" указываются наименование партии, членом которой является должностное лицо-декларант, или в органах управления, административных или контрольных органах которой оно представлено, статус лица в партии.

6. В разделе декларации "Договоры, заключенные с Республикой Армения или общинами должностным лицом-декларантом и членами его семьи, а также организациями с их участием" указываются договоры, цена (стоимость) которых превышает пять миллионов драмов Республики Армения или эквивалентную сумму в иностранной валюте, вид, стороны договора, их адреса, данные о процессе заключения договора, число, месяц, год заключения, срок действия, а также цена (стоимость) договора.

7. В связи с договорами, указанными в частях 3 и 6 настоящей статьи, в декларации при вступлении в должность, по прекращении пребывания в должности включаются договоры, действующие на день вступления в должность, прекращения пребывания в должности, а в годовые декларации — договоры, заключенные с 1-го января по 31 декабря данного года.

***(статья 42 отредактирована, дополнена в соответствии с НО-26-Н от 23 апреля 2019 года)***

### **Статья 43. Опубликование данных декларации и архивация декларации**

1. Декларация после ее предъявления незамедлительно публикуется на официальном интернет-сайте Комиссии по предупреждению коррупции.

2. Перечень включенных в декларацию данных, подлежащих опубликованию (предоставлению), устанавливает Правительство. Место нахождения недвижимого имущества может быть опубликовано без обнародования его адреса и идентифицирующих его данных.

3. Данные декларации несовершеннолетнего лица, за исключением его имени, фамилии и отчества, опубликованию не подлежат.

4. Комиссия по предупреждению коррупции обеспечивает защиту данных, не подлежащих опубликованию.

5. В случаях прекращения или прерывания полномочий должностного лица-декларанта декларация продолжает оставаться опубликованной в течение одного года со дня прекращения или прерывания полномочий. В случае невступления повторно в течение одного года в должность, предусматривающую обязанность по декларированию, декларация архивируется. В случае вступления данного лица в предусматривающую обязанность по декларированию должность после этого срока, его архивированные декларации восстанавливаются и публикуются.

6. Порядок и условия архивации деклараций устанавливаются Комиссией по предупреждению коррупции.

## ГЛАВА 7

### **КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ОРГАНИЗАТОР ПО ВОПРОСАМ ДОБРОПОРЯДОЧНОСТИ**

#### **Статья 44. Комиссии по этике публичных служащих**

1. Для отдельных видов государственной службы и муниципальной службы создаются отдельные комиссии по этике.

2. За соблюдением требований добропорядочности публичных служащих следят комиссии по этике, созданные законами об отдельных видах государственной службы и муниципальной службе, а связанные с их деятельностью отношения регулируются законами об отдельных видах государственной службы и муниципальной службе.

#### **Статья 45. Полномочия комиссий по этике публичных служащих**

1. Комиссии по этике публичных служащих:

1) рассматривают и разрешают заявления о нарушениях требований несовместимости, иных ограничений, правил поведения публичных служащих и о случаях ситуационного конфликта интересов;

2) представляют в компетентный орган или должностному лицу предложения, направленные на предупреждение и устранение нарушений требований несовместимости, иных ограничений, правил поведения публичных служащих, а также ситуаций конфликта интересов.

## **Статья 46. Организатор по вопросам добропорядочности**

1. В подразделениях по управлению персоналом государственных органов и органов местного самоуправления предусматривается должность публичной службы организатора по вопросам добропорядочности.

2. Организатор по вопросам добропорядочности:

1) предоставляет публичным служащим профессиональные консультации относительно требований несовместимости, иных ограничений, правил поведения, представляет предложения по инициированию шагов, направленных на разрешение ситуации конфликта интересов;

2) осуществляет выявление необходимости в переподготовке по вопросам добропорядочности и разработку программ по переподготовке, а также других программ, направленных на соблюдение требований добропорядочности;

3) проводит по требованию генерального секретаря соответствующего органа, Комиссии по этике или Комиссии по предупреждению коррупции изучения, относящиеся к системе добропорядочности;

4) разрабатывает проекты планов добропорядочности публичных служащих, представляет их на утверждение в данном органе;

5) ведет статистику случаев нарушений публичными служащими требований несовместимости, иных ограничений, правил поведения и случаев конфликта интересов.

