

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

Принят 8 июня 2004 года

ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАКОНА

Настоящий Закон регулирует правовые отношения, связанные с комплектованием, учетом, хранением, использованием документов Архивной коллекции Республики Армения и архивных иных документов (независимо от права собственности на них), а также правовые отношения, связанные с архивным делом.

СТАТЬЯ 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

1. Законодательство Республики Армения об архивном деле состоит из Конституции Республики Армения, Закона Республики Армения "Об основах законодательства о культуре", настоящего Закона, иных законов и правовых актов Республики Армения и международных договоров Республики Армения.

2. Если международными договорами Республики Армения установлены иные нормы, чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются нормы международных договоров.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКОНЕ

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) архивное дело — деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в области комплектования, учета, хранения и использования документов Архивной коллекции Республики Армения и архивных иных документов;

1.1) документ — записанная на материальный носитель информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

2) архивный документ — записанная на материальный носитель информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, подлежащая хранению в силу культурно-исторической и документальной значимости для государства и общества;

3) иные архивные документы — архивные документы, не входящие в состав Архивной коллекции Республики Армения, подлежащие хранению в сроки, установленные законодательством Республики Армения;

4) документы, касающиеся персонала — архивные документы, содержащие сведения о трудовом стаже, размере заработной платы и трудовой деятельности в процессе трудовых отношений граждан с работодателем;

5) архивные документы, содержащие сведения о личной и семейной тайне человека, — архивные документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, семейных и интимных отношениях, об обстоятельствах рождения, усыновления, вступления в брак и расторжения брака, о личных данных, личной переписке и

корреспонденции, нотариальных сделках, имущественном праве, источниках доходов физического лица;

6) особо ценный документ — архивный документ, имеющий культурно-историческую или научную ценность, особую важность для государства и общества, в отношении которого Правительством Республики Армения устанавливаются особые условия учета, хранения и использования;

7) уникальный документ — особо ценный документ, исключительный по содержащейся в нем информации или внешним признакам;

8) Архивная коллекция Республики Армения — находящаяся на территории Республики Армения исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов (в том числе электронных), являющихся неотъемлемой составной частью культурного наследия и информационных ресурсов Республики Армения и подлежащих постоянному хранению;

9) документ Архивной коллекции Республики Армения — прошедший экспертизу ценности, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению архивный документ (в том числе электронный), отражающий материальную и духовную жизнь армянского народа, имеющий научно-историческое, социальное, экономическое, политическое, культурное значение;

10) архив — юридическое лицо или структурное подразделение или единица, действующая в составе структурного подразделения, аппаратов государственных органов и органов местного самоуправления, государственного учреждения или организации, юридического лица, нотариус или индивидуальный предприниматель, осуществляющий комплектование, учет, хранение и использование архивных документов (в том числе электронных) до передачи на постоянное хранение в государственный или общинный архив или уничтожения в установленном законодательством порядке;

11) (пункт утратил силу в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года)

12) государственный архив — государственная некоммерческая организация, создаваемая государством с целью комплектования, учета, хранения и использования документов Архивной коллекции Республики Армения и иных архивных документов, а также осуществления научной, культурной и иной деятельности, установленной законодательством Республики Армения;

13) общинный архив — общинная некоммерческая организация, создаваемая общиной с целью комплектования, учета, хранения и использования документов Архивной коллекции Республики Армения и иных архивных документов;

14) постоянное хранение архивных документов — хранение архивных документов без установления срока хранения;

15) временное — кратковременное и долговременное хранение архивных документов — хранение архивных документов в сроки, установленные законодательством Республики Армения;

16) депозитарное хранение документов Архивной коллекции Республики Армения — хранение документов Архивной коллекции Республики Армения государственными органами, государственными учреждениями и организациями в порядке, установленном Правительством Республики Армения;

17) договорное хранение архивных документов — хранение архивных документов в государственных или общинных архивах в течение определенного срока и на определенных условиях, установленных соответствующим договором с их собственниками;

18) владелец архивных документов — Республика Армения, община Республики Армения, юридическое или физическое лицо, обладающие правом владения, пользования и распоряжения архивными документами;

19) пользователь архивными документами — государственный орган или орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, которое в

соответствии с установленным порядком пользуется архивными документами с целью получения и использования необходимой ему информации;

20) источник комплектования архива — государственный орган или орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, передающее государственным или общинным архивам архивные документы и иную информацию на материальном носителе;

21) справочно-поисковые средства — совокупность документов, составленных с целью обеспечения информации о содержании архивных документов и их поиска;

22) реестр — основной документ государственного учета, обеспечивающий учет уникального документа с кратким описанием характеризующих его специфических черт и содержащий поисковые данные.

(статья 3 дополнена, отредактирована, изменена в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года)

ГЛАВА 2.

КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

СТАТЬЯ 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

Правительство Республики Армения:

1) обеспечивает осуществление государственной политики в области архивного дела;

2) устанавливает единые правила и нормы комплектования, учета, хранения, использования Архивной коллекции Республики Армения и иных архивных документов государственными органами и органами местного самоуправления, государственными учреждениями и организациями, государственными и общинными архивами, в том числе:

- порядок комплектования, учета, хранения и использования Архивной коллекции Республики Армения;
- (абзац утратил силу в соответствии с НО-174-Н от 19 октября 2016 года)
- (абзац утратил силу в соответствии с НО-174-Н от 19 октября 2016 года)
- порядок финансирования хранения Архивной коллекции Республики Армения;
- типовой перечень архивных документов с указанием сроков их хранения;
- порядок депозитарного хранения Архивной коллекции Республики Армения и перечень государственных органов, государственных учреждений и организаций, осуществляющих депозитарное хранение.

(статья 4 изменена, отредактирована в соответствии с НО-174-Н от 19 октября 2016 года)

СТАТЬЯ 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

Уполномоченный Правительством Республики Армения орган государственного управления в области архивного дела (далее — уполномоченный орган):

1) устанавливает типовые регламенты экспертных комиссий и архивов государственных органов, государственных учреждений и организаций;

2) организует хранение, комплектование, учет и использование Архивной коллекции Республики Армения;

3) в установленном законом порядке обеспечивает осуществление временного вывоза и ввоза документов Архивной коллекции Республики Армения.

(статья 5 отредактирована в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года)

СТАТЬЯ 6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

1. Совет старейшин общины:

1) принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации общинного архива;

2) принимает решение о передаче права собственности на архивные документы, считающиеся общинной собственностью, в государственную собственность.

2. Руководитель общины:

1) представляет на утверждение Совета старейшин проект решения о создании, реорганизации или ликвидации общинного архива;

2) обеспечивает комплектование, учет, хранение и использование архивных документов общинного архива, других общинных организаций.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение общинных архивов осуществляется за счет средств общинных бюджетов.

ГЛАВА 3.

СОЗДАНИЕ АРХИВОВ

СТАТЬЯ 7. СОЗДАНИЕ АРХИВОВ

1. Государственные и общинные архивы создаются в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления, государственные учреждения и организации с целью комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, образующихся в процессе их деятельности, до их передачи на постоянное хранение в государственные или общинные архивы или в установленном законодательством порядке уничтожения обязаны создавать архив, иные юридические лица, нотариусы и индивидуальные предприниматели сами решают вариант хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов до передачи в государственный или общинный архив или до уничтожения в порядке, установленном законодательством.

3. (часть утратила силу в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года)

(статья 7 отредактирована, изменена в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года)

ГЛАВА 4.

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

СТАТЬЯ 8. СОСТАВ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

В состав Архивной коллекции Республики Армения включаются находящиеся постоянно на территории Республики Армения, прошедшие экспертизу ценности архивные документы, независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида материального носителя, места хранения и права собственности, в том числе:

- документы культурно-исторического значения;
- правовые акты;
- документы, связанные с делопроизводством;
- документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы;
- градостроительная документация;
- кино-, фото-, фонодокументы;
- электронные и телеметрические документы;
- рукописи, рисунки, чертежи, переписка, дневники, мемуары;
- копии архивных документов на правах подлинников.

(статья 8 изменена в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года)

СТАТЬЯ 9. ВКЛЮЧЕНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

1. Документы включаются в состав Архивной коллекции Республики Армения на основании экспертизы — с указанием установленных Правительством Республики Армения сроков их хранения — в соответствии с типовым перечнем архивных документов.

2. Экспертизе ценности подлежат все документы, считающиеся государственной и общинной собственностью, — на любом материальном носителе.