3. Действующие на постоянной основе комиссии по этике, сформированные согласно законам, регулирующим отдельные виды государственной службы и общинную службу, осуществляют функции, предусмотренные пунктом 5 части 2 настоящей статьи.

## ГЛАВА 8.

### **СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ЗАНИМАЮЩИХ ПУБЛИЧНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ЛИЦ И ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖАЩИХ**

#### **Статья 47. Социальные гарантии занимающих публичную должность лиц и публичных служащих**

1. Социальными гарантиями занимающих публичную должность лиц и публичных служащих являются:

1) безопасные для выполнения должностных (служебных) обязанностей, безвредные для здоровья и необходимые условия труда;

2) оплата труда и иные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Армения;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) обязательное государственное социальное страхование в порядке и случаях, установленных законом;

5) в случае инвалидности при исполнении должностных (служебных) обязанностей — обеспечение его, а в случае гибели — членов его семьи соответствующей платой — в установленном законодательством Республики Армения порядке;

6) в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Армения, на основании его заявления — обеспечение защиты безопасности для него и для членов его семьи от насилия, угроз, иных посягательств в связи с выполнением им своих служебных обязанностей;

7) в порядке, установленном законодательством Республики Армения, — возмещение транспортных, жилищных и иных расходов в связи со служебными командировками.

2. В порядке и случаях, установленных законодательством Республики Армения, занимающим публичную должность лицам и публичным служащим предоставляется транспортное средство либо возмещение транспортных расходов.

3. Для занимающих публичную должность лиц и публичных служащих могут быть установлены также иные социальные гарантии.

#### **Статья 48. Оплата труда и социальное обеспечение занимающего публичную должность лица и публичного служащего**

1. Каждое занимающее публичную должность лицо и публичный служащий без какой-либо дискриминации имеет право на оплату труда в установленном законом размере.

2. Занимающее публичную должность лицо и публичный служащий получают оплату в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Армения.

3. Социальное (в том числе пенсионное) обеспечение занимающих публичную должность лиц и публичных служащих осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

#### **Статья 49. Стаж публичной службы**

1. Стаж публичной службы включает в себя весь период пребывания в должности публичной службы, а также работу на должностях государственной или общинной службы до вступления настоящего Закона в силу.

2. Стаж публичной службы включает в себя также работу на должностях государственной и общинной службы, а также период работы экспертом в порядке, установленном настоящим Законом.

3. Стаж публичной службы не включает в себя весь период пребывания в должности публичной службы и (или) государственной и муниципальной должности с нарушением установленного законом порядка, а также весь период работы на должностях государственной или муниципальной службы с нарушением закона — до вступления настоящего Закона в силу.

## ГЛАВА 9

### ***ПРИСВОЕНИЕ ВЫСШИХ КЛАССНЫХ ЧИНОВ***

#### **Статья 50. Правомочие на обращение с ходатайством о присвоении высших классных чинов**

1. Правомочием на обращение к Президенту Республики с ходатайством о присвоении высшего классного чина обладают Премьер-министр, председатели Национального Собрания, Конституционного суда и Высшего судебного совета.

2. Председатель Национального Собрания правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим аппарата Национального Собрания.

3. Председатель Конституционного суда правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим аппарата Конституционного суда.

4. Председатель Высшего судебного совета правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим Судебного департамента.

5. За исключением случаев, предусмотренных частями 2-4 настоящей статьи, Премьер-министр правомочен обращаться с ходатайством о присвоении высших классных чинов публичным служащим всех предусмотренных Конституцией органов.

### **Статья 51. Обращение с ходатайством о присвоении высших классных чинов**

1. Председатель Национального Собрания обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и по предложению руководителя аппарата Национального Собрания.

2. Председатель Конституционного суда обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и по предложению руководителя аппарата Конституционного суда.

3. Председатель Высшего судебного совета обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и по предложению руководителя Судебного департамента.

4. Премьер-министр обращается с ходатайством о присвоении высших классных чинов по собственной инициативе и на основании предложений руководителей предусмотренных Конституцией органов.

5. Руководители подчиненных Правительству и Премьер-министру органов, а также иных предусмотренных Конституцией органов представляют предложения непосредственно, а руководители подчиненных министерствам органов — через соответствующего министра.