3. Включение считающихся собственностью юридических и физических лиц документов в состав Архивной коллекции Республики Армения осуществляется с согласия их собственника после проведения экспертизы ценности архивных документов и оформляется договором, заключенным собственником с государственными и общинными архивами, который предусматривает обязанности сторон по учету, хранению и использованию документов, включенных в состав Архивной коллекции Республики Армения.

4. Производимая с согласия собственников экспертиза ценности документов, считающихся собственностью юридических и физических лиц, осуществляется государственными или общинными архивами совместно с собственниками документов.

5. Запрещается уничтожение документов, если они не прошли экспертизу ценности.

СТАТЬЯ 10. АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СЧИТАЮЩИЕСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОСУДАРСТВА

Собственностью государства являются:

- 1) документы культурно-исторического значения;

2) архивные документы государственных органов, государственных учреждений и организаций;

3) архивные документы, хранящиеся в государственных архивах;

4) (пункт утратил силу в соответствии с НО-174-Н от 19 октября 2016 года)

5) архивные документы органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, профессиональных союзов, нотариусов, юридических и физических лиц, переданные в собственность государства, — в соответствии с законодательством Республики Армения.

(статья 10 изменена в соответствии с НО-174-Н от 19 октября 2016 года, дополнена в соответствии с НО-185-Н от 19 октября 2016 года)

СТАТЬЯ 11. АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СЧИТАЮЩИЕСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ОБЩИНЫ

Собственностью общины являются:

1) архивные документы органов местного самоуправления, общинных организаций;

2) архивные документы юридических и физических лиц, переданные в собственность общины, — в соответствии с законодательством Республики Армения.

СТАТЬЯ 12. АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СЧИТАЮЩИЕСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Собственностью юридических и физических лиц являются архивные документы, созданные или приобретенные ими на законных основаниях.

(статья 12 изменена в соответствии с НО-174-Н от 19 октября 2016 года)

СТАТЬЯ 13. ПЕРЕДАЧА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Документы, считающиеся государственной или муниципальной собственностью, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иной сделки, что может привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено законом.

2. В случае приватизации государственных или муниципальных организаций образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы (в том числе документы, касающиеся персонала) остаются в собственности Республики Армения или в муниципальной собственности.

3. Документы, считающиеся собственностью юридических и физических лиц, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства.

4. Распоряжение документами, переданными на договорное хранение в государственные или муниципальные архивы (если собственник не взял их обратно), после завершения договорных сроков хранения и письменного уведомления депозитора депозитарием об истечении договорного срока и возврате документов осуществляется согласно договору передачи на договорное хранение.

СТАТЬЯ 14. ОСОБЕННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СЧИТАЮЩИХСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. При переходе другому собственнику права собственности на включенные в состав Архивной коллекции Республики Армения документы, считающиеся собственностью юридических и физических лиц, новому собственнику переходят договорные обязательства, предусмотренные частью 3 статьи 9 настоящего Закона.

2. Если согласно закону собственник особо ценных документов, включенных в состав Архивной коллекции Республики Армения, содержит их бесхозяйственно, что несет угрозу утраты ими своего значения, то эти документы по решению суда на основании иска уполномоченного органа могут быть изъяты у собственника в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

ГЛАВА 5.

ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

СТАТЬЯ 15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

1. Хранение документов Архивной коллекции Республики Армения, считающихся собственностью государства, осуществляются следующим образом:

1) постоянное хранение — в государственных архивах;

2) временное хранение до передачи их на постоянное хранение — в архивах аппаратов государственных органов, государственных учреждений и организаций — в течение сроков, установленных настоящим Законом.

2. Хранение документов Архивной коллекции Республики Армения, считающихся собственностью общины, осуществляется следующим образом:

1) постоянное хранение — в общинных архивах;

2) временное хранение — в органах местного самоуправления, общинных организациях — в течение сроков, установленных настоящим Законом.

3. Документы Архивной коллекции Республики Армения, считающиеся собственностью юридических и физических лиц, в установленном настоящим

Законом порядке хранятся у их собственников или могут быть переданы по договору на хранение в архивы.

СТАТЬЯ 16. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

1. Документы, включаемые в Архивную коллекцию Республики Армения, подлежат государственному учету, независимо от права собственности на них и места их хранения.