6. Ходатайство о присвоении высших классных чинов представляется в письменной форме.

7. К ходатайству прилагаются:



- 1) обоснование присвоения высшего классного чина;
- 2) биография лица, представленного к присвоению высшего классного чина;
- 3) проект указа Президента Республики о присвоении высшего классного чина.

8. Предложение о присвоении высших классных чинов представляется в письменной форме, к нему прилагаются документы, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, за исключением пункта 3 части 7 настоящей статьи.

9. Предложения, не соответствующие требованиям настоящего Закона, в недельный срок возвращаются в орган или лицу, представившим предложение, — с указанием соответствующих недостатков.

10. После устранения указанных недостатков соответствующие орган или лицо могут представить новое предложение.

## **Статья 52. Порядок присвоения высших классных чинов**

1. Высшие классные чины присваивает Президент Республики — на основании соответствующего ходатайства.

2. Президент Республики присваивает высшие классные чины посредством принятия указа.

3. В трехдневный срок после получения ходатайства о присвоении высшего классного чина Президент Республики может вернуть проект указа Президента Республики о присвоении высшего классного чина со своими возражениями в обратившийся с ходатайством орган.

4. В случае невозвращения установленного частью 3 настоящей статьи проекта указа Президента Республики о присвоении высшего классного чина со своими возражениями в обратившийся с ходатайством орган, Президент Республики в трехдневный срок подписывает указ о присвоении высшего классного чина.

5. Если обратившийся с ходатайством орган не принимает возражения Президента Республики, то Президент Республики в трехдневный срок подписывает указ Президента Республики о присвоении высшего классного чина либо в трехдневный срок обращается в Конституционный суд.

6. Если Конституционный суд признает представленное соответствующим органом Президенту Республики ходатайство соответствующим Конституции, то Президент Республики в трехдневный срок подписывает указ Президента Республики о присвоении высшего классного чина.

7. Если Президент Республики не выполняет требований, установленных частями 3-6 настоящей статьи, то указ о присвоении соответствующему лицу высшего классного чина вступает в силу в силу права, о чем, соответственно, Премьер-министр, председатель Национального Собрания, председатель Высшего судебного совета или председатель Конституционного суда в недельный срок распространяет объявление о вступлении в силу указа Президента Республики в силу права.

### **Статья 53. Лишение высшего классного чина**

1. За исключением случая назначения в качестве наказания за преступление, высшего классного чина лишает Президент Республики.

2. К ходатайству о лишении высших классов чинов прилагаются:

- 1) обоснование лишения высшего классного чина;
- 2) проект указа Президента Республики о лишении высшего классного чина.

3. Лишение высшего классного чина производится в порядке, установленном настоящей главой.

## ГЛАВА 10.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 54. Вступление закона в силу**

1. Настоящий Закон вступает в силу в день вступления в должность новоизбранного Президента Республики, за исключением статей 31-33, частей 1-12 статьи 34, статей 35-40, частей 1-8 статьи 41, части 1, второго предложения части 2, частей 3-5 статьи 43 настоящего Закона.

2. С момента вступления настоящего Закона в силу признать утратившим силу Закон Республики Армения НО-172-Н "О публичной службе" от 26 мая 2011 года, за исключением статей 23-24, 28, 30-37, части 3, первого предложения части 4 статьи 38, части 1 статей 38.1-40, 41, статей 41.1 — 44, части 5 статьи 52.

3. Статьи 31-33, часть 1 статьи 34 настоящего Закона вступают в силу с момента формирования Комиссии по предупреждению коррупции. До этого продолжают действовать положения статей 23-24, 30-31, части 1 статьи 32 Закона Республики Армения НО-172-Н "О публичной службе" от 26 мая 2011 года.

4. Части 2-12 статьи 34, статьи 35-40, части 1-8 статьи 41, часть 1, второе предложение части 2, части 3-5 статьи 43 вступают в силу с 1-го января 2020 года. До этого продолжают действовать положения частей 2-7 статьи 32, статей 32.1-37 Закона Республики Армения НО-172-Н "О публичной службе" от 26 мая 2011 года.