2. Уникальные документы Архивной коллекции Республики Армения учитываются также в Государственном реестре специального учета уникальных документов Архивной коллекции Республики Армения.

3. Документы Архивной коллекции Республики Армения, хранящиеся в государственных и общинных архивах, закрепляются за ними на праве бессрочного и безвозмездного использования.

ГЛАВА 6.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

СТАТЬЯ 17. ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И ОБЩИНСКИХ АРХИВОВ АРМЕНИИ

1. Источниками комплектования государственных и общинных архивов являются государственные органы и органы местного самоуправления, государственные учреждения и организации Республики Армения, нотариусы, Нотариальная палата, в процессе деятельности которых образуются документы Архивной коллекции Республики Армения и иные архивные документы, подлежащие хранению в государственных и общинных архивах.

2. Государственные и общинные архивы составляют списки своих источников комплектования.

3. Юридические и физические лица считаются источниками комплектования государственных и общинных архивов на основании договора.

(статья 17 дополнена в соответствии с НО-185-N от 19 октября 2016 года)

СТАТЬЯ 18. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ

1. Документы Архивной коллекции Республики Армения, считающиеся государственной и общинной собственностью, по истечении сроков их временного хранения, упорядоченно передаются со справочно—поисковыми средствами на постоянное хранение в государственные и общинные архивы.

2. Передача документов Архивной коллекции Республики Армения, считающихся собственностью юридических и физических лиц, в государственные и общинные архивы с целью их комплектования осуществляется на основании договоров.

СТАТЬЯ 19. СРОКИ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ (ДО ИХ ПЕРЕДАЧИ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ)

Предельными сроками временного хранения документов Архивной коллекции Республики Армения (до передачи их на постоянное хранение в государственные и общинные архивы) являются:

1) для документов Президента Республики Армения, органов законодательной, исполнительной, судебной власти, а также созданных на основании закона других государственных органов, осуществляющих функции

государственного управления, государственных организаций — 7 лет, для электронных документов — 3 года;

2) для документов органов местного самоуправления и общинных организаций — 5 лет;

3) для отдельных видов архивных документов, в установленном порядке включенных в состав Архивной коллекции Республики Армения:

- записей актов гражданского состояния — 100 лет;
- записей нотариальных сделок — 10 лет;
- кадастровых дел и книг регистрации органов, ведущих Государственный кадастр недвижимого имущества, — 100 лет;
- общинных книг — до составления в установленном порядке новой книги;
- проектной документации по осуществленному капитальному строительству — 20 лет;
- патентованной технологической и опытно-конструкторской документации — 20 лет;
- научно-исследовательской и патентной документации — 15 лет;
- кино-, фотодокументов, созданных при государственном содействии, — 5 лет;
- видео-, фонодокументов, созданных при государственном содействии, — 3 года;
- судебных дел — 30 лет.

(статья 19 изменена, дополнена в соответствии с НО-174-Н от 19 октября 2016 года)

СТАТЬЯ 20. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И НОТАРИУСОВ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО И ОБЩИННЫХ АРХИВОВ

(заголовок дополнен в соответствии с НО-185-N от 19 октября 2016 года)

1. Государственные органы, государственные учреждения и организации, нотариусы, Нотариальная палата Республики Армения по согласованию с уполномоченным органом разрабатывают и утверждают перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, с указанием сроков их хранения.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и общинные организации, нотариусы, Нотариальная палата Республики Армения обеспечивают упорядочение, подготовку и передачу на постоянное хранение в государственные или общинные архивы документов, включенных в состав Архивной коллекции Республики Армения.

3. При ликвидации государственных органов и органов местного самоуправления, государственных и общинных организаций документы, включенные в состав Архивной коллекции Республики Армения (в том числе документы, касающиеся персонала, по состоянию на 1 января 2013 года), передаются в государственные или общинные архивы.

4. При приватизации государственных или общинных организаций документы, включенные в состав Архивной коллекции Республики Армения (в том числе документы, касающиеся персонала, по состоянию на 1 января 2013 года), передаются в государственные или общинные архивы.

5. При ликвидации других юридических лиц ликвидационная комиссия организует отбор и передачу в государственные или общинные архивы

образовавшихся в процессе деятельности ликвидируемой организации документов, касающихся персонала, по состоянию на 1 января 2013 года.

6. При ликвидации индивидуального предпринимателя индивидуальный предприниматель организует отбор и передачу в государственные или общинные архивы образовавшихся в процессе его деятельности документов, касающихся персонала, по состоянию на 1 января 2013 года.

7. При ликвидации организации, признанной неплатежеспособной (банкротом), управляющий по делам банкротства организует отбор и передачу в государственные или общинные архивы образовавшихся в процессе деятельности ликвидируемой организации документов, касающихся персонала, по состоянию на 1 января 2013 года.

(статья 20 дополнена в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года, в соответствии с НО-185-N от 19 октября 2016 года)

ГЛАВА 7.

ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

СТАТЬЯ 21. ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы из государственных и общинных архивов, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Армения.

2. Доступ пользователя к архивным документам государственных и общинных архивов обеспечивается предоставлением ему справочно-поисковых средств и информации о них, а также предоставлением подлинников или копий необходимых документов.

СТАТЬЯ 22. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ДОСТУП К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

1. Доступ пользователя к архивным документам может быть ограничен в соответствии с настоящим Законом, законодательством Республики Армения, международными обязательствами Республики Армения, а также в соответствии с решениями собственников архивных документов, считающихся собственностью юридических и физических лиц.

2. Ограничивается доступ к архивным документам, независимо от права собственности на них, содержащим сведения, составляющие государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также к подлинникам уникальных и особо ценных документов и архивным документам Архивной коллекции Республики Армения, находящимся в неудовлетворительном состоянии сохранности. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном законом порядке.

3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне человека, устанавливается на срок 100 лет со времени их создания, если законом не предусмотрено иное. С письменного разрешения лица, а после его смерти — его наследников или на основании решения суда архивные документы, содержащие сведения о личной и семейной тайне человека, могут стать доступными ранее 100-летнего срока со времени их создания.

СТАТЬЯ 23. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать и распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, для любых законных целей и любым законным способом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Армения.

2. Государственные и общинные архивы бесплатно обеспечивают пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

3. Государственные органы и органы местного самоуправления, государственные учреждения и организации, юридические и физические лица при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальным обеспечением граждан.

4. Государственные и общинные архивы, а также государственные или общинные организации могут оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры о коммерческом использовании архивных документов и справочно-поисковых средств к ним.

5. Государственные и общинные архивы предоставляют государственным органам и органам местного самоуправления необходимую архивную информацию и копии архивных документов для осуществления ими своих полномочий.

(статья 23 изменена в соответствии с НО-174-N от 19 октября 2016 года)

ГЛАВА 8.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

СТАТЬЯ 24. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Юридические и физические лица за нарушение законодательства Республики Армения об архивном деле несут ответственность, установленную законом.

ГЛАВА 9.

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

СТАТЬЯ 25. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА

Государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и общинные архивы, а также юридические и физические лица, считающиеся собственниками архивных документов, в пределах своей компетенции могут принимать участие в международном сотрудничестве в области архивного дела и в работе международных организаций, совещаний и конференций по архивному делу и в международном информационном обмене.

СТАТЬЯ 26. ВЫВОЗ И ВВОЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Документы Архивной коллекции Республики Армения не подлежат вывозу за пределы территории Республики Армения.

2. Временный вывоз за пределы территории Республики Армения и ввоз на территорию Республики Армения документов Архивной коллекции Республики Армения, считающихся государственной и общинной собственностью, собственностью юридических и физических лиц, регулируются Законом.

3. Разрешается ввоз на территорию Республики Армения только приобретенных или полученных на законных основаниях архивных документов.

СТАТЬЯ 27. ВЫВОЗ И ВВОЗ КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Вывоз за пределы территории Республики Армения и ввоз на территорию Республики Армения приобретенных или полученных на законных основаниях копий архивных документов на любых материальных носителях осуществляется без ограничений, за исключением копий архивных документов, доступ к использованию которых ограничен законом.

ГЛАВА 10.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 28. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Закон вступает в силу через три месяца после его официального опубликования.

2. С момента вступления настоящего Закона в силу признать утратившим силу Закон Республики Армения "О Национальном архивном фонде Армении" (НО-161 от 12 декабря 1997 года).

Президент Республики Армения

Р. Кочарян

1 июля 2004 года

Ереван

НО-88-N