5. Упомянутые в части 1 статьи 28 настоящего Закона Регламент поведения, а также типовые правила поведения публичного служащего принимаются (устанавливаются) до 1 октября 2018 года. Правила поведения гражданских служащих устанавливаются до 1 ноября 2018 года. До этого

продолжают действовать положения статьи 28 Закона Республики Армения НО-172-Н "О публичной службе" от 26 мая 2011 года.

6. Часть 3, первое предложение части 4 статьи 38, статьи 39-40, часть 1 статьи 41, статьи 41.1-44, часть 5 статьи 52 Закона Республики Армения НО-172-Н "О публичной службе" от 26 мая 2011 года продолжают действовать до формирования Комиссии по предупреждению коррупции.

7. Статьи 38.1 и 38.2 Закона Республики Армения НО-172-Н "О публичной службе" от 26 мая 2011 года продолжают действовать до формирования аппарата Комиссии по предупреждению коррупции.

*(статья 54 изменена в соответствии с НО-3-Н от 14 марта 2019 года)*

#### **Статья 55.   Переход на электронную систему ведения личных дел**

1. В трехмесячный срок после вступления настоящего Закона в силу вице-премьер, координирующий публичную службу, устанавливает график и порядок перехода на электронную систему ведения личных дел.

#### **Статья 56.   Утверждение паспортов должности должностных лиц, занимающих дискреционную должность**

1. В трехмесячный срок после вступления настоящего Закона в силу утверждаются паспорта должностей лиц, занимающих дискреционную должность.

## **Статья 57. Принятие правовых актов, вытекающих из настоящего Закона**

1. Вытекающие из настоящего Закона изменения в других законах произвести в течение шести месяцев после вступления настоящего Закона в силу.
2. В трехмесячный срок после вступления настоящего Закона в силу принять постановления Правительства, обеспечивающие применение настоящего Закона.

## **Статья 58. Особенности пребывания в должности**

1. В тех министерствах, где замещены и вакансии руководителя подразделения по связям с общественностью, и вакансии пресс-секретаря, руководитель подразделения по связям с общественностью продолжает пребывать в должности до тех пор, пока вакансия станет открытой в порядке, установленном Законом Республики Армения "О гражданской службе". В течение одного месяца после открытия вакансии эта должность исключается из Номенклатуры должностей гражданской службы, становясь дискреционной должностью.
2. В тех министерствах, где нет должности пресс-секретаря, должность руководителя подразделения по связям с общественностью в трехмесячный срок исключается из Номенклатуры должностей гражданской службы, становясь дискреционной должностью, и в тот же день замещается руководителем подразделения по связям с общественностью.
3. Требования, установленные частью 7 статьи 8 настоящего Закона, распространяются также на Центральную избирательную комиссию — в случае создания структурного подразделения.

4. Требования, предусмотренные частью 8 статьи 6 настоящего Закона, распространяются на руководителей аппаратов, пребывающих в должности до вступления в силу настоящего Закона.

5. Требования, предусмотренные частью 5 статьи 8 настоящего Закона, распространяются на лиц, занимающих должности советников в органах системы государственного управления и в марзпетаранах до вступления в силу настоящего Закона. Они освобождаются от занимаемой должности в течение десяти рабочих дней. В других государственных органах, в которых занимающие должность советника лица не удовлетворяют требованиям, предусмотренным частью 5 статьи 8 настоящего Закона, и нет предусмотренного законом иного основания для освобождения их от должности, они продолжают занимать должность. В тех государственных органах, где установлены должности советников и эти должности не установлены настоящим Законом, занимающие их лица освобождаются от занимаемой должности в течение десяти рабочих дней.

#### **Статья 59. Сроки декларирования**

*(статья утратила силу в соответствии с НО-200-N от 25 марта 2020 года)*

#### **Статья 60. Иные положения**

1. С момента формирования Комиссии по предупреждению коррупции слова "Комиссия по этике высокопоставленных должностных лиц" в Главе 7 Закона Республики Армения НО-172-N "О публичной службе" от 26 мая 2011 года читать как "Комиссия по предупреждению коррупции" — в соответствующих падежных формах.

2. *(часть утратила силу в соответствии с НО-3-N от 14 марта 2019 года)*

*(статья 60 изменена в соответствии с НО-3-N от 14 марта 2019 года)*

**Президент  
Республики Армения**

**С. Саргсян**

29 марта 2018 года

Ереван

НО-206-